MANUAL DEL USUARIO · CENTRO DE AYUDA DE SIAC

SIAC en tu teléfono

Es el mismo agente de tu computador, con tus mismos procesos, tus mismos documentos y las mismas reglas de tu organización. Lo que cambia es lo que un teléfono puede hacer — y lo que no, no está escondido: está dicho.

Dirigido a	Plataforma	Tiempo	Pantallas capturadas
Todo el personal	**SIAC v1.0.147**	**12 minutos**	**30 de septiembre de 2026**

Contenido

1 · Antes de empezar 3
2 · Cómo funciona 4
3 · Instalarlo 5
4 · Cómo se maneja con una mano 7
5 · El cajón 10
6 · Tu agente en el teléfono 13
7 · Decidir un proceso desde el teléfono 15
8 · La decisión abierta 17
9 · Tus servidores, y programar desde el teléfono 19
10 · SIAC Desktop desde el teléfono 22
11 · Los documentos que hace tu agente 25
12 · Actualizar 26
13 · Tu huella, tu privacidad 27
14 · Para el administrador 28

CAPÍTULO 1

Antes de empezar

PARA QUIÉN ES
Cualquier persona de la organización con SIAC en su teléfono, y el administrador que cuida la flota de aparatos.

TIEMPO ESTIMADO
12 minutos

PANTALLAS DE
SIAC v1.0.147 · capturadas el 30 de septiembre de 2026

Lo que necesita

- Un **iPhone o iPad con iOS 15+**, o un teléfono **Android 8+**.
- Tu cuenta de SIAC, la misma del panel, con el acceso al escritorio que da tu administrador.

Tabla 1. Permisos

Rol	Qué puede hacer aquí
Usuario de la organización	Usar su agente en el teléfono, decidir sus procesos, operar sus servidores y actuar sobre su propio computador.
Administrador de la organización	Además, reconocer aparatos nuevos, revocarlos y decidir las políticas que valen en los dos cuerpos.

CAPÍTULO 2

Cómo funciona

Para qué sirve de verdad

La pregunta honesta no es «¿puedo hacer todo lo del computador?», porque la respuesta es no. Es «¿qué hago con esto que antes tenía que esperar a llegar al escritorio?». Tres cosas:

- **Decidir un proceso desde donde estés.** Cuando una misión llega a un paso que necesita una persona, se queda parada hasta que alguien la mira. Con el teléfono, esa decisión de diez segundos deja de costar medio día.
- **Fotografiar un documento y trabajar con él.** Un contrato impreso, una factura, un tablero de una reunión: la foto se lee en el propio aparato y queda como material del proyecto.
- **Recibir algo desde cualquier app y seguir.** Un PDF que te llega por correo o por WhatsApp entra a SIAC con «Compartir», y el agente ya puede resumirlo, extraerlo o meterlo en un informe.

Qué NO hace, y por qué

Hay cosas del computador que en un teléfono no existen. No están «desactivadas» ni «pendientes de permiso»: ni iOS ni Android las permiten, y preferimos decirlo a que tu agente te conteste que «tu organización no te deja» cuando la verdad es otra. En el computador frente a en el teléfono:

- **Terminal, git, docker, bases de datos** → no existen. Ningún teléfono deja que una aplicación lance programas.
- **Conducir el Excel o el Word que tienes abierto** → no existe. Office móvil no se deja conducir por otra app.
- **Saber qué aplicación tienes delante** → no existe. iOS no lo permite y Android lo cerró.
- **Cualquier carpeta de tu disco** → la carpeta de SIAC, más las que tú elijas con el selector del sistema.
- **Crear Word, Excel y PowerPoint** → sí. Se fabrican en el propio aparato, con la marca de tu empresa.

CAPÍTULO 3

Instalarlo

Del App Store o de Google Play, y entras con tu correo de siempre

DÓNDE ESTÁ
SIAC › Entrar

QUIÉN LA USA
Cualquier usuario con acceso

CUÁNDO USARLA
La primera vez que abres SIAC en el teléfono.

Tu **correo** 1 y tu **contraseña** 2 de siempre, y **Entrar** 3.



Figura 1. La pantalla de entrada en el teléfono.

1. **Correo.** Tu correo de SIAC, el mismo con el que entras al panel.
2. **Contraseña.** Tu contraseña de SIAC. «Mostrar» la deja ver mientras la escribes.
3. **Entrar.** Inicia la sesión y activa el agente en este equipo. Si tu organización usa verificación por WhatsApp, te pide el código.

PASO A PASO

1. Descárgalo del App Store o de Google Play (o del enlace que te haya pasado tu organización).
2. Entra con tu correo de siempre 1. Si tu empresa configuró el teléfono con su sistema de gestión (Intune, Jamf…), el servidor ya viene puesto.
3. El aparato queda **enrolado**: aparece en la flota de tu organización, con su nombre y su fecha, igual que un computador.

IMPORTANTE

Si tu organización pide aprobar los aparatos nuevos, verás «Esperando a que tu administrador reconozca este aparato». No es un error ni te falta nada: alguien de tu empresa tiene que dar el visto bueno, y en cuanto lo haga la aplicación se abre sola, sin que tengas que cerrarla ni volver a entrar.

SI SIAC NO LO DEJA AVANZAR

«Tu organización aún no tiene SIAC Móvil habilitado»

Por qué aparece. La aplicación te lo dice con esas palabras cuando tu empresa todavía no lo activó.
Qué hacer. No es un error tuyo: habla con tu administrador.

Tabla 2. Qué hace cada elemento de «Instalarlo» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Correo	Tu correo de SIAC, el mismo con el que entras al panel.
Contraseña	Tu contraseña de SIAC. «Mostrar» la deja ver mientras la escribes.
Entrar	Inicia la sesión y activa el agente en este equipo. Si tu organización usa verificación por WhatsApp, te pide el código.

CAPÍTULO 4

Cómo se maneja con una mano

No es la ventana del computador encogida; está hecha para el pulgar

DÓNDE ESTÁ
SIAC

QUIÉN LA USA
Cualquier usuario con acceso

CUÁNDO USARLA
Siempre: es la pantalla con la que trabajas.

El chat ocupa toda la pantalla. No hay barra de abajo: todo lo demás vive en el cajón, que se abre con el ☰ 1 de arriba a la izquierda o deslizando el dedo desde el borde izquierdo, y se cierra tirando de él hacia el borde. **El proyecto manda en la cabecera**: ahí se ve con qué agente trabajas 2 y en qué proyecto estás 3; lo demás se fue al cajón. 4 lleva a **SIAC Desktop**, y escribes abajo 5.

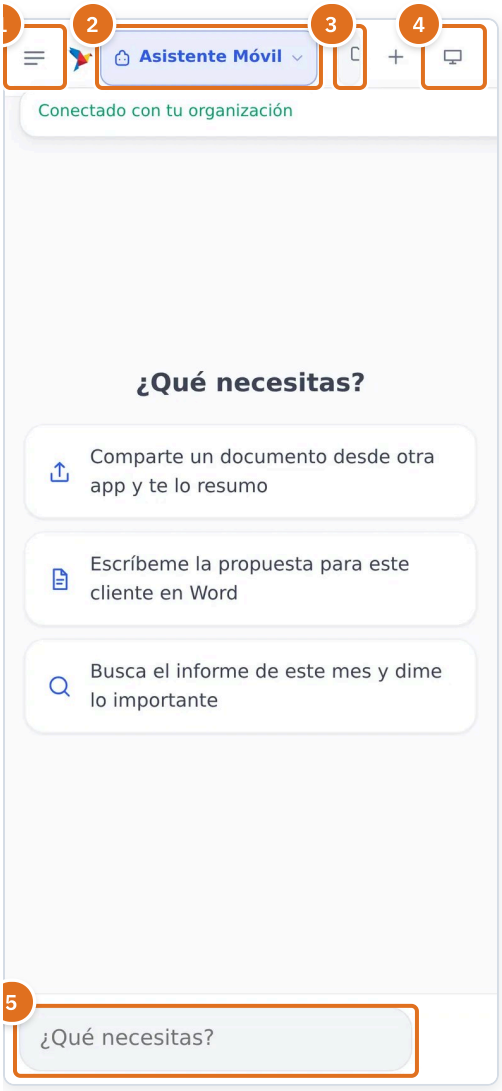

Figura 2. SIAC en el teléfono, con el Asistente Móvil.

1. **Conversaciones (☰ en el teléfono).** Tus conversaciones anteriores. En el teléfono abre el cajón con Decisiones, Encargos, Procesos, Proyectos y tu cuenta.
2. **Agente.** Con quién trabajas. Ábrelo para elegir otro agente aprobado para ti o para ver su hoja de vida (Ctrl+J).
3. **Proyecto.** El ambiente de trabajo: de qué carpetas lee y dónde escribe el agente. «Sin proyecto» trabaja con lo que le digas.
4. **SIAC Desktop.** Solo en el teléfono: entra al otro segmento para actuar sobre tu computador.
5. **¿Qué necesitas?** Escribe lo que necesitas; Enter envía y Mayús+Enter salta de línea.

Tabla 3. Qué hace cada elemento de «Cómo se maneja con una mano» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Conversaciones (☰ en el teléfono)	Tus conversaciones anteriores. En el teléfono abre el cajón con Decisiones, Encargos, Procesos, Proyectos y tu cuenta.
Agente	Con quién trabajas. Ábrelo para elegir otro agente aprobado para ti o para ver su hoja de vida (Ctrl+J).
Proyecto	El ambiente de trabajo: de qué carpetas lee y dónde escribe el agente. «Sin proyecto» trabaja con lo que le digas.
SIAC Desktop	Solo en el teléfono: entra al otro segmento para actuar sobre tu computador.
¿Qué necesitas?	Escribe lo que necesitas; Enter envía y Mayús+Enter salta de línea.

- **Lo que se consulta sube desde abajo** —los proyectos, los encargos, los ajustes, la ficha de tu agente— y se cierra tirando de la barrita de arriba, como en cualquier aplicación de tu teléfono.
- **Lo que hay que decidir no se cierra tirando.** Cuando el agente pide permiso para algo que sale de tu teléfono, la hoja no tiene barrita: hay que elegir. «Cancelar» va abajo del todo, que es donde caen los toques sin querer.
- **El ave y tu agente están vivos.** El ave de SIAC bate las alas mientras tu agente trabaja —y solo entonces— y, al abrir la ficha de un agente, su retrato respira y parpadea. Si tienes activado «Reducir movimiento» en el teléfono, se quedan quietos.
- **Dictar:** mantén pulsado el micrófono y suelta para transcribir: el texto cae en la caja y lo envías tú (lo dictado nunca se envía solo). Si entra una llamada, la grabación se cancela sola.
- **Tirar hacia abajo** en Historial o en Encargos vuelve a consultar al servidor.

CAPÍTULO 5

El cajón

Todo lo que no es el chat, a un toque

DÓNDE ESTÁ
SIAC › ☰

QUIÉN LA USA
Cualquier usuario con acceso

CUÁNDO USARLA
Para ir a Decisiones, Encargos, Procesos, Proyectos, SIAC Desktop, tus servidores o tu cuenta.

En el cajón están tus **Decisiones** 1, tus **Encargos** 2 (con el número de los que esperan), los **Procesos** 3, tus **Proyectos** 4, el paso a **SIAC Desktop** 5 y tus **Servidores** 6; debajo, el **buscador** 7 y tus conversaciones, y abajo del todo tu **cuenta** 8. Un punto rojo sobre el ☰ significa que tu organización te asignó algo.

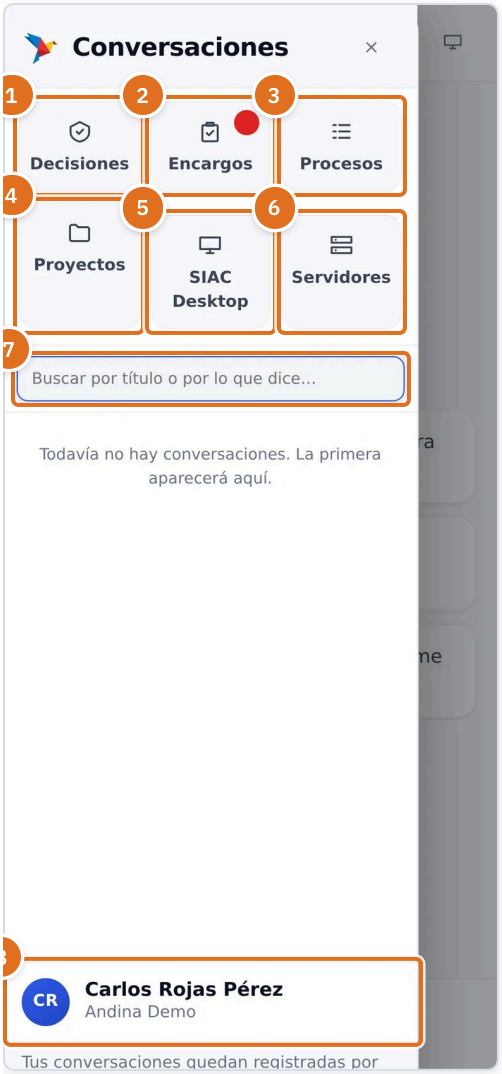

Figura 3. El cajón abierto, con un encargo pendiente.

1. **Decisiones.** Lo que un proceso espera de ti, con su número.
2. **Encargos.** Pasos de un proceso que te tocan; el punto rojo dice que hay alguno.
3. **Procesos.** Los procesos de tu organización.
4. **Proyectos.** Tus ambientes de trabajo.
5. **SIAC Desktop.** Cruzar a tu computador: actuar sobre él desde el teléfono.
6. **Servidores.** Tus servidores de Dev Studio; solo aparece si tienes alguno.
7. **Buscar.** Busca en tus conversaciones por título o por lo que dicen.
8. **Tu cuenta.** Tu nombre y organización; abre Ajustes, Mi registro y Cerrar sesión.

Tabla 4. Qué hace cada elemento de «El cajón» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Decisiones	Lo que un proceso espera de ti, con su número.
Encargos	Pasos de un proceso que te tocan; el punto rojo dice que hay alguno.
Procesos	Los procesos de tu organización.
Proyectos	Tus ambientes de trabajo.
SIAC Desktop	Cruzar a tu computador: actuar sobre él desde el teléfono.
Servidores	Tus servidores de Dev Studio; solo aparece si tienes alguno.
Buscar	Busca en tus conversaciones por título o por lo que dicen.

Elemento	Qué hace
Tu cuenta	Tu nombre y organización; abre Ajustes, Mi registro y Cerrar sesión.

CAPÍTULO 6

Tu agente en el teléfono

El Asistente Móvil, hecho para este aparato

DÓNDE ESTÁ
SIAC › Agente

QUIÉN LA USA
Cualquier usuario con acceso

CUÁNDO USARLA
La primera vez que entras desde el móvil, o cuando quieres cambiar de agente.

Al entrar por primera vez desde el móvil, SIAC te presenta al **Asistente Móvil** 1: el agente hecho para este aparato. Es otro que el del computador, y no por capricho — el del computador sabe abrir programas y conducir el Excel que tengas en pantalla, y eso en un teléfono no existe. El del teléfono trae solo lo que aquí sirve: leer y ordenar tus archivos, fabricar documentos de Office, portapapeles, y la cámara para fotografiar un papel. Su ficha 3 lo dice.

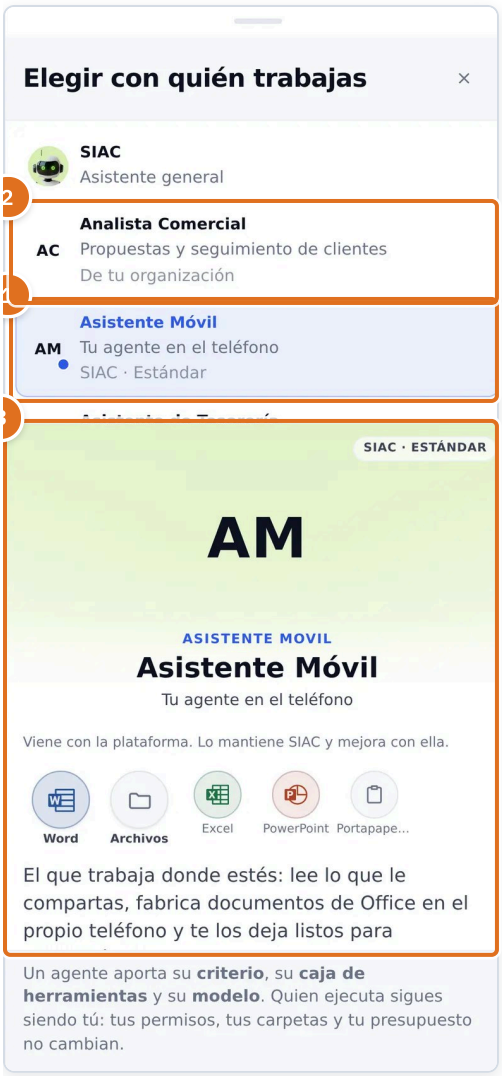

Figura 4. Elegir con quién trabajas, desde el teléfono.

1. **Un agente.** Tócalo para leer su hoja de vida; desde ella lo eliges para esta conversación (cambiar de agente abre una conversación nueva).
2. **Un agente.** Tócalo para leer su hoja de vida; desde ella lo eliges para esta conversación (cambiar de agente abre una conversación nueva).
3. **Hoja de vida.** Rol, especialidad, cajas de herramientas, reglas y si funciona en este equipo; durante el trabajo, el plan con sus pasos.

Tabla 5. Qué hace cada elemento de «Tu agente en el teléfono» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Un agente	Tócalo para leer su hoja de vida; desde ella lo eliges para esta conversación (cambiar de agente abre una conversación nueva).
Hoja de vida	Rol, especialidad, cajas de herramientas, reglas y si funciona en este equipo; durante el trabajo, el plan con sus pasos.

Puedes cambiarlo cuando quieras desde el selector de agentes: es una propuesta, no una imposición. Y en la lista verás a los demás agentes de tu organización 2 con una nota honesta de cuánto de su trabajo cabe aquí —«no trabaja en el teléfono», «4 de 9 capacidades aquí»—, para que no elijas a uno que iba a dejarte a medias.

CAPÍTULO 7

Decidir un proceso desde el teléfono

La decisión de diez segundos, desde donde estés

DÓNDE ESTÁ
SIAC › ☰ › Decisiones

QUIÉN LA USA
Cualquier usuario con acceso

CUÁNDO USARLA
Cuando te llega el aviso de que un proceso espera tu decisión.

Cuando un proceso llega a un punto en el que hace falta una persona —dar un aval, elegir la versión final, mandar una carta a firma— SIAC te avisa en el teléfono: te llega un WhatsApp que dice el caso y el paso, y el aviso aparece en **Decisiones** con su contador. Cada decisión 1 2 dice su referencia, el caso y desde cuándo espera. No lleva el contenido del expediente: eso se lee dentro, no en la pantalla de bloqueo.



Figura 5. Dos decisiones esperando a Carlos.

1. **Una decisión.** Tócala para abrirla con la ficha del caso y la evidencia; queda reservada para ti mientras la tienes abierta.

2. **Una decisión.** Tócala para abrirla con la ficha del caso y la evidencia; queda reservada para ti mientras la tienes abierta.

REGLA DEL SISTEMA

Mientras tienes la decisión abierta queda reservada para ti: si un compañero la abre en su computador, ve que alguien la está resolviendo en vez de chocar con un error al pulsar.

Tabla 6. Qué hace cada elemento de «Decidir un proceso desde el teléfono» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Una decisión	Tócala para abrirla con la ficha del caso y la evidencia; queda reservada para ti mientras la tienes abierta.

CAPÍTULO 8

La decisión abierta

Lo mismo que verías en el computador

DÓNDE ESTÁ
SIAC › ☰ › Decisiones › (la decisión)

QUIÉN LA USA
Cualquier usuario con acceso

CUÁNDO USARLA
Al tocar una decisión de la lista.

Al abrir la decisión ves lo mismo que verías en el computador: la **ficha del caso** en seis líneas 1, lo que el agente no pudo obtener, la evidencia de los pasos anteriores y los documentos —página a página, sin descargar nada— 2. Eliges, escribes la nota si hace falta, y el proceso continúa exactamente desde ese punto en el servidor. Rechazar pide dos toques y tu rostro.

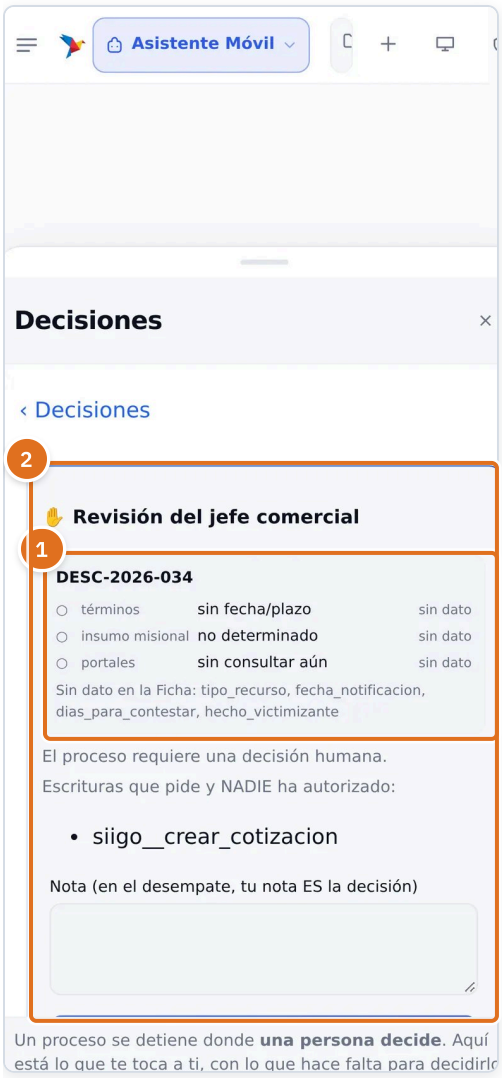

Figura 6. Una decisión abierta en el teléfono.

1. **Ficha del caso.** Referencia, tipo de solicitud, término, insumos y los hechos que condicionan la respuesta, con la frase del expediente.
2. **La decisión.** Qué se te pide decidir, por qué se detuvo el proceso y la evidencia de los pasos anteriores.

Tabla 7. Qué hace cada elemento de «La decisión abierta» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Ficha del caso	Referencia, tipo de solicitud, término, insumos y los hechos que condicionan la respuesta, con la frase del expediente.
La decisión	Qué se te pide decidir, por qué se detuvo el proceso y la evidencia de los pasos anteriores.

CAPÍTULO 9

Tus servidores, y programar desde el teléfono

La misma sala de máquinas, con el pulgar

DÓNDE ESTÁ
SIAC › ☰ › Servidores

QUIÉN LA USA
Quien tiene servidores de Dev Studio y sus permisos.

CUÁNDO USARLA
Si tu organización usa Dev Studio: para ver tus máquinas, encenderlas o seguir programando.

Abre el menú lateral y toca **Servidores**. El destino solo aparece si tienes alguno. Arriba, cuántos tienes y cuántos están encendidos 1; cada **tarjeta** 2 es un servidor, con su **Terminal** 3 y **Encender** 4.



Figura 7. Tus servidores en el teléfono.

1. **Resumen.** Cuántos servidores tienes y cuántos están encendidos.
2. **Un servidor.** Su avatar, nombre, estado y los anillos de CPU, memoria y disco; tócalo para ver su ficha.
3. **Terminal.** Abre la terminal del servidor con Open Code y los modelos de tu organización.
4. **Encender.** Enciende el servidor; uno hibernado tarda de dos a cuatro minutos.

CONSEJO

Si un servidor tuyo deja de responder mientras no estás mirando, el teléfono te avisa y al tocar el aviso entras directo a tus servidores.

Tabla 8. Qué hace cada elemento de «Tus servidores, y programar desde el teléfono» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Resumen	Cuántos servidores tienes y cuántos están encendidos.
Un servidor	Su avatar, nombre, estado y los anillos de CPU, memoria y disco; tócalo para ver su ficha.
Terminal	Abre la terminal del servidor con Open Code y los modelos de tu organización.
Encender	Enciende el servidor; uno hibernado tarda de dos a cuatro minutos.

- **Los ves como en el computador:** cada uno con su color propio, su nombre, su tamaño y su región, y tres anillos con el porcentaje dentro —CPU, memoria y disco— con cuánto de cuánto debajo y la última hora de uso. Al lado, cuándo se midió. Si un servidor deja de responder, su tarjeta se apaga y lo dice: nunca verás un 0 % que significa «no sé».
- **Los enciendes y los apagas con el pulgar.** Apagar pregunta antes, porque detiene lo que esté corriendo dentro.
- **Tira hacia abajo para refrescar**, y toca una tarjeta para ver su ficha con el detalle de lo que corre dentro de esa máquina.

La terminal, y la MISMA sesión que en tu computador

El botón **Terminal** abre **Open Code** en tu servidor, a pantalla completa, con los modelos de IA de tu organización. Encima del teclado tienes las teclas que un teléfono no trae: **Esc**, **Tab**, **Ctrl**, flechas y **Pegar**. Ctrl se queda fijo al tocarlo —vibra para decírtelo— y la siguiente letra sale como control, así que Ctrl+C funciona. Gira el teléfono y trabajas con el doble de ancho.

Y lo importante: **es la misma terminal**. Lo que empiezas en tu computador lo sigues aquí, y al revés:

- En el computador, **«Seguir en el teléfono»** deja tu sesión esperando media hora. En el teléfono aparece arriba, en **Terminales abiertas**, con el botón **Continuar aquí**.
- Al continuar, recuperas la pantalla tal como estaba, con lo que se escribió mientras no mirabas. El computador te avisa de que ahora sigue en tu teléfono, y puede recuperarla cuando quiera. Nunca dos a la vez: la terminal tiene un solo conductor.
- Si sales de la aplicación, el teléfono se reengancha solo al volver.
- Y si pasó demasiado tiempo y la sesión ya terminó, la conversación con Open Code no se pierde: está guardada en tu servidor y se retoma con un toque. Cuando eso pasa te lo decimos, porque continuar una conversación no es lo mismo que recuperar una sesión.

CAPÍTULO 10

SIAC Desktop desde el teléfono

Actuar sobre tu computador, por una puerta que comprueba

DÓNDE ESTÁ
SIAC › ☰ › SIAC Desktop

QUIÉN LA USA
Cualquier usuario con acceso

CUÁNDO USARLA
Cuando necesitas que tu computador haga algo y no estás delante de él.

Las decisiones son del proceso y se resuelven aquí mismo. Lo que necesita tu computador —abrir Word con la plantilla oficial, entrar a un portal con tus credenciales, tocar tus archivos— vive en el otro segmento de la aplicación: **SIAC Desktop**. Se entra por una puerta, a propósito: tu equipo 1 dice su nombre, su versión y cuándo latió por última vez. En la imagen, el computador de Carlos lleva horas sin señal, y por eso no se puede entrar.



Figura 8. SIAC Desktop desde el teléfono: el computador de Carlos, sin señal.

1 **Tu equipo.** Nombre, plataforma, versión y cuándo latió por última vez; tócalo para comprobar si responde.

PASO A PASO

1. **Se ve a qué equipo entras:** su nombre, su versión y cuándo latió por última vez 1.
2. **Se comprueba que responde AHORA:** el teléfono le manda un aviso y espera su acuse. «Encendido hace cuatro minutos» no es «responde»: una máquina puede llevar tres suspendida. Si no responde, **Entrar a este equipo** no se activa.
3. **Mientras estás dentro, una banda fija lo dice** sin que tengas que acordarte: «SIAC Desktop · tu equipo · responde». Si el equipo deja de contestar, los botones se apagan en menos de medio minuto.

Tabla 9. Qué hace cada elemento de «SIAC Desktop desde el teléfono» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Tu equipo	Nombre, plataforma, versión y cuándo latió por última vez; tócalo para comprobar si responde.

Dentro puedes **pedirle un turno a tu agente** de ese computador, ver el hilo de la conversación como va avanzando —es el del PC, no una copia—, **detener** lo que esté haciendo y **ejecutar allí un encargo** del proceso que tengas en tu bandeja. Quien esté sentado a ese computador lo ve: su conversación muestra «Desde tu teléfono», y tiene un botón para desconectarte. Es su máquina.

CAPÍTULO 11

Los documentos que hace tu agente

Word, Excel y PowerPoint de verdad, fabricados en el propio teléfono

Los fabrica el propio teléfono: Word, Excel y PowerPoint de verdad, sin Office instalado y sin conexión, con la marca de tu organización igual que en un computador. Solo lo que el aparato no sabe hacer —PDF, pósters, GIFs— viaja al servidor.

Cuando el agente termina un documento, aparece en la bandeja de abajo. Ahí puedes:

- **Tocarlo** para verlo sin salir de SIAC.
- **Compartirlo** con el botón de al lado: correo, WhatsApp, Archivos o lo que tengas instalado. Los archivos son tuyos, no de la aplicación.

Y tu carpeta de SIAC aparece en la app **Archivos** del iPhone, así que puedes abrirla, respaldarla o mandarla sin pasar por aquí.

CAPÍTULO 12

Actualizar

Por la tienda, como cualquier otra aplicación

En el computador SIAC se actualiza sola. En el teléfono no puede: en un iPhone el software solo se instala desde la App Store, así que cuando haya versión nueva SIAC te avisa y la actualización llega por la tienda, como con cualquier otra aplicación.

CAPÍTULO 13

Tu huella, tu privacidad

Lo que la aplicación no pide y lo que no dice

- **La aplicación no lee tus contactos, ni tu ubicación, ni tus fotos, ni tus otras apps.** No pide esos permisos: los únicos que pide son internet, la cámara cuando tú fotografías algo, el micrófono cuando tú dictas, y la huella o el rostro cuando confirmas una acción delicada.
- **Los avisos no dicen de qué se trata.** Una notificación se lee en la pantalla de bloqueo, delante de quien esté al lado: SIAC dice «un proceso espera tu decisión», nunca cuál.
- **«Mi registro» sigue siendo tuyo.** Todo lo que el agente hace en tu aparato queda anotado y tú siempre lo puedes ver, con independencia de lo que tu organización haya decidido mirar.
- **Tu sesión no viaja.** Se guarda en el llavero del aparato de forma que no sale ni en la copia de seguridad ni al teléfono nuevo que compres. Un aparato nuevo se enrola de nuevo.

Face ID al abrir

Si tu organización lo exige, SIAC pide **Face ID —o tu huella—** cada vez que la abres. No es otra contraseña: tu sesión ya está guardada en el llavero del teléfono, y esto solo confirma que quien abre eres tú. Viene apagado y lo enciende el administrador; si tu teléfono no tiene Face ID ni huella configurados, SIAC no te bloquea.

CAPÍTULO 14

Para el administrador

Los teléfonos, en la misma flota que los computadores

La pantalla **Dispositivos** del panel, con sus capturas, está explicada en SIAC en tu computador › Tus dispositivos. Lo propio de los teléfonos:

- **Puedes exigir que un aparato nuevo no trabaje hasta que tú lo reconozcas.** Se enciende en la ficha del cliente, por separado para computadores y teléfonos, y los que ya están enrolados no se tocan. Los que esperan salen arriba en Dispositivos, con el nombre con que se presentaron y desde cuándo esperan; mientras tanto no ejecutan nada y no consumen. **Rechazar no es revocar:** un rechazado puede volver a presentarse, y el motivo que escribas es lo que le dirá a la persona qué hacer. Si nadie contesta, caduca solo a los siete días.
- **Los teléfonos aparecen en Dispositivos junto a los computadores**, con su plataforma y su estado. «En reposo» es lo normal en un teléfono: el sistema operativo cierra la conexión cuando la aplicación pasa a segundo plano, y SIAC lo despierta cuando hace falta.
- **En Políticas de runtime, la misma capa se aplica a los dos cuerpos** y se puede mirar desde cualquiera de los dos. Lo que un teléfono no puede hacer aparece sin interruptor, no en «No»: no hay nada que activar.
- **El kill-switch y la revocación funcionan igual.** Un teléfono revocado deja de trabajar en cuanto le llega el aviso y, en el peor de los casos —sin red—, en quince minutos.
- **El consumo del teléfono se ve aparte** en el Centro de Consumos y en Salud IA, con el nombre de la aplicación: «SIAC Agent Móvil». Ya no queda escondido dentro del gasto del computador, así que se puede responder con números si la inversión en móvil se está usando. Ojo: es la misma persona con dos equipos, y el asiento se cobra por persona, no por aparato.
- **El Asistente Móvil llega de serie a toda la organización**, como el Estratega. Si prefieres que no esté disponible para todos, quítale la aprobación en el Centro de Agentes como a cualquier otro.
- **Se puede exigir que el aparato esté gestionado por el MDM** de la organización o que pase la atestación del fabricante. Las dos vienen desactivadas: activarlas deja fuera aparatos legítimos, y esa es una decisión de cada empresa.