MANUAL DEL USUARIO · CENTRO DE AYUDA DE SIAC

Habilidades

Todo lo que SIAC sabe hacer, y cómo se le enseña algo nuevo. La Biblioteca te muestra cada capacidad con el camino directo para usarla; las Recetas M365 son tus /comandos de Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams; y la Fábrica de Habilidades es el registro donde se definen las capacidades que usan tus agentes.

Dirigido a	Plataforma	Tiempo	Pantallas capturadas
Todo el personal · Administradores	**SIAC v1.0.147**	**10 minutos**	**30 de septiembre de 2026**

Contenido

1 · Antes de empezar 3
2 · Cómo funciona 4
3 · La Biblioteca de Habilidades 5
4 · Recetas M365 7
5 · Crear una receta 10
6 · La Fábrica de Habilidades 12
7 · Crear una habilidad 15
8 · La ficha y la conexión de tu organización 17
9 · Publicar un borrador 19
10 · Preguntas frecuentes 21

CAPÍTULO 1

Antes de empezar

PARA QUIÉN ES
Todo el personal (la Biblioteca) y los administradores que preparan recetas y habilidades para su organización.

TIEMPO ESTIMADO
10 minutos

PANTALLAS DE
SIAC v1.0.147 · capturadas el 30 de septiembre de 2026

Lo que necesita

- Una cuenta de SIAC activa (para la Biblioteca).
- Ser administrador de tu organización para crear Recetas M365 y habilidades en la Fábrica.

Tabla 1. Permisos

Rol	Qué puede hacer aquí
Usuario de la organización	Explorar la Biblioteca, buscar una habilidad e ir con un clic al módulo donde se usa; ver el registro de la Fábrica.
Administrador de la organización	Además, crear, editar y eliminar las Recetas M365 de su organización, y crear, publicar y versionar habilidades en la Fábrica, eligiendo contra qué conexión corren.

CAPÍTULO 2

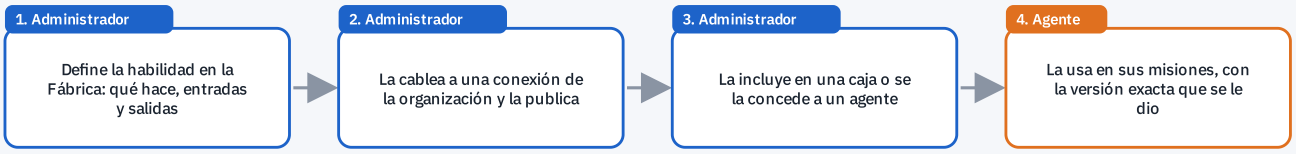
Cómo funciona

Cuatro palabras que no son lo mismo

En SIAC hay cuatro piezas que se parecen y hacen cosas distintas. Conviene tenerlas claras antes de empezar:

- Una **Habilidad** es una capacidad reutilizable que define **qué** se hace, con un contrato de entradas y salidas y una versión: «Consultar cliente en Siigo» recibe un NIT y devuelve razón social, ciudad y saldo. Se define una vez y la usan muchos agentes y pasos de proceso.
- Una **Conexión** es el **acceso** controlado a un sistema (tu Siigo, tu HubSpot, un portal con sesión). Se configura en **Conexiones**. La habilidad dice qué hacer; la conexión, contra qué sistema de tu organización. **Cambiar de conexión no crea otra habilidad.**
- Una **Caja de herramientas agrupa** habilidades afines (la Caja Siigo, la Caja Word) para dárselas a un agente o a un paso de un playbook de una vez, con su poda. **Agrupa, jamás otorga**: las conexiones y los permisos siguen aparte. Se explica en el manual del Centro de Agentes.
- Una **Receta M365** es un **/comando** de los complementos de Office y Teams (título, instrucciones y palabras clave). **No es una habilidad del registro**: no tiene contrato ni versiones, y los agentes no la usan.

Y un **Espacio RAG** no es una conexión: consultar conocimiento (tus documentos) no es lo mismo que interactuar con un sistema.



De la habilidad al trabajo de un agente



Ciclo de vida de una habilidad (lo publicado no se edita: se abre una versión nueva)

CAPÍTULO 3

La Biblioteca de Habilidades

Qué sabe hacer SIAC, y dónde se usa

DÓNDE ESTÁ
Espacio de trabajo › Habilidades

DIRECCIÓN
`/skills`

QUIÉN LA USA
Cualquier usuario con acceso

CUÁNDO USARLA
Cuando te preguntas «¿SIAC puede hacer esto?», o buscas dónde está una función.

La Biblioteca reúne en un solo lugar todo lo que la plataforma sabe hacer por ti, agrupado por categoría: **documentos**, **diseño y marca**, **desarrollo**, **comunicación** y **administración**. Escribe lo que buscas 1 —«Excel», «póster», «marca»— y la **galería** 2 se filtra al instante.

Cada **habilidad** 3 dice qué hace y cómo usarla: **Usar** 4 te lleva directo al módulo donde vive (por ejemplo, al Taller con el formato ya elegido). Las que son **/comandos** de los complementos traen, en lugar del botón, la pista de cómo invocarlas en Word, Excel, PowerPoint, Outlook o Teams.



Figura 1. La Biblioteca con las habilidades de documentos.

1. **Buscar una habilidad... (Excel, póster, marca...).** Filtra la biblioteca por nombre o descripción de la habilidad.
2. **Biblioteca de Habilidades.** Todas las habilidades agrupadas por categoría: documentos, diseño, desarrollo, comunicación y administración.
3. **Habilidad.** Una habilidad con qué hace y cómo usarla: un botón a su módulo o la pista del /comando.
4. **Usar.** Te lleva al módulo donde se usa la habilidad.

IMPORTANTE

Si una habilidad aparece atenuada con un candado y «No disponible para tu organización», es porque su módulo (el Taller o Dev Studio, por ejemplo) no está habilitado para tu empresa. La tarjeta dice cuál; pídeselo a tu administrador.

Tabla 2. Qué hace cada elemento de «La Biblioteca de Habilidades» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Buscar una habilidad... (Excel, póster, marca...)	Filtra la biblioteca por nombre o descripción de la habilidad.
Biblioteca de Habilidades	Todas las habilidades agrupadas por categoría: documentos, diseño, desarrollo, comunicación y administración.
Habilidad	Una habilidad con qué hace y cómo usarla: un botón a su módulo o la pista del /comando.
Usar	Te lleva al módulo donde se usa la habilidad.

CAPÍTULO 4

Recetas M365

Los /comandos de tus complementos de Office

DÓNDE ESTÁ
Habilidades › Recetas M365

DIRECCIÓN
`/skills`

QUIÉN LA USA
Administradores de la organización.

CUÁNDO USARLA
Cuando tu equipo repite la misma petición en Word, Excel, PowerPoint, Outlook o Teams y quieres convertirla en un /comando.

Con el selector 1 pasas de la **Biblioteca** a las **Recetas M365**. Una receta es un **/comando** que las personas invocan en los complementos, o que la IA aplica sola cuando la petición coincide con sus palabras clave. Las recetas se agrupan por aplicación.

Nueva receta 2 crea una. Cada **receta** 3 muestra su título, su /comando, su descripción y sus palabras clave; las de tu organización se **editan** 4 y se **eliminan** 5. Las marcadas **Global** 6 son de la plataforma y las ves en solo lectura.

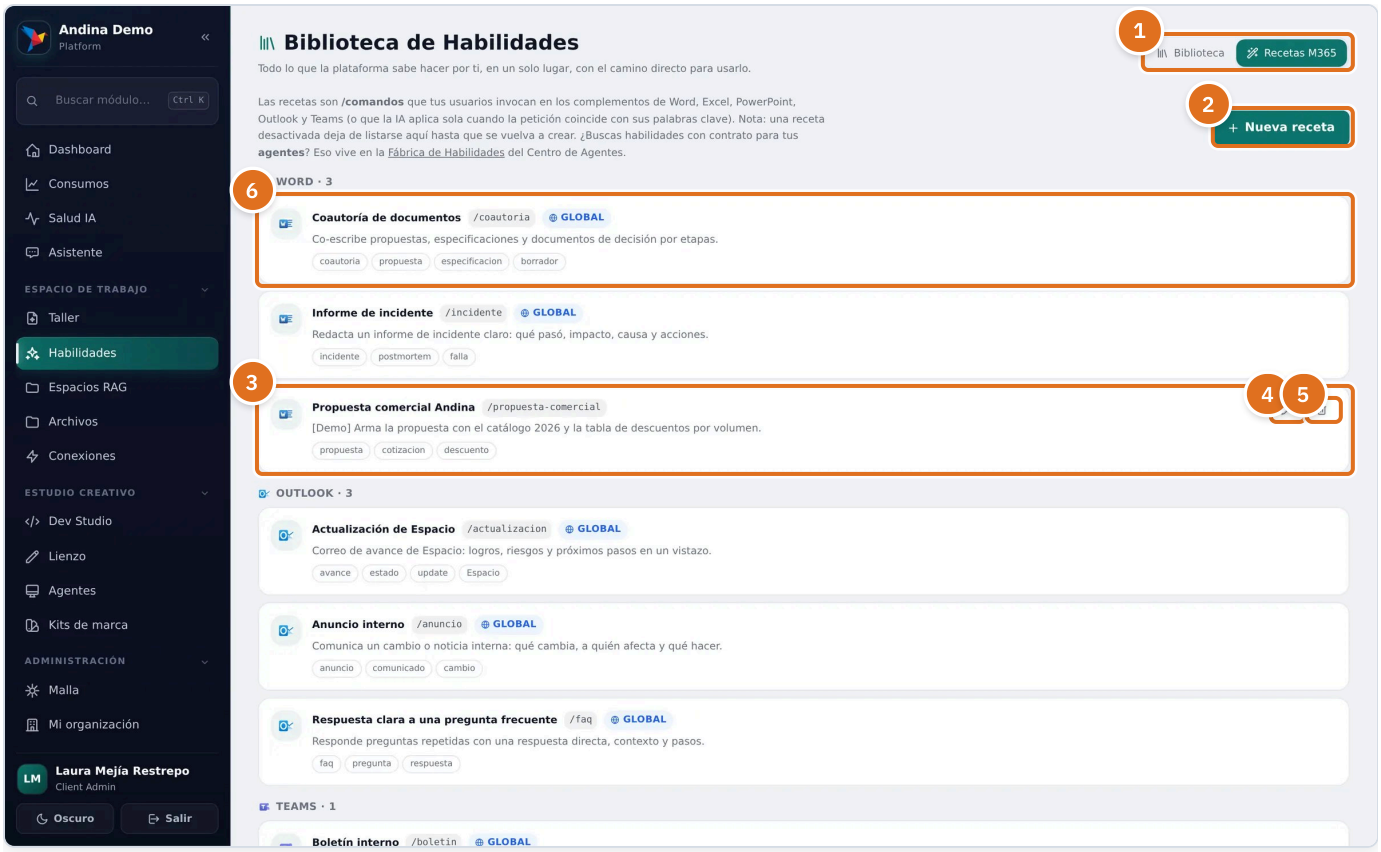


Figura 2. Las Recetas M365: una propia de Word y las globales de la plataforma.

1. **Biblioteca.** Cambia entre la Biblioteca de habilidades y las Recetas M365 (solo administradores).
2. **Nueva receta.** Abre el editor para crear una Receta M365 (un /comando de los complementos).
3. **Receta.** Una receta con su /comando, descripción y palabras clave; las globales son de solo lectura.
4. **Editar.** Abre el editor de la receta.
5. **Eliminar.** Elimina la receta tras confirmarlo.
6. **Receta.** Una receta con su /comando, descripción y palabras clave; las globales son de solo lectura.

REGLA DEL SISTEMA

Una receta **no es una habilidad del registro**: no tiene contrato ni versiones, y tus agentes no la usan. Para darle a un agente una capacidad nueva, créala en la Fábrica de Habilidades.

IMPORTANTE

Una receta desactivada deja de listarse aquí hasta que se vuelva a crear.

Tabla 3. Qué hace cada elemento de «Recetas M365» · los usan: Administradores de la organización

Elemento	Qué hace
Biblioteca	Cambia entre la Biblioteca de habilidades y las Recetas M365 (solo administradores).
Nueva receta	Abre el editor para crear una Receta M365 (un /comando de los complementos).
Receta	Una receta con su /comando, descripción y palabras clave; las globales son de solo lectura.
Editar	Abre el editor de la receta.
Eliminar	Elimina la receta tras confirmarlo.

CAPÍTULO 5

Crear una receta

Un /comando en cinco campos

DÓNDE ESTÁ
Habilidades › Recetas M365 › Nueva receta

DIRECCIÓN
`/skills`

QUIÉN LA USA
Administradores de la organización.

CUÁNDO USARLA
Al convertir una petición repetida en un /comando.

En el editor 1 eliges la **aplicación**, la **clave** —el /comando, en minúsculas y con guiones, como «resumen-ejecutivo»—, el **título**, una **descripción** corta, las **instrucciones** paso a paso y las **palabras clave** que harán que la IA la aplique sola.

¿No sabes cómo redactar las instrucciones? **Borrador con IA** 2 te pide el objetivo en una frase y la IA escribe un borrador que revisas y ajustas. **Crear receta** 3 la guarda y queda disponible como /comando en los complementos.

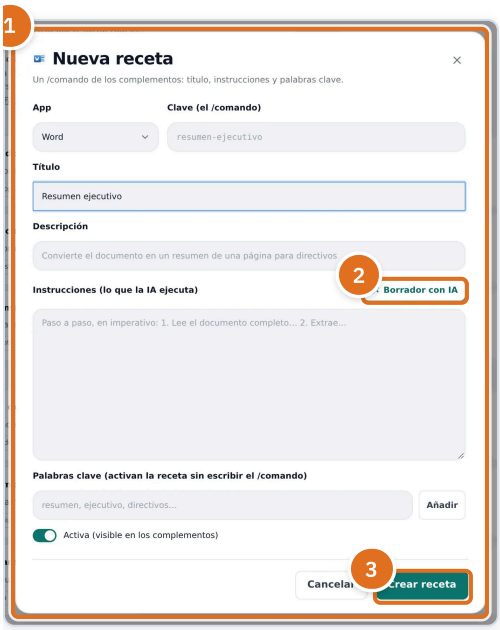


Figura 3. El editor de una receta nueva para Word.

1. **Nueva receta.** El editor de la receta: app, clave del /comando, título, descripción, instrucciones y palabras clave.
2. **Borrador con IA.** La IA redacta un borrador de las instrucciones a partir del título y un objetivo que escribes.
3. **Crear receta.** Guarda la receta (o sus cambios) y queda disponible como /comando en los complementos.

PASO A PASO

1. Pulsa **Nueva receta**.

2. Elige la aplicación y escribe la clave del /comando, el título y la descripción.
3. Escribe las instrucciones en imperativo («1. Lee el documento completo… 2. Extrae…») o pulsa **Borrador con IA** 2, escribe el objetivo y pulsa **Redactar**.
4. Añade palabras clave (una a una, con **Añadir**).
5. Pulsa **Crear receta** 3.

SI SIAC NO LO DEJA AVANZAR

«Ya existe una skill con esa key para esa app y ámbito.»

Por qué aparece. Tu organización ya tiene una receta con esa misma clave en esa aplicación.
Qué hacer. Cambia la clave del /comando o edita la receta que ya existe.

«Escribe primero el título de la receta.»

Por qué aparece. El borrador con IA necesita el título para saber qué redactar.
Qué hacer. Escribe el título y vuelve a pulsar **Borrador con IA**.

Tabla 4. Qué hace cada elemento de «Crear una receta» · los usan: Administradores de la organización

Elemento	Qué hace
Nueva receta	El editor de la receta: app, clave del /comando, título, descripción, instrucciones y palabras clave.
Borrador con IA	La IA redacta un borrador de las instrucciones a partir del título y un objetivo que escribes.
Crear receta	Guarda la receta (o sus cambios) y queda disponible como /comando en los complementos.

CAPÍTULO 6

La Fábrica de Habilidades

El registro de lo que tus agentes saben hacer

DÓNDE ESTÁ
Agentes › Fábrica de habilidades

DIRECCIÓN
`/habilidades`

QUIÉN LA USA
Cualquier usuario con acceso

CUÁNDO USARLA
Cuando un agente o un paso de un proceso necesita una capacidad que todavía no existe, o quieres ver con qué contrato y sobre qué conexión corre una.

La Fábrica es el **registro canónico** de capacidades: las de la plataforma y las de tu organización. Se abre desde el Centro de Agentes y **Volver** 1 te regresa ahí. **Nueva habilidad** 2 crea una.

Busca por nombre, clave técnica o conector 3; el **contador** 4 dice cuántas coinciden. La **tabla** 5 muestra cada habilidad con su **tipo** (sobre conexión, instrucciones o nativa de plataforma), su **versión**, las **conexiones** que necesita y su **estado**. Pulsa una **fila** 6 para abrir su ficha; el **estado** 7 dice si está **Publicada** (la usan los agentes), en **Borrador** (aún editable) o **Depreciada**.



Figura 4. La Fábrica filtrada por «siigo»: las habilidades del conector y la propia de Andina Demo.

1. **Volver.** Regresa al Centro de Agentes (/agentes).
2. **Nueva habilidad.** Abre el formulario para crear una habilidad en borrador: nombre, objetivo, tipo, entradas y salidas.
3. **Buscar por nombre, clave o conector...** Filtra la tabla de habilidades por nombre, clave técnica o conector que usan.
4. **habilidades.** Cuántas habilidades hay en el registro, o cuántas coinciden con la búsqueda.
5. **Habilidad.** La tabla del registro: cada habilidad con su tipo, versión, conexiones que necesita y estado.
6. **Habilidad.** Una habilidad del registro; púlsala para abrir su ficha con el contrato, la conexión y las acciones.
7. **Estado.** Publicada (la usan los agentes), Borrador (aún editable) o Depreciada.

CONSEJO

¿Buscas los /comandos de los complementos de Office? Esos son las Recetas M365, en la Biblioteca de Habilidades: la misma pantalla de la Fábrica te lleva con su enlace.

Tabla 5. Qué hace cada elemento de «La Fábrica de Habilidades» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Volver	Regresa al Centro de Agentes (/agentes).
Nueva habilidad	Abre el formulario para crear una habilidad en borrador: nombre, objetivo, tipo, entradas y salidas.
Buscar por nombre, clave o conector…	Filtra la tabla de habilidades por nombre, clave técnica o conector que usan.
habilidades	Cuántas habilidades hay en el registro, o cuántas coinciden con la búsqueda.
Habilidad	La tabla del registro: cada habilidad con su tipo, versión, conexiones que necesita y estado.
Habilidad	Una habilidad del registro; púlsala para abrir su ficha con el contrato, la conexión y las acciones.
Estado	Publicada (la usan los agentes), Borrador (aún editable) o Depreciada.

CAPÍTULO 7

Crear una habilidad

En lenguaje de negocio; lo técnico lo arma SIAC

DÓNDE ESTÁ
Fábrica de habilidades › Nueva habilidad

DIRECCIÓN
`/habilidades`

QUIÉN LA USA
Administradores de la organización.

CUÁNDO USARLA
Cuando necesitas una capacidad nueva para tus agentes.

El formulario 1 te pide **qué hace** la habilidad, no cómo se programa. Escribe el **nombre** 2 tal como lo verán los agentes y los procesos, el **objetivo** (qué hace exactamente) y la categoría. En **Tipo** 3 eliges:

- **Sobre una conexión**: corre una acción de un conector (por ejemplo, Siigo → consultar un cliente). Eliges el conector y la acción.
- **Instrucciones**: sigue unas instrucciones escritas, sin sistema externo.

Después declaras las **entradas** y **salidas** con **+ Campo**: nombre y descripción de cada dato. **Crear borrador** 4 la guarda como **Borrador**; se publica desde su ficha.

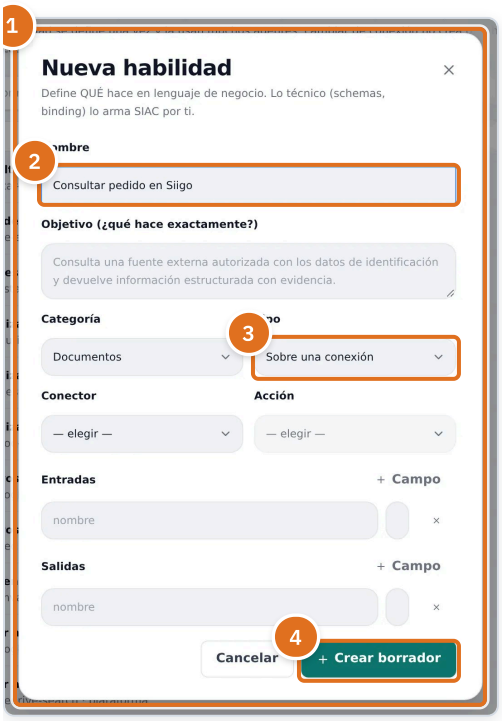


Figura 5. Una habilidad nueva sobre una conexión, antes de guardarla.

1. **Nueva habilidad.** El formulario de creación: define qué hace en lenguaje de negocio; los schemas y el binding los arma SIAC.
2. **Nombre.** Nombre de la habilidad tal como lo verán los agentes y los procesos, p. ej. «Consultar Registro de Víctimas».
3. **Tipo.** Elige si la habilidad corre sobre una conexión (conector y acción) o sigue unas instrucciones (prompt).
4. **Crear borrador.** Guarda la habilidad como borrador; después se publica desde su ficha.

REGLA DEL SISTEMA

El contrato (los esquemas de entradas y salidas) y el binding técnico los arma SIAC a partir de lo que escribes; el perfil técnico los ve en la **Vista técnica** de la ficha.

SI SIAC NO LO DEJA AVANZAR

«Ya existe una habilidad con la clave «…»»

Por qué aparece. La clave técnica sale del nombre, y tu organización ya tiene una habilidad con esa clave.

Qué hacer. Abre la existente y crea una **nueva versión**, o usa otro nombre.

«Una habilidad de conector necesita conector y acción»

Por qué aparece. Elegiste el tipo «Sobre una conexión» sin elegir el conector o la acción.

Qué hacer. Elige ambos en el formulario, o cambia el tipo a instrucciones.

«Una habilidad de instrucciones necesita contenido»

Por qué aparece. Elegiste el tipo de instrucciones y dejaste las instrucciones vacías.

Qué hacer. Escribe las instrucciones de la habilidad.

Tabla 6. Qué hace cada elemento de «Crear una habilidad» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Nueva habilidad	El formulario de creación: define qué hace en lenguaje de negocio; los schemas y el binding los arma SIAC.
Nombre	Nombre de la habilidad tal como lo verán los agentes y los procesos, p. ej. «Consultar Registro de Víctimas».
Tipo	Elige si la habilidad corre sobre una conexión (conector y acción) o sigue unas instrucciones (prompt).
Crear borrador	Guarda la habilidad como borrador; después se publica desde su ficha.

CAPÍTULO 8

La ficha y la conexión de tu organización

Contrato, conexión y versión

DÓNDE ESTÁ
Fábrica de habilidades › (una habilidad)

DIRECCIÓN
`/habilidades`

QUIÉN LA USA
Cualquier usuario con acceso

CUÁNDO USARLA
Para ver qué recibe y qué devuelve una habilidad, cambiar el sistema contra el que corre o abrir una versión nueva.

La **ficha** 1 muestra el objetivo y el contrato: las **entradas** y las **salidas**, con su descripción. Si la habilidad necesita un sistema, en **Conexión de tu organización** 2 eliges contra cuál corre —por ejemplo, tu «Siigo — ERP contable»—. Cambiarla no crea otra habilidad: todos los agentes que la usan pasan a esa conexión.

Vista técnica 3 despliega el JSON técnico: clave, versión, ejecutor, binding y esquemas. Una habilidad publicada de tu organización no se edita: **Nueva versión** 4 abre un borrador a partir de ella.



Figura 6. La ficha de «Consultar cliente en Siigo», cableada a la conexión de Siigo.

1. **Ficha de la habilidad.** Muestra las entradas y salidas del contrato, la conexión de tu organización y las acciones de versión.
2. **Conexión de tu organización.** Elige contra qué conexión de tu organización corre la habilidad; cambiarla no crea otra habilidad.
3. **Vista técnica.** Despliega el JSON técnico: clave, versión, ejecutor, binding y schemas de entrada y salida.
4. **Nueva versión.** Abre un borrador nuevo a partir de una habilidad publicada de tu organización (lo publicado no se edita).

REGLA DEL SISTEMA

Versiones inmutables. Lo publicado no se edita: se abre una versión nueva. Cada agente conserva la versión exacta que se le concedió, así que un cambio nunca altera en silencio lo que ya está trabajando.

CONSEJO

Si la conexión aparece como «— sin cablear —», la habilidad existe pero no tiene contra qué correr en tu organización: créala o actívala en **Conexiones** y elígela aquí.

Tabla 7. Qué hace cada elemento de «La ficha y la conexión de tu organización» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Ficha de la habilidad	Muestra las entradas y salidas del contrato, la conexión de tu organización y las acciones de versión.
Conexión de tu organización	Elige contra qué conexión de tu organización corre la habilidad; cambiarla no crea otra habilidad.
Vista técnica	Despliega el JSON técnico: clave, versión, ejecutor, binding y schemas de entrada y salida.
Nueva versión	Abre un borrador nuevo a partir de una habilidad publicada de tu organización (lo publicado no se edita).

CAPÍTULO 9

Publicar un borrador

Del borrador a la habilidad que usan tus agentes

DÓNDE ESTÁ
Fábrica de habilidades › (un borrador)

DIRECCIÓN
`/habilidades`

QUIÉN LA USA
Administradores de la organización.

CUÁNDO USARLA
Cuando el contrato del borrador está listo y quieres que los agentes y los procesos lo puedan usar.

La ficha de un borrador 1 trae dos acciones: **Eliminar borrador** 2 lo borra (las versiones publicadas no se tocan) y **Publicar** 3 lo vuelve inmutable y disponible para los agentes y los pasos de proceso.

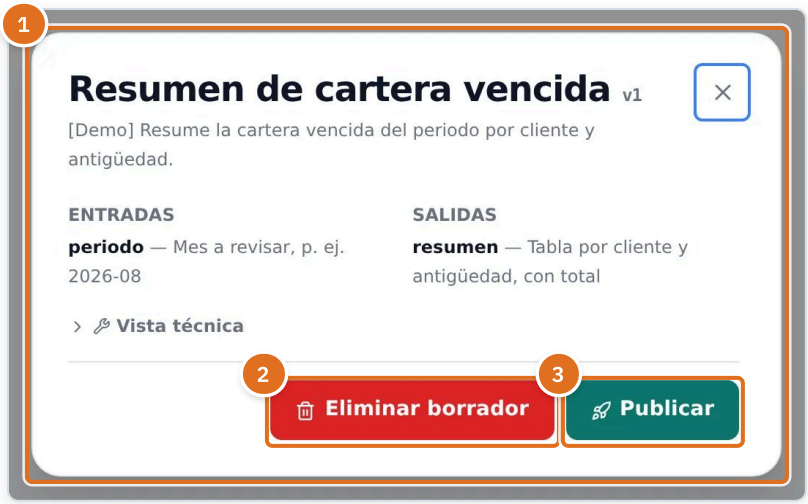


Figura 7. El borrador «Resumen de cartera vencida», listo para publicar.

1. **Ficha de la habilidad.** Muestra las entradas y salidas del contrato, la conexión de tu organización y las acciones de versión.
2. **Eliminar borrador.** Borra un borrador de tu organización; las versiones publicadas no se tocan.
3. **Publicar.** Publica el borrador: queda inmutable y disponible para los agentes y pasos de proceso.

IMPORTANTE

Publicar no le da la habilidad a ningún agente: después hay que concedérsela (o incluirla en una caja) en su ficha del Centro de Agentes.

Tabla 8. Qué hace cada elemento de «Publicar un borrador» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Ficha de la habilidad	Muestra las entradas y salidas del contrato, la conexión de tu organización y las acciones de versión.
Eliminar borrador	Borra un borrador de tu organización; las versiones publicadas no se tocan.
Publicar	Publica el borrador: queda inmutable y disponible para los agentes y pasos de proceso.

CAPÍTULO 10

Preguntas frecuentes

¿Cuál es la diferencia entre una habilidad y una conexión?

La habilidad define QUÉ se hace (con su contrato); la conexión es el acceso a un sistema concreto de tu organización. Una misma habilidad puede correr contra otra conexión sin dejar de ser la misma habilidad.

¿Y una caja de herramientas?

Agrupa habilidades para dárselas completas a un agente o a un paso, con su poda. Agrupa, jamás otorga: no reemplaza las conexiones ni los permisos. Ver Cajas de herramientas.

¿Por qué mi /comando no aparece en la Fábrica?

Porque es una Receta M365: vive en **Habilidades › Recetas M365**. La Fábrica solo lista las habilidades del registro, las que usan los agentes.

¿Puedo editar una habilidad de la plataforma?

No: las de la plataforma se ven en solo lectura. Si necesitas una variante, crea una habilidad propia con su nombre.

¿Por qué no veo el selector Biblioteca / Recetas M365?

Solo los administradores gestionan recetas; el resto del personal ve la Biblioteca.