MANUAL DEL USUARIO · CENTRO DE AYUDA DE SIAC

Registro de peticiones

Cada conversación con la IA queda registrada. Búscala, fíltrala y abre el detalle exacto: qué se preguntó, qué respondió el modelo, cuánto costó y cuánto tardó. Y, debajo, lo que el agente de IA hizo dentro de los computadores de tu organización.

Dirigido a	Plataforma	Tiempo	Pantallas capturadas
Administradores	**SIAC v1.0.135**	**6 minutos**	**28 de septiembre de 2026**

Contenido

1 · Antes de empezar 3

2 · Cómo funciona 4

3 · Qué es Registros 5

4 · Buscar y filtrar 7

5 · Ver el detalle de una conversación 2

6 · El Puesto de trabajo 11

7 · Preguntas frecuentes 13

CAPÍTULO 1

Antes de empezar

PARA QUIÉN ES
Administradores de la organización que auditan el uso de la IA.

TIEMPO ESTIMADO
6 minutos

PANTALLAS DE
SIAC v1.0.135 · capturadas el 28 de septiembre de 2026

Lo que necesita

- Ser administrador de tu organización (o de la plataforma) con el permiso **Ver registros**.

Tabla 1. Permisos

Rol	Qué puede hacer aquí
Administrador de la organización	Ver las peticiones de toda la organización, abrir su conversación y revisar el Puesto de trabajo.
Operador de la plataforma	Lo mismo, en todas las organizaciones.

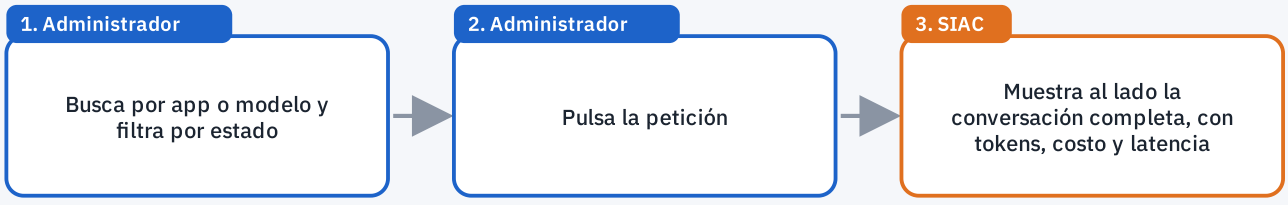
Un usuario sin rol de administrador no entra a esta pantalla: su propio consumo lo ve en **Consumos**, y quien audita una unidad sin ser administrador usa la pestaña **Registros (auditoría)** del Centro de Consumos.

CAPÍTULO 2

Cómo funciona

Cada petición a la IA, con su huella completa

Registros es el historial detallado de la actividad de IA de tu organización: qué app la generó, qué modelo respondió, cuántos tokens consumió, cuánto costó y si tuvo algún problema (un error o un contenido moderado). Cada petición desde cualquier complemento (Excel, Word, Outlook, el navegador, el Asistente, SIAC Desktop, las integraciones por llave de API) aparece aquí.



De la lista a la conversación

CAPÍTULO 3

Qué es Registros

La lista, sus cifras y la conversación

DÓNDE ESTÁ
Registros

DIRECCIÓN
`/requests`

QUIÉN LA USA
Administradores de la organización

CUÁNDO USARLA
Cuando necesitas saber exactamente qué se le pidió a la IA, qué respondió y cuánto costó.

Las tarjetas de arriba 1 resumen las peticiones de la lista: cuántas son, cuánto costaron y cuántas son **incidencias** (con error o moderadas). El buscador 2 filtra por app o modelo y el filtro de estado 3 deja ver solo las OK, las moderadas o las que tuvieron un error. La tabla trae fecha, app, modelo, tokens, costo y estado de cada petición; pulsa una fila 4 y la conversación completa aparece al lado 5.

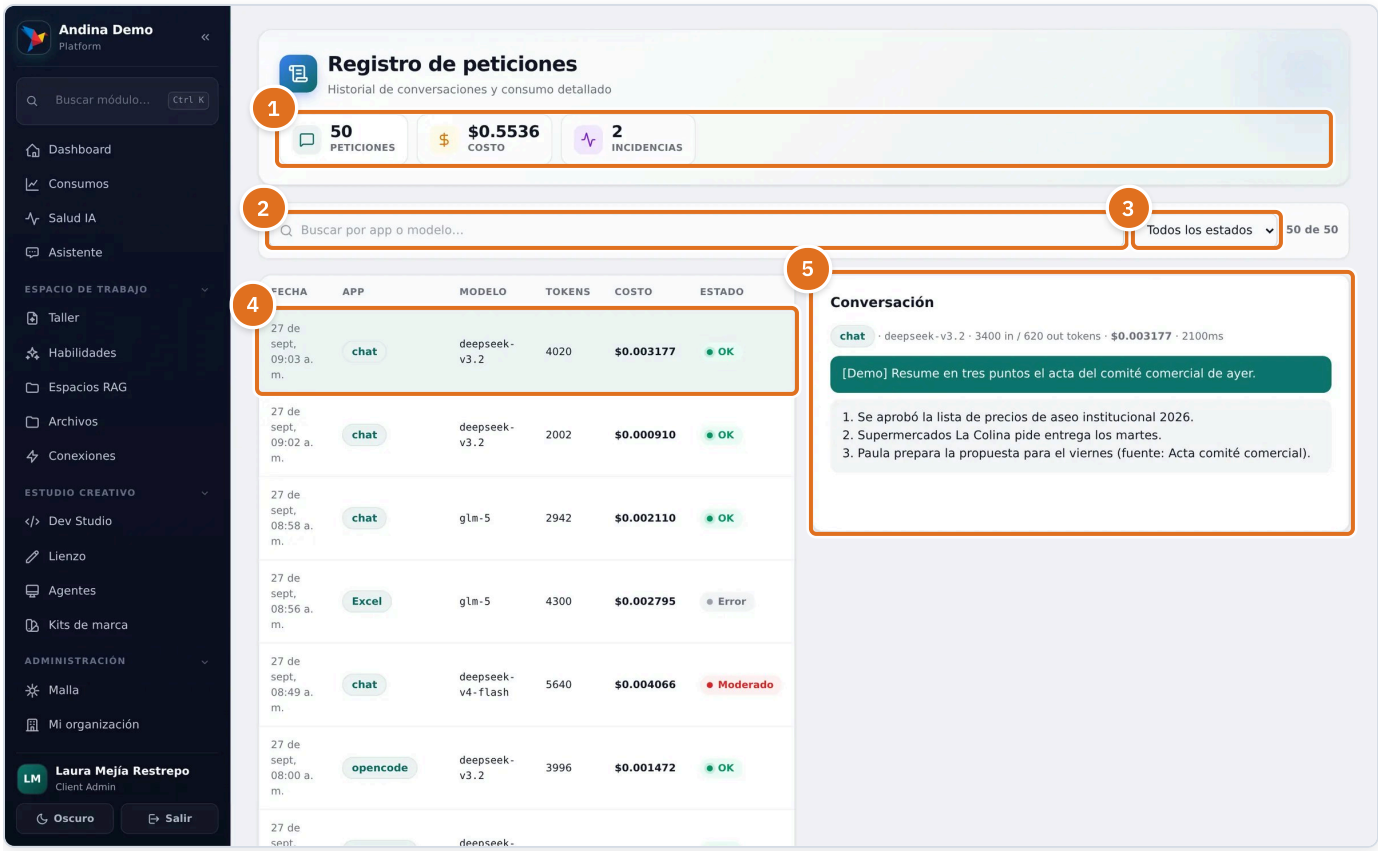


Figura 1. Las peticiones más recientes de Andina Demo, con la primera abierta.

1. **Peticiones.** Cuántas peticiones hay, cuánto costaron en USD y cuántas son incidencias (errores o moderadas).
2. **Buscar por app o modelo...** Escribe parte del nombre de la app o del modelo para filtrar la tabla.

3. **Todos los estados.** Muestra todas las peticiones o solo las OK, las moderadas o las que dieron error.
4. **Petición.** Una petición; púlsala para ver al lado la conversación completa.
5. **Conversación.** El detalle de la petición elegida: app, modelo, tokens de entrada y salida, costo, latencia y los mensajes con la respuesta.

IMPORTANTE

La lista trae las **50 peticiones más recientes**, y las tarjetas, el buscador y el filtro trabajan sobre esas 50. Para mirar un mes completo o por persona, usa **Consumos** y su pestaña **Registros (auditoría)**.

Tabla 2. Qué hace cada elemento de «Qué es Registros» · los usan: Administradores de la organización

Elemento	Qué hace
Peticiones	Cuántas peticiones hay, cuánto costaron en USD y cuántas son incidencias (errores o moderadas).
Buscar por app o modelo…	Escribe parte del nombre de la app o del modelo para filtrar la tabla.
Todos los estados	Muestra todas las peticiones o solo las OK, las moderadas o las que dieron error.
Petición	Una petición; púlsala para ver al lado la conversación completa.
Conversación	El detalle de la petición elegida: app, modelo, tokens de entrada y salida, costo, latencia y los mensajes con la respuesta.

CAPÍTULO 4

Buscar y filtrar

Encuentra la petición exacta

DÓNDE ESTÁ
Registros

DIRECCIÓN
`/requests`

QUIÉN LA USA
Administradores de la organización

CUÁNDO USARLA
Cuando buscas las peticiones de una herramienta o de un modelo, o solo las que fallaron.

Escribe en el buscador 1 parte del nombre de la app o del modelo —por ejemplo `excel` o `glm-5`— y la tabla 2 se reduce al instante. Usa el filtro de estado para ver solo las que salieron **OK**, las **moderadas** (bloqueadas por contenido sensible) o las que tuvieron un **error**.

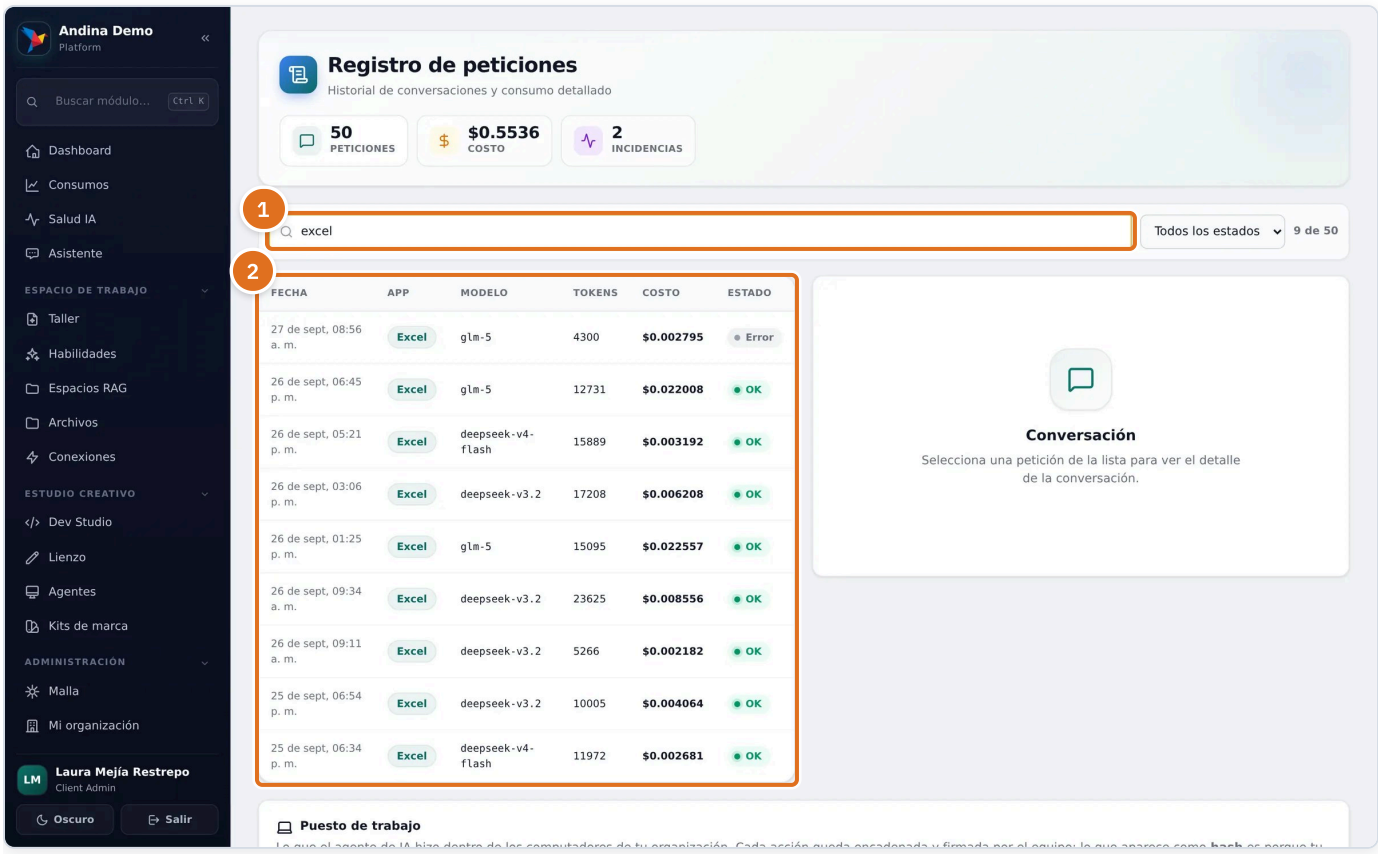


Figura 2. Las peticiones de Excel, con una que terminó en error.

1. **Buscar por app o modelo...** Escribe parte del nombre de la app o del modelo para filtrar la tabla.
2. **Fecha.** Las peticiones de IA registradas con fecha, app, modelo, tokens, costo y estado.

Tabla 3. Qué hace cada elemento de «Buscar y filtrar» · los usan: Administradores de la organización

Elemento	Qué hace
Buscar por app o modelo…	Escribe parte del nombre de la app o del modelo para filtrar la tabla.
Fecha	Las peticiones de IA registradas con fecha, app, modelo, tokens, costo y estado.

CAPÍTULO 5

Ver el detalle de una conversación

Un clic, todo el contexto

DÓNDE ESTÁ
Registros

DIRECCIÓN
`/requests`

QUIÉN LA USA
Administradores de la organización

CUÁNDO USARLA
Para revisar una respuesta puntual, una queja o una incidencia.

Al seleccionar una fila 1, el panel de la derecha 2 muestra la conversación completa —los mensajes enviados y la respuesta de la IA— junto con la app, el modelo, los tokens de entrada y salida, el costo exacto y la latencia en milisegundos. Una petición **moderada** lo dice en esa misma línea.

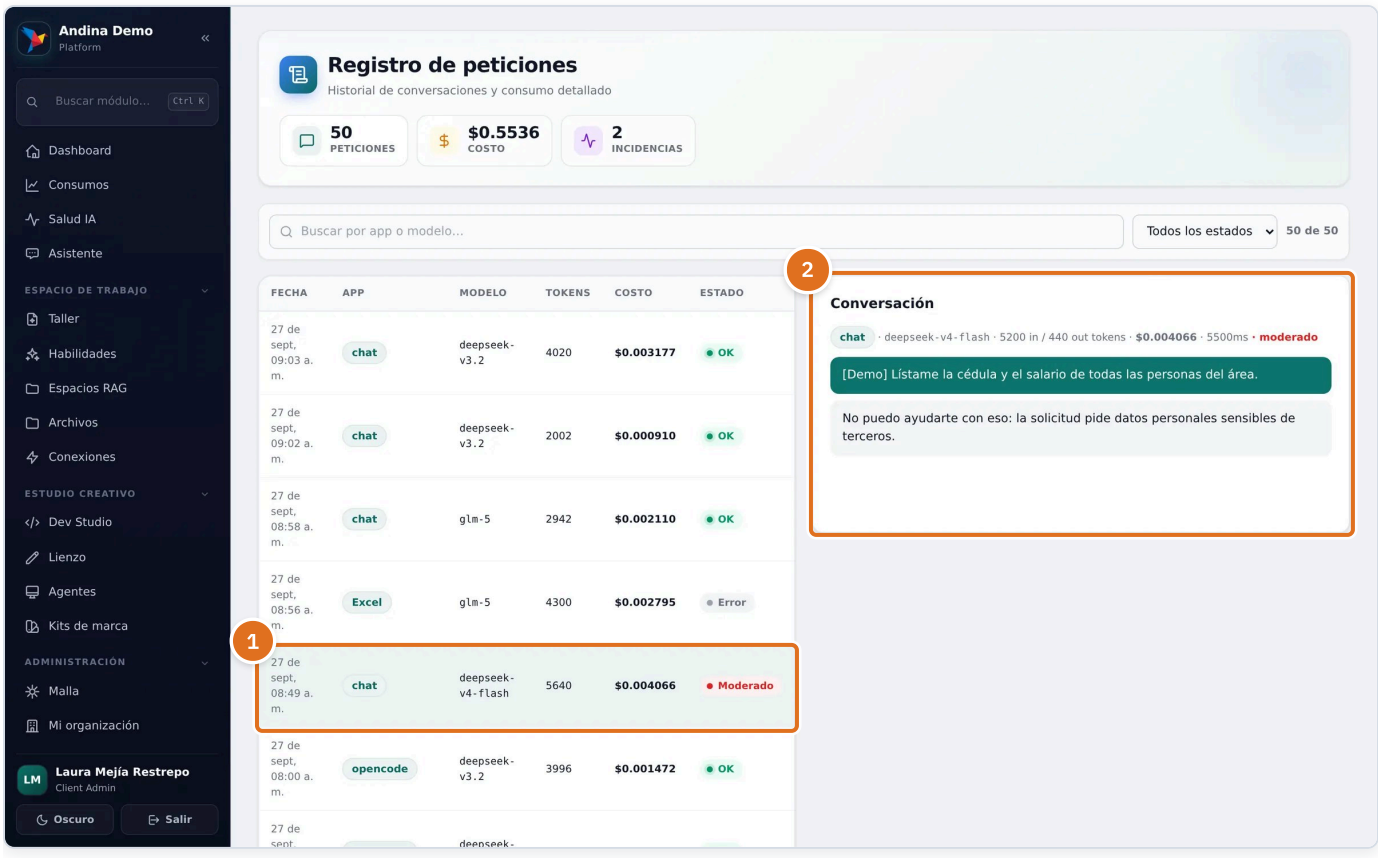


Figura 3. Una petición moderada: la IA se negó a entregar datos personales de terceros.

1. **Petición.** Una petición; púlsala para ver al lado la conversación completa.
2. **Conversación.** El detalle de la petición elegida: app, modelo, tokens de entrada y salida, costo, latencia y los mensajes con la respuesta.

REGLA DEL SISTEMA

«Moderado» significa que la respuesta fue bloqueada automáticamente por contener algo que viola las políticas de contenido.

Tabla 4. Qué hace cada elemento de «Ver el detalle de una conversación» · los usan: Administradores de la organización

Elemento	Qué hace
Petición	Una petición; púlsala para ver al lado la conversación completa.
Conversación	El detalle de la petición elegida: app, modelo, tokens de entrada y salida, costo, latencia y los mensajes con la respuesta.

CAPÍTULO 6

El Puesto de trabajo

Lo que el agente de IA hizo en los computadores de tu organización

DÓNDE ESTÁ
Registros › Puesto de trabajo

DIRECCIÓN
`/requests`

QUIÉN LA USA
Administradores de la organización

CUÁNDO USARLA
Cuando quieres saber qué hizo el agente de IA en un equipo: qué acción, sobre qué archivo, si una política la negó.

Debajo de las peticiones está el **Puesto de trabajo** 1: cada acción que el agente de SIAC Desktop hizo dentro de un computador de la organización —cuándo, qué persona, en qué equipo, qué herramienta y con qué riesgo, sobre qué archivo, si fue parte de una misión, cuánto tardó y por dónde llegó—, con arriba el total de eventos, de equipos y de errores. Cada acción queda encadenada y firmada por el equipo; lo que aparece como **hash** es porque el nivel de telemetría de esa organización no autoriza ver la ruta en claro. El filtro 2 deja ver solo las acciones, las **negadas por política**, las autorizaciones, los errores o los planes de misión.

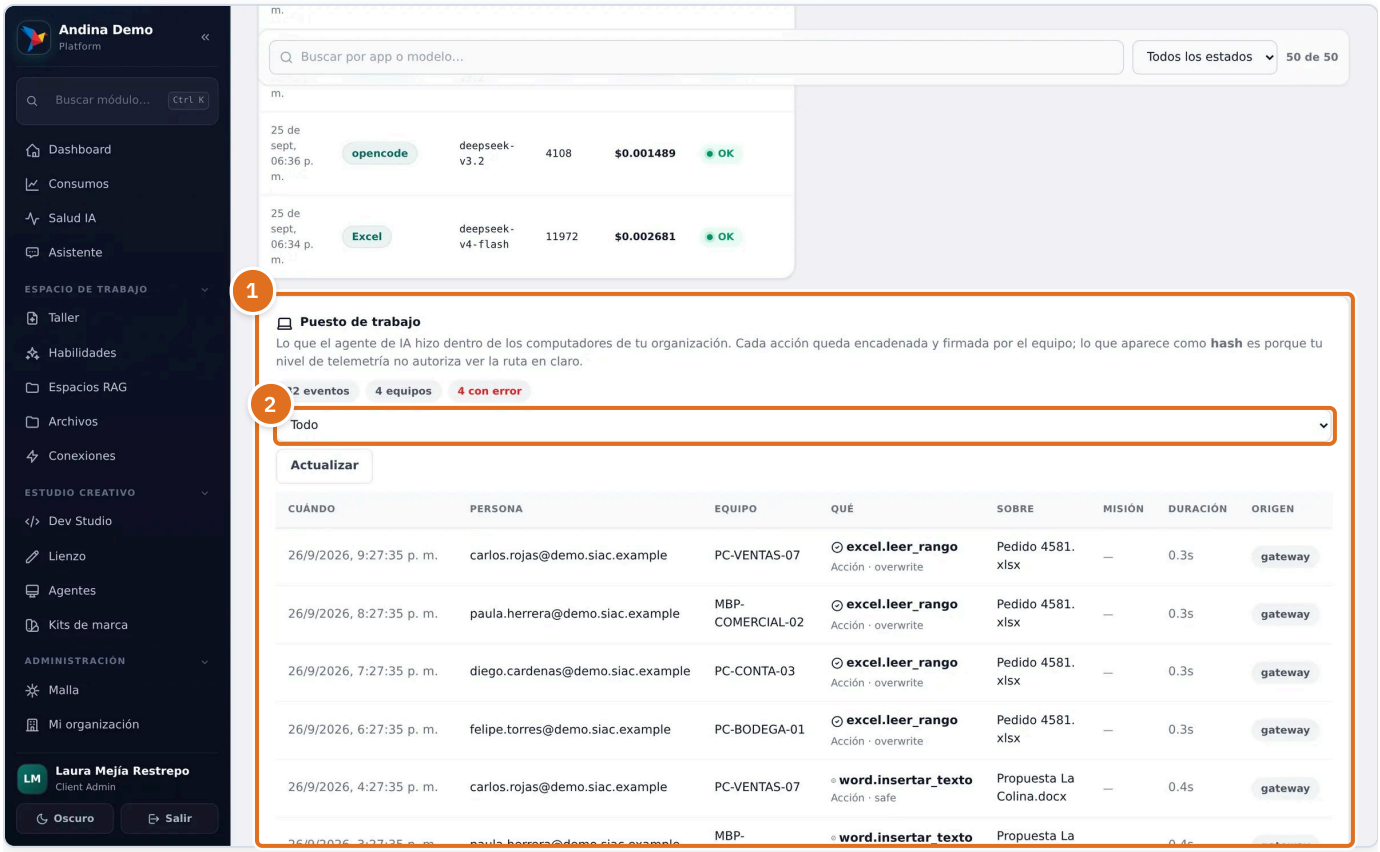


Figura 4. El Puesto de trabajo con las acciones del agente en cuatro equipos.

1. **Puesto de trabajo.** Lo que el agente de IA hizo dentro de los computadores de la organización: cada acción, en qué equipo, si fue negada por política o dio error.
2. **Tipo de evento.** Filtra el Puesto de trabajo por tipo: acciones, negadas por política, autorizaciones, errores o planes de misión.

Tabla 5. Qué hace cada elemento de «El Puesto de trabajo» · los usan: Administradores de la organización

Elemento	Qué hace
Puesto de trabajo	Lo que el agente de IA hizo dentro de los computadores de la organización: cada acción, en qué equipo, si fue negada por política o dio error.
Tipo de evento	Filtra el Puesto de trabajo por tipo: acciones, negadas por política, autorizaciones, errores o planes de misión.

CAPÍTULO 7

Preguntas frecuentes

¿Cuánto tiempo se conservan los registros?

Depende de la retención de datos configurada para tu organización (la fija el operador de la plataforma en **Clientes**). Pasada la retención, el detalle se archiva y los totales siguen en Consumos y Salud IA.

¿Qué significa «Moderado»?

La respuesta fue bloqueada automáticamente por contener algo que viola las políticas de contenido.

¿Veo los registros de todos los usuarios?

Si eres admin de tu organización, sí: los de toda ella (y el admin de la plataforma, los de todas). Un usuario normal no entra a esta pantalla —es solo de administradores—: lo suyo, y nunca lo de otros, le queda visible en su Dashboard y en su **Consumos**.

¿Por qué una petición con error cuesta?

Porque la entrada se envió y el proveedor la cobra aunque la respuesta no llegue. **Salud IA** suma ese desperdicio.