MANUAL DEL USUARIO · CENTRO DE AYUDA DE SIAC

# SIAC para PowerPoint

Tu diseñador de presentaciones dentro de PowerPoint. Crea decks completos a partir de un tema o un documento, con tu marca, imágenes, tablas y notas del orador. Windows, Mac y PowerPoint en la web.

| Dirigido a | Plataforma | Tiempo | Pantallas capturadas |
| --- | --- | --- | --- |
| **Todo el personal** | **SIAC v1.0.147** | **7 minutos** | **30 de septiembre de 2026** |

# Contenido

1 · Antes de empezar 3
2 · Cómo funciona 4
3 · Qué puede hacer por ti 5
4 · Instalar el complemento (una sola vez) 6
5 · Abrir el panel y entrar 7
6 · El panel, de un vistazo 10
7 · Pídeselo así 13
8 · Ajustes del panel 16
9 · Preguntas frecuentes 19

CAPÍTULO 1

# Antes de empezar

**PARA QUIÉN ES**
Cualquier persona de la organización que prepara presentaciones (comités, propuestas, informes) y quiere que la IA arme el deck por ella.

**TIEMPO ESTIMADO**
7 minutos

**PANTALLAS DE**
SIAC v1.0.147 · capturadas el 30 de septiembre de 2026

## Lo que necesita

- Una cuenta de SIAC activa (tu email y contraseña).
- PowerPoint para Windows, PowerPoint para Mac o PowerPoint en la web (Office.com).
- Instalar el complemento una sola vez (abajo), salvo que tu organización lo haya desplegado para todos.

Tabla 1. Permisos

| Rol | Qué puede hacer aquí |
|---|---|
| **Usuario de la organización** | Usar el panel en sus presentaciones: generar decks, editar diapositivas, adjuntar documentos y consultar sus fuentes y Espacios RAG. |
| **Administrador de la organización** | Además, desplegarlo para toda la organización desde Microsoft 365 y configurar los kits de marca que el panel aplica. |

CAPÍTULO 2

# Cómo funciona

De un tema a un deck con tu marca

El panel de SIAC se abre a la derecha de tu presentación. Lee las diapositivas (títulos, texto, selección), entiende lo que pides y actúa sobre PowerPoint: genera una presentación completa con el motor de diseño de SIAC (portada, secciones, viñetas, KPIs, tablas, cierre), añade o edita diapositivas, gráficos nativos editables, imágenes y notas del orador. Antes de una tarea grande te pregunta lo necesario con opciones a un clic.




Qué pasa cuando pides un deck

CAPÍTULO 3

# Qué puede hacer por ti

Seis cosas que resuelve en segundos

- 📽 **Generar presentación.** Crea un deck completo a partir de un tema o un documento. «Crea una presentación de 6 diapositivas sobre el plan 2026».
- 🎨 **Sincroniza tu marca.** Aplica los colores y el estilo del cliente automáticamente. «Usa la paleta de la empresa».
- 🖼️ **Imágenes.** Inserta imágenes desde una URL en las diapositivas. «Añade una imagen de portada relacionada».
- 📝 **Notas del orador.** Genera el guion de cada diapositiva para presentar con confianza. «Agrega notas del orador a cada slide».
- ✏️ **Editar y reordenar.** Añade, duplica, mueve y da formato a diapositivas y texto. «Mueve la diapositiva 3 al final».
- 📊 **Tablas y viñetas.** Inserta tablas y listas con datos estructurados. «Agrega una tabla comparativa».

CAPÍTULO 4

# Instalar el complemento (una sola vez)

En Windows, Mac o PowerPoint en la web

PASO A PASO

1. **Windows — instalación automática (recomendada).** Descarga el instalador para Windows, haz clic derecho sobre el archivo → **Ejecutar con PowerShell** y acepta la ventana de permisos. El instalador crea la carpeta, descarga los manifiestos (Excel, Word y PowerPoint de una vez) y registra el catálogo de confianza por ti. Al terminar, cierra PowerPoint por completo, ábrelo de nuevo → **Insertar** › **Mis complementos** → pestaña **Carpeta compartida** → **SIAC** → **Agregar**.
2. **Windows — manual (alternativa).** Crea la carpeta `C:\SIAC-Complementos` y copia allí el manifiesto. Clic derecho sobre la carpeta → **Propiedades** › **Compartir** › **Compartir...** (compártela con tu propio usuario) y anota la ruta de red que aparece, por ejemplo `\\TU-EQUIPO\SIAC-Complementos`. Luego, en **Archivo** › **Opciones** › **Centro de confianza** › **Configuración del Centro de confianza** › **Catálogos de complementos de confianza**, pega esa ruta de red, pulsa **Agregar catálogo** y marca **Mostrar en menú**. Reinicia PowerPoint → **Insertar** › **Mis complementos** › **Carpeta compartida** → **SIAC**.
3. **Mac.** Copia el manifiesto a `~/Library/Containers/com.microsoft.Powerpoint/Data/Documents/wef/` (crea la carpeta `wef` si no existe) y reinicia PowerPoint → **Insertar** › **Mis complementos** → **SIAC**.
4. **PowerPoint en la web.** Abre un archivo en Office.com → **Insertar** › **Complementos** › **Cargar mi complemento** → selecciona el manifiesto.

CONSEJO

¿Tu organización lo desplegó de forma centralizada? Entonces aparece solo, sin estos pasos. Ver el manual de administradores.

SI SIAC NO LO DEJA AVANZAR

`«No se pudo instalar el archivo, hubo un problema con el certificado de seguridad»`

**Por qué aparece.** En Windows usaste **Archivo** › **Opciones** › **Complementos** → «Paquetes de expansión XML». Esa es una función antigua de Office que no aplica a estos complementos.

**Qué hacer.** Evita esa ruta. El registro correcto es el instalador automático o el Centro de confianza (los pasos de arriba).

⬇️ Descargar el manifiesto de PowerPoint · Todas las descargas

CAPÍTULO 5

# Abrir el panel y entrar

Tu cuenta de SIAC, la plataforma ya configurada

**DÓNDE ESTÁ**
PowerPoint › Inicio › SIAC › Abrir SIAC

**QUIÉN LA USA**
Cualquier usuario con cuenta de SIAC.

**CUÁNDO USARLA**
La primera vez que abres el panel, o cuando la sesión vence.

En PowerPoint, pestaña **Inicio** → grupo **SIAC** → Abrir SIAC: el panel se abre a la derecha. La URL de la plataforma 1 ya viene configurada; escribe tu **email** 2 y tu **contraseña** 3 y pulsa Entrar 4.

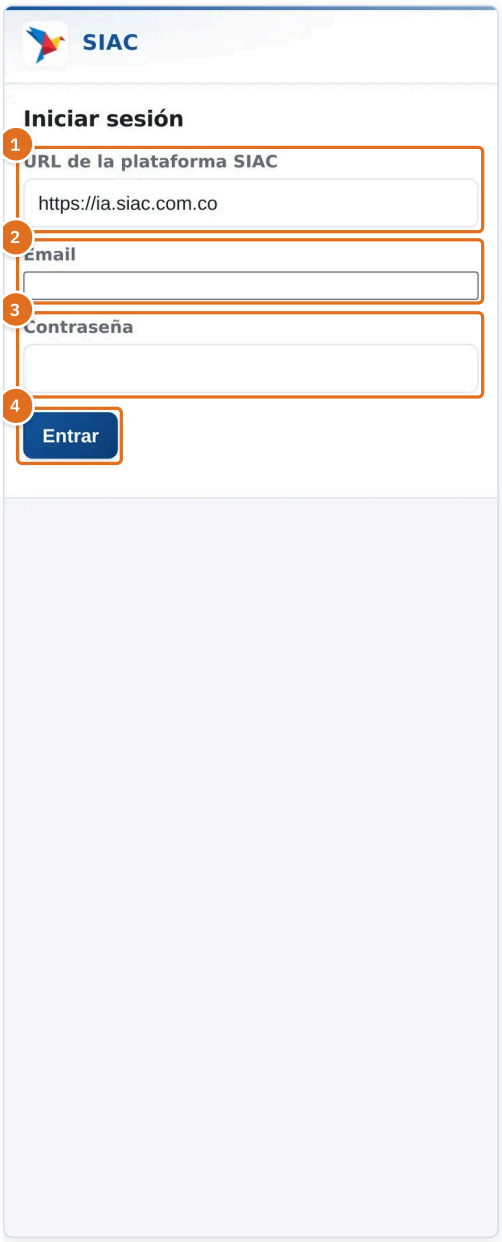


**Figura 1.** La entrada al panel de SIAC en PowerPoint.

1. **URL de la plataforma SIAC.** La dirección de tu SIAC; ya viene puesta. Cámbiala solo si tu organización tiene una instancia propia.
2. **Email.** El correo con el que entras a SIAC.
3. **Contraseña.** Tu contraseña de SIAC. Si tu empresa activó la verificación por WhatsApp, después te pide el código de 6 dígitos.
4. **Entrar.** Entra al panel con tu email y contraseña.

REGLA DEL SISTEMA

Si tu empresa activó la verificación por **WhatsApp**, después de la contraseña el panel te pide el código de 6 dígitos que llega a tu celular registrado.

**Tabla 2. Qué hace cada elemento de «Abrir el panel y entrar» · los usan: Cualquier usuario con acceso**

| Elemento | Qué hace |
|---|---|
| URL de la plataforma SIAC | La dirección de tu SIAC; ya viene puesta. Cámbiala solo si tu organización tiene una instancia propia. |
| Email | El correo con el que entras a SIAC. |
| Contraseña | Tu contraseña de SIAC. Si tu empresa activó la verificación por WhatsApp, después te pide el código de 6 dígitos. |
| Entrar | Entra al panel con tu email y contraseña. |

CAPÍTULO 6

# El panel, de un vistazo

El modelo, las acciones rápidas y la caja de pedidos

**DÓNDE ESTÁ**
PowerPoint › Inicio › SIAC › Abrir SIAC

**QUIÉN LA USA**
Cualquier usuario con acceso

**CUÁNDO USARLA**
Cada vez que trabajas con SIAC en una presentación.

Arriba está la marca del panel 1, el modelo que responde 2 —los marcados con ★ son los recomendados— y los ajustes ⚙️ 3. Las **acciones rápidas** 4 resuelven lo frecuente: Mejorar diapositiva, Notas del orador, Nueva diapositiva y Presentación nueva (las que terminan en «:» solo rellenan la caja para que completes el tema).

Escribe el pedido en la caja 5 y pulsa Enviar 9. Con 📎 6 puedes partir de un documento adjunto (un informe, un PDF, un Word); con 🔌 7 traes datos de tus fuentes conectadas; con 📁 8 usas un Espacio RAG como base del contenido.

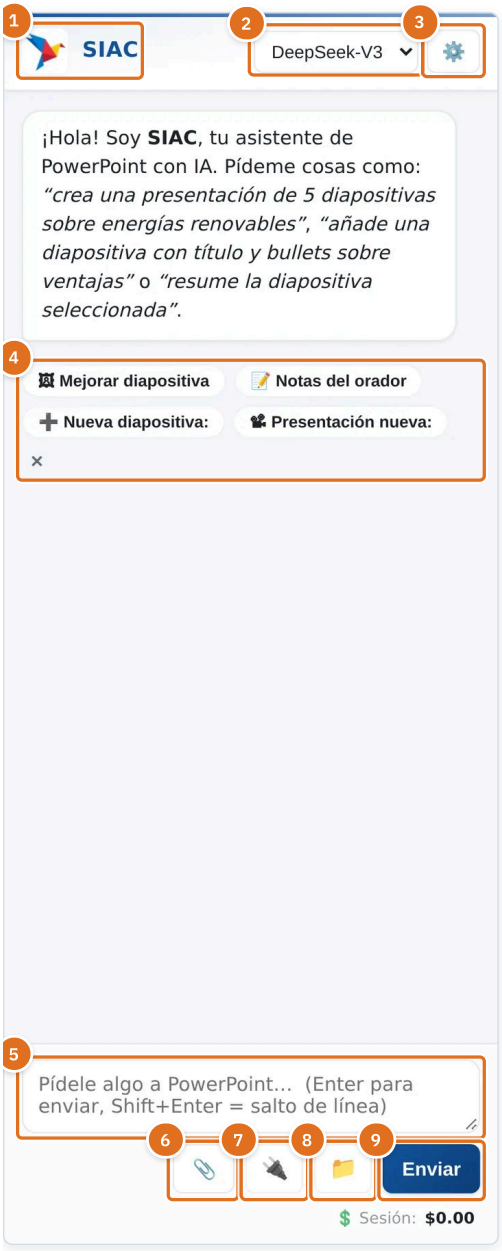


**Figura 2.** El panel de SIAC en PowerPoint.

1. **Marca de tu organización.** El logo y el nombre de tu organización: el panel se viste con la marca que tu administrador configuró en SIAC.
2. **Modelo.** Elige el modelo de IA que responde en este panel; los marcados con ★ son los recomendados para trabajar como agente.
3. ⚙️ **Ajustes.** Abre los ajustes del panel: temperatura, cómo actúa el agente y cerrar sesión.
4. **Acciones rápidas.** Pedidos frecuentes a un clic; los que terminan en «:» solo rellenan la caja para que completes. La ✕ las oculta (se reactivan en Ajustes).
5. **Pídele algo...** Escribe lo que necesitas en lenguaje natural. Enter envía; Mayús + Enter hace un salto de línea.
6. 📎 **Adjuntar.** Adjunta archivos (imágenes, PDF, DOCX, CSV, XLSX o PPTX, hasta 25 MB) para que el agente trabaje sobre ellos.
7. 🔌 **Fuentes.** Activa las fuentes conectadas de tu organización (Siigo, Drive, OneDrive...) para que el agente consulte sus datos.
8. 📁 **Espacio RAG.** Elige un Espacio RAG: el agente responde con tus documentos y cita de dónde sacó cada dato.
9. **Enviar.** Envía tu pedido al agente.

**CONSEJO**

Describe el tema y el nº de diapositivas para mejores resultados: «8 diapositivas para el comité directivo sobre...».

**Tabla 3. Qué hace cada elemento de «El panel, de un vistazo» · los usan: Cualquier usuario con acceso**

| Elemento | Qué hace |
|---|---|
| Marca de tu organización | El logo y el nombre de tu organización: el panel se viste con la marca que tu administrador configuró en SIAC. |
| Modelo | Elige el modelo de IA que responde en este panel; los marcados con ★ son los recomendados para trabajar como agente. |
| ⚙️ Ajustes | Abre los ajustes del panel: temperatura, cómo actúa el agente y cerrar sesión. |

| Elemento | Qué hace |
|---|---|
| Acciones rápidas | Pedidos frecuentes a un clic; los que terminan en «:» solo rellenan la caja para que completes. La ✕ las oculta (se reactivan en Ajustes). |
| Pídele algo… | Escribe lo que necesitas en lenguaje natural. Enter envía; Mayús + Enter hace un salto de línea. |
| 📎 Adjuntar | Adjunta archivos (imágenes, PDF, DOCX, CSV, XLSX o PPTX, hasta 25 MB) para que el agente trabaje sobre ellos. |
| 🔌 Fuentes | Activa las fuentes conectadas de tu organización (Siigo, Drive, OneDrive…) para que el agente consulte sus datos. |
| 📁 Espacio RAG | Elige un Espacio RAG: el agente responde con tus documentos y cita de dónde sacó cada dato. |
| Enviar | Envía tu pedido al agente. |

CAPÍTULO 7

# Pídeselo así

SIAC pregunta antes de una tarea grande

**DÓNDE ESTÁ**
PowerPoint › Inicio › SIAC › Abrir SIAC

**QUIÉN LA USA**
Cualquier usuario con acceso

**CUÁNDO USARLA**
Cuando pides un deck completo o un cambio grande.

Tu pedido 1 queda en la conversación. Si falta algo importante —la audiencia, el tono, el número de diapositivas—, el agente te pregunta con opciones a un clic 2; la recomendada viene marcada y también puedes escribir otra respuesta. Con tu elección, genera el deck y lo inserta.

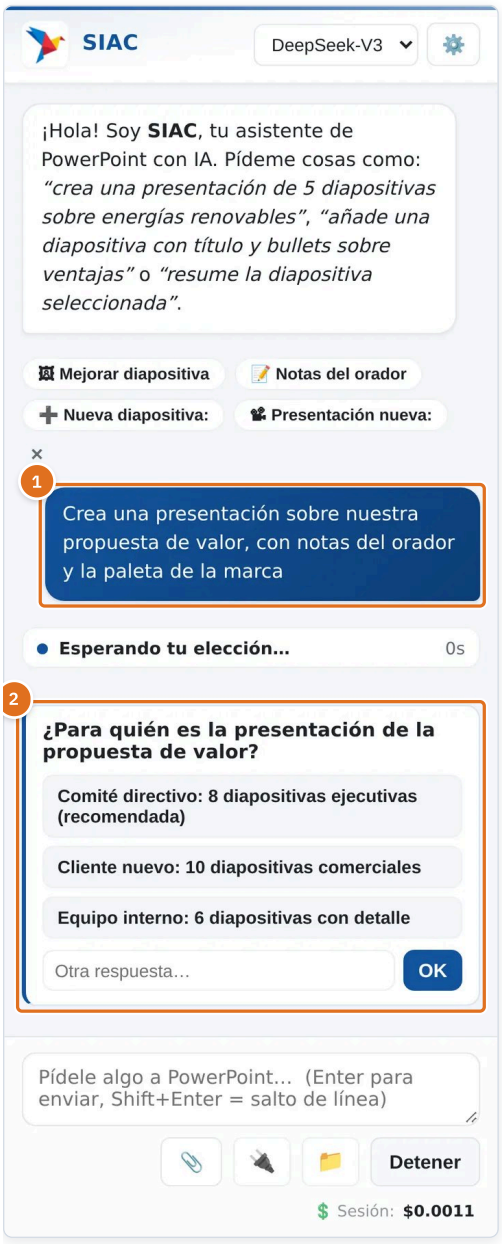


**Figura 3.** Antes de generar, SIAC pregunta para quién es la presentación (respuesta de ejemplo).

1. **Mensaje.** Un mensaje de la conversación: el tuyo o la respuesta del agente.
2. **Pregunta con opciones.** Antes de una tarea grande, el agente te pregunta lo que necesita (alcance, formato, tono) con opciones a un clic; la recomendada viene marcada.

**CONSEJO**

Revisa y ajusta tras generar; pídele cambios concretos («la diapositiva 4 con una tabla en vez de viñetas»).

**Tabla 4. Qué hace cada elemento de «Pídeselo así» · los usan: Cualquier usuario con acceso**

| Elemento | Qué hace |
|---|---|
| Mensaje | Un mensaje de la conversación: el tuyo o la respuesta del agente. |
| Pregunta con opciones | Antes de una tarea grande, el agente te pregunta lo que necesita (alcance, formato, tono) con opciones a un clic; la recomendada viene marcada. |

- «Crea una presentación de 8 diapositivas sobre nuestra propuesta de valor, con notas del orador y la paleta de la marca». → Genera el deck completo y lo inserta.
- «Agrega una diapositiva de cierre con datos de contacto». → Inserta la slide al final.
- «Convierte este resumen en una presentación ejecutiva». → Estructura el contenido en diapositivas.

CAPÍTULO 8

# Ajustes del panel

Temperatura, confirmación y sesión

**DÓNDE ESTÁ**
PowerPoint › Inicio › SIAC › ⚙️ Ajustes

**QUIÉN LA USA**
Cualquier usuario con acceso

**CUÁNDO USARLA**
Para cambiar cómo actúa el agente o cerrar la sesión.

En ⚙️ **Ajustes** eliges la temperatura 1 y si el agente debe **confirmar antes de acciones destructivas** 2, como borrar una diapositiva. **Guardar** 3 los aplica y **Cerrar sesión** 4 sale de tu cuenta.




**Figura 4.** Los ajustes del panel de PowerPoint.

1. **Temperatura.** Qué tan creativa es la respuesta: 0 = precisa y repetible; valores altos = más variada. Para datos, déjala baja.
2. **Confirmar antes de acciones sensibles.** Pide tu confirmación antes de las acciones que borran, envían, mueven o adjuntan.
3. **Guardar.** Guarda los ajustes.
4. **Cerrar sesión.** Sale de tu cuenta en este panel. Úsalo también si ves «Sesión expirada»: cierra y vuelve a entrar.

**SI SIAC NO LO DEJA AVANZAR**

**«Sesión expirada. Vuelve a iniciar sesión.»**

**Por qué aparece.** Tu sesión de SIAC venció o se cerró desde otro lugar.

**Qué hacer.** ⚙️ → **Cerrar sesión** 4 → entra de nuevo con tu email y contraseña.

**Tabla 5. Qué hace cada elemento de «Ajustes del panel» · los usan: Cualquier usuario con acceso**

| Elemento | Qué hace |
|---|---|
| **Temperatura** | Qué tan creativa es la respuesta: 0 = precisa y repetible; valores altos = más variada. Para datos, déjala baja. |
| **Confirmar antes de acciones sensibles** | Pide tu confirmación antes de las acciones que borran, envían, mueven o adjuntan. |
| **Guardar** | Guarda los ajustes. |
| **Cerrar sesión** | Sale de tu cuenta en este panel. Úsalo también si ves «Sesión expirada»: cierra y vuelve a entrar. |

CAPÍTULO 9

# Preguntas frecuentes

**No aparece SIAC en PowerPoint. ¿Qué hago?**

Cierra PowerPoint por completo y ábrelo de nuevo; revisa el manifiesto (sección «Instalar»). Si tu organización lo despliega de forma centralizada, pregúntale a tu administrador.

**¿Puedo partir de un documento?**

Sí: adjúntalo con 📎 y pide «convierte este documento en una presentación ejecutiva».

**¿Los gráficos son imágenes?**

No: los gráficos que inserta son nativos y editables, con los colores del tema de tu presentación.