MANUAL DEL USUARIO · CENTRO DE AYUDA DE SIAC

Entrar con SIAC en las apps de tu organización

Una cuenta, un organigrama, todas las apps. Una app de tu organización —hoy, Odoo— usa SIAC como su inicio de sesión: tu gente entra con su misma cuenta, y SIAC le entrega a la app quién existe, en qué área está y qué permisos le tocan.

Dirigido a	Plataforma	Tiempo	Pantallas capturadas
Usuarios y administradores	**SIAC v1.0.147**	**8 minutos**	**30 de septiembre de 2026**

Contenido

1 · Antes de empezar 3
2 · Cómo funciona 4
3 · Cómo entra una persona 5
4 · El organigrama manda 6
5 · El mapa de permisos 9
6 · Seguridad 10
7 · Preguntas frecuentes 11

CAPÍTULO 1

Antes de empezar

PARA QUIÉN ES
Las personas que entran a las apps de su organización con su cuenta de SIAC, y los administradores que conectan esas apps.

TIEMPO ESTIMADO
8 minutos

PANTALLAS DE
SIAC v1.0.147 · capturadas el 30 de septiembre de 2026

Lo que necesita

- Una cuenta activa de SIAC en tu organización.
- Que tu organización haya registrado la app en SIAC y activado el proveedor «SIAC» en la app.

Tabla 1. Permisos

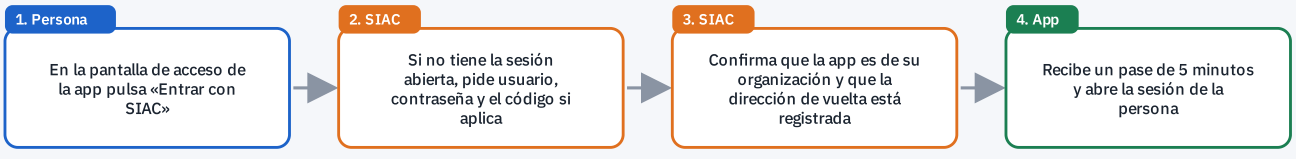
Rol	Qué puede hacer aquí
Usuario de la organización	Entrar a la app con su cuenta de SIAC y recibir los permisos que su lugar en el organigrama le da.
Administrador de la organización	Es administrador también en la app, organiza el organigrama que la app sigue y aprueba la primera sincronización.

CAPÍTULO 2

Cómo funciona

Tu gente entra con SIAC; la app nunca ve la contraseña

Una app de tu organización —hoy, **Odoo**— puede usar SIAC como su inicio de sesión. Tu gente entra con el mismo usuario y la misma contraseña de SIAC (y su verificación por WhatsApp si la tiene), y **la app nunca ve la contraseña**. Además, SIAC le entrega a la app su **organigrama**: quién existe, en qué área está y qué permisos le tocan.



Quién hace qué cuando alguien entra con SIAC

CAPÍTULO 3

Cómo entra una persona

Un botón, y adentro

1. En la pantalla de acceso de la app, pulsa **Entrar con SIAC**.
2. Si no tienes la sesión de SIAC abierta, SIAC te pide tu usuario y contraseña (y el código si aplica).
3. SIAC muestra «Entrando con tu cuenta de SIAC…», confirma que la app es de tu organización y te devuelve adentro, ya con tu sesión.

La app **no guarda contraseñas de nadie**. Solo queda un administrador de emergencia de la propia app, con su contraseña, por si SIAC no estuviera disponible.

SI SIAC NO LO DEJA AVANZAR

«Faltan datos de la solicitud. Vuelve a la aplicación y pulsa otra vez «Entrar con SIAC».»
Por qué aparece. La app abrió SIAC sin decir quién es o a dónde volver.
Qué hacer. Vuelve a la app y pulsa otra vez **Entrar con SIAC**. Si se repite, avisa a tu administrador.

«Aplicación no encontrada»
Por qué aparece. La app no está registrada en tu organización, es de otra organización o tu administrador la pausó.
Qué hacer. Pide a tu administrador que registre o reactive la app en SIAC.

«La dirección de vuelta no está registrada para esta aplicación»
Por qué aparece. SIAC solo devuelve a la app por las direcciones registradas exactas; cualquier otra se rechaza.
Qué hacer. Entra desde la dirección oficial de la app. Si es la oficial, el administrador debe registrarla en SIAC.

«Tu cuenta no está activa»
Por qué aparece. Tu cuenta de SIAC está inactiva o aún es una invitación sin aceptar.
Qué hacer. Acepta tu invitación o pide a tu administrador que active tu cuenta en **Usuarios**.

CAPÍTULO 4

El organigrama manda

Tu lugar en el organigrama de SIAC es tu lugar en la app

DÓNDE ESTÁ
Administración › Gobernanza

DIRECCIÓN
`/gobernanza`

QUIÉN LA USA
Administradores de la organización (lo que ven y organizan aquí es lo que la app sigue).

CUÁNDO USARLA
Cuando alguien entra, cambia de área o sale: basta con reflejarlo en el organigrama de SIAC.

Los departamentos de Odoo son las **unidades del organigrama de SIAC** 1, con su jerarquía y su jefe. Cada unidad 2 es un departamento. Al pulsar una unidad se abre su detalle 4, y la pestaña **Usuarios** 3 muestra quién está en ella. Cada 15 minutos SIAC revisa el directorio y ajusta la app:

- **Alguien nuevo y activo en SIAC** → aparece en la app con los permisos de su área (sin correos de invitación).
- **Cambia de área** → sus permisos cambian con él. En Odoo, su ficha de empleado pasa al departamento nuevo.
- **Se desactiva en SIAC** → queda archivado en la app. Nunca se borra: sus documentos siguen con su nombre.

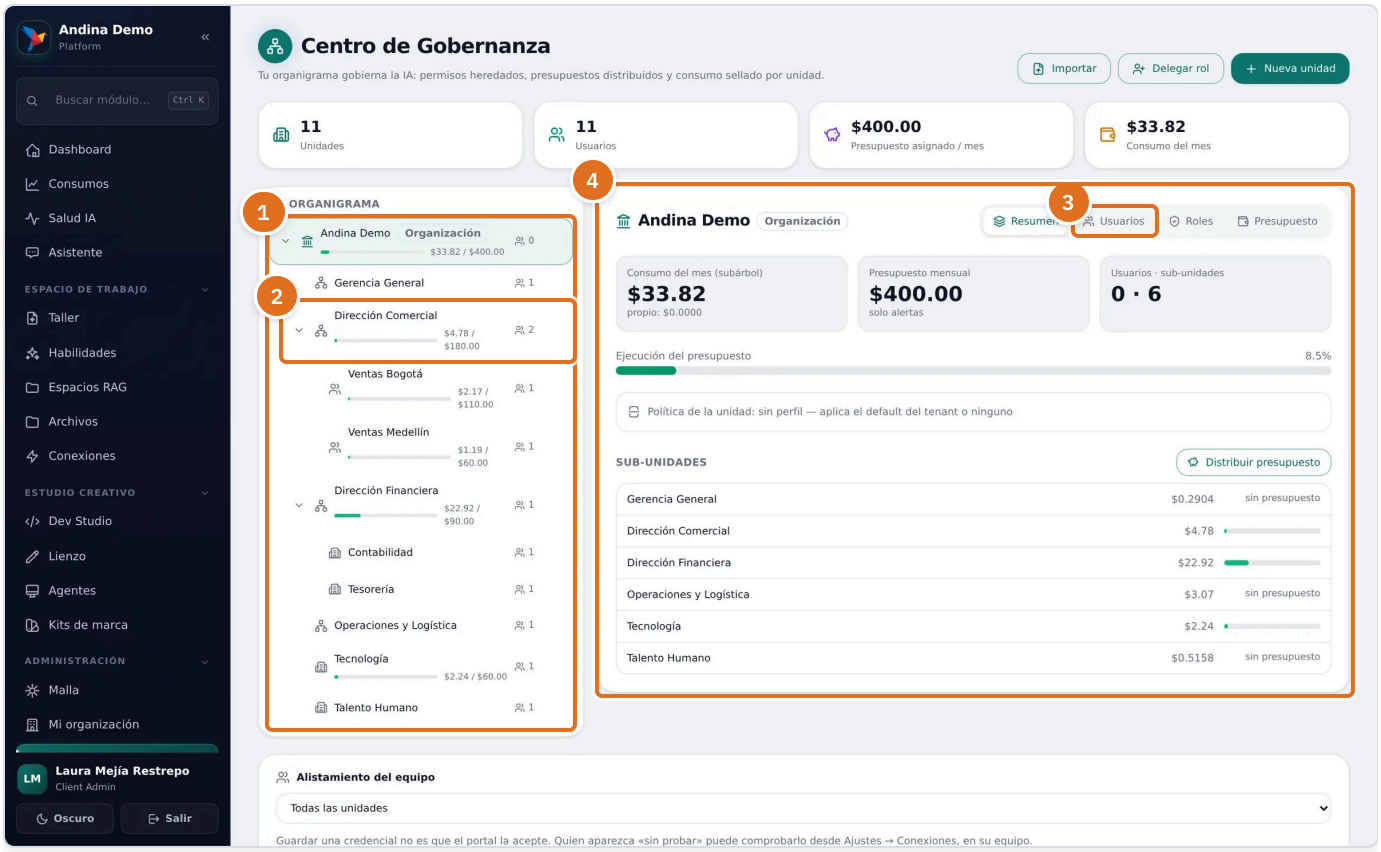


Figura 1. El organigrama de una organización de ejemplo: cada unidad es un departamento en la app.

1. **Organigrama.** Árbol de unidades de la organización con el consumo frente al presupuesto y los usuarios de cada una; pulsa una unidad para ver su detalle.
2. **Unidad del organigrama.** Una unidad (división, área o equipo); al pulsarla se abre su detalle a la derecha. La flecha de la izquierda pliega o despliega sus sub-unidades.
3. **Usuarios.** Personas de la unidad; desde aquí se mueven entre unidades o se les aplican acciones en bloque.
4. **Resumen · Usuarios · Roles · Presupuesto.** Detalle de la unidad seleccionada: consumo frente a presupuesto, perfil que hereda, sub-unidades, usuarios, roles delegados y presupuesto.

REGLA DEL SISTEMA

La primera sincronización la aprueba una persona: se revisa en seco (qué se crearía) y solo después la app entra en el ciclo automático de cada 15 minutos.

Tabla 2. Qué hace cada elemento de «El organigrama manda» · los usan: Administradores de la organización

Elemento	Qué hace
Organigrama	Árbol de unidades de la organización con el consumo frente al presupuesto y los usuarios de cada una; pulsa una unidad para ver su detalle.
Unidad del organigrama	Una unidad (división, área o equipo); al pulsarla se abre su detalle a la derecha. La flecha de la izquierda pliega o despliega sus sub-unidades.
Usuarios	Personas de la unidad; desde aquí se mueven entre unidades o se les aplican acciones en bloque.
Resumen · Usuarios · Roles · Presupuesto	Detalle de la unidad seleccionada: consumo frente a presupuesto, perfil que hereda, sub-unidades, usuarios, roles delegados y presupuesto.

CAPÍTULO 5

El mapa de permisos

Qué permisos da cada lugar del organigrama, sin tocar código

IMPORTANTE

El registro de la app, sus direcciones de vuelta y su mapa se hacen hoy por la API de administración de SIAC: no tienen pantalla propia en el panel. Para conectar una app nueva, pide el acompañamiento de SIAC.

Qué permisos da cada lugar del organigrama se define en un **mapa**, sin tocar código ni desplegar nada:

- un permiso **base** para todos (usuario interno);
- los **administradores de SIAC** son administradores también en la app;
- **cada área suma los suyos** (Contabilidad, Empleados, Visitas…), y un área puede heredarlos a toda su rama (por ejemplo, todo lo comercial);
- **una persona puede tener un permiso propio** que reemplaza al de su área (por ejemplo, un revisor fiscal en solo lectura).

La sincronización solo pone y quita los permisos que el mapa nombra; cualquier otro que alguien asigne a mano en la app se respeta.

CAPÍTULO 6

Seguridad

Qué protege cada entrada

- SIAC solo devuelve a la app por las **direcciones registradas exactas**; cualquier otra se rechaza.
- El pase que recibe la app **vive 5 minutos**, sirve solo para esa app y no abre nada más de SIAC.
- Si la persona se desactiva en SIAC, el pase **deja de valer al instante**.
- Una app **pausada** deja de aceptar entradas hasta que el administrador la reactive.
- Cada entrada queda en la **auditoría** de SIAC.

Más sobre el modelo de seguridad de SIAC en Seguridad y cumplimiento.

CAPÍTULO 7

Preguntas frecuentes

¿Puedo cambiar mi contraseña desde Odoo?

No: tu contraseña es la de SIAC; cámbiala en **Ajustes** de SIAC.

Me cambiaron de área y en Odoo sigo igual.

La sincronización corre cada 15 minutos; espera ese tiempo.

No veo el botón «Entrar con SIAC».

Tu administrador debe registrar la app en SIAC y activar el proveedor en la app.

¿Quién decide mis permisos en Odoo?

Tu lugar en el organigrama de SIAC y el mapa que aprobó tu organización.