MANUAL DEL USUARIO · CENTRO DE AYUDA DE SIAC

Dashboard

Tu centro de control del consumo de IA. La primera pantalla que ves al entrar: cuánto se ha usado la IA, cuánto ha costado y qué tan bien ha respondido, con gráficas, comparativas contra el período anterior y el detalle exacto de cada conversación, a un clic.

Dirigido a	Plataforma	Tiempo	Pantallas capturadas
Todo el personal	**SIAC v1.0.147**	**7 minutos**	**30 de septiembre de 2026**

Contenido

1 · Antes de empezar 3

2 · Cómo funciona 4

3 · Qué es el Dashboard y sus indicadores 5

4 · Filtrar y comparar 8

5 · Gráficas y tendencias 10

6 · Uso por hora del día 12

7 · Quién y con qué modelo consume más 13

8 · Tabla detallada y exportar 15

9 · Tarjetas que aparecen según tu organización 17

10 · Ver una conversación 19

11 · Preguntas frecuentes 20

CAPÍTULO 1

Antes de empezar

PARA QUIÉN ES
Cualquier persona de la organización que quiera entender cuánto usa la IA, cuánto cuesta y qué tan bien funciona, sin pedirle el dato a nadie.

TIEMPO ESTIMADO
7 minutos

PANTALLAS DE
SIAC v1.0.147 · capturadas el 30 de septiembre de 2026

Lo que necesita

- Una cuenta de SIAC activa.

Tabla 1. Permisos

Rol	Qué puede hacer aquí
Usuario de la organización	Ver **Mi dashboard**: su propio consumo personal y su historial reciente de conversaciones.
Administrador de la organización	Ver el **Dashboard del cliente**: el consumo y el control de toda su organización (usuarios, áreas, límite y costos), filtrar por persona y exportar el desglose.
Operador de la plataforma	Ver el **Dashboard global**: la plataforma completa, todos los clientes, sus ingresos estimados y su consumo.

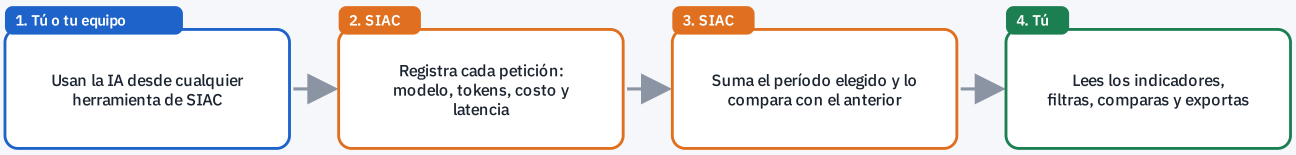
Lo que ves cambia según tu rol, pero la idea es la misma: entender cuánto se está usando la IA, qué está costando y qué tan bien está funcionando, sin tener que pedirle el dato a nadie. Las pantallas de este manual son las de una administradora de la organización (el **Dashboard del cliente**); si eres usuario, ves los mismos bloques con **tus** datos.

CAPÍTULO 2

Cómo funciona

De cada petición a la IA, a una cifra que puedes leer

Cada vez que alguien usa la IA —en el Asistente, Excel, Word, Outlook, PowerPoint, el navegador o el escritorio— SIAC registra la petición con su modelo, sus tokens, su costo y su latencia. El Dashboard suma esas peticiones en el período que elijas y las compara con el período anterior del mismo largo.



De la petición al Dashboard

CAPÍTULO 3

Qué es el Dashboard y sus indicadores

Los números que más importan, arriba de todo

DÓNDE ESTÁ
Dashboard

DIRECCIÓN
`/inicio`

QUIÉN LA USA
Todas las personas de la organización; cada rol ve su alcance.

CUÁNDO USARLA
Cada vez que entras a SIAC: es tu pantalla de inicio. Vuelve a ella para revisar el consumo de la semana o del mes.

Hay tres dashboards con la misma forma:

- **Dashboard global**: si eres superadmin, ves la plataforma completa —todos los clientes, sus ingresos estimados y su consumo—.
- **Dashboard del cliente**: si administras una organización, ves el consumo y el control de tu propia empresa: usuarios, límites y costos.
- **Mi dashboard**: si eres un usuario normal, ves tu propio consumo personal y tu historial reciente de conversaciones.

Dos filas de tarjetas resumen el período seleccionado, cada una con su variación frente al período anterior. La primera fila es **actividad y costo** 1:

- **Peticiones**: cuántas conversaciones o consultas se hicieron.
- **Costo total**: lo que costó ese consumo de IA (la tarjeta destacada).
- **Tokens totales**: el «combustible» que consume la IA, separado en entrada y salida (*in* / *out*).
- **Usuarios únicos**: cuántas personas distintas usaron la IA en el período.

La segunda fila es **calidad del servicio** 2:

- **Latencia media**: qué tan rápido responde, con p50 y p95 para ver también los casos lentos.
- **Tasa de error**: el porcentaje de peticiones que fallaron.
- **Moderación**: cuántas respuestas fueron bloqueadas por contenido sensible.
- **Apps activas**: desde cuántos complementos distintos (Excel, Word, el navegador…) se usó la IA.

Si administras la organización y tiene un límite mensual de costo, la barra **Límite mensual de costo** 3 muestra lo que lleva gastado toda la organización este mes frente a ese límite; se pone roja al llegar al 90 %.

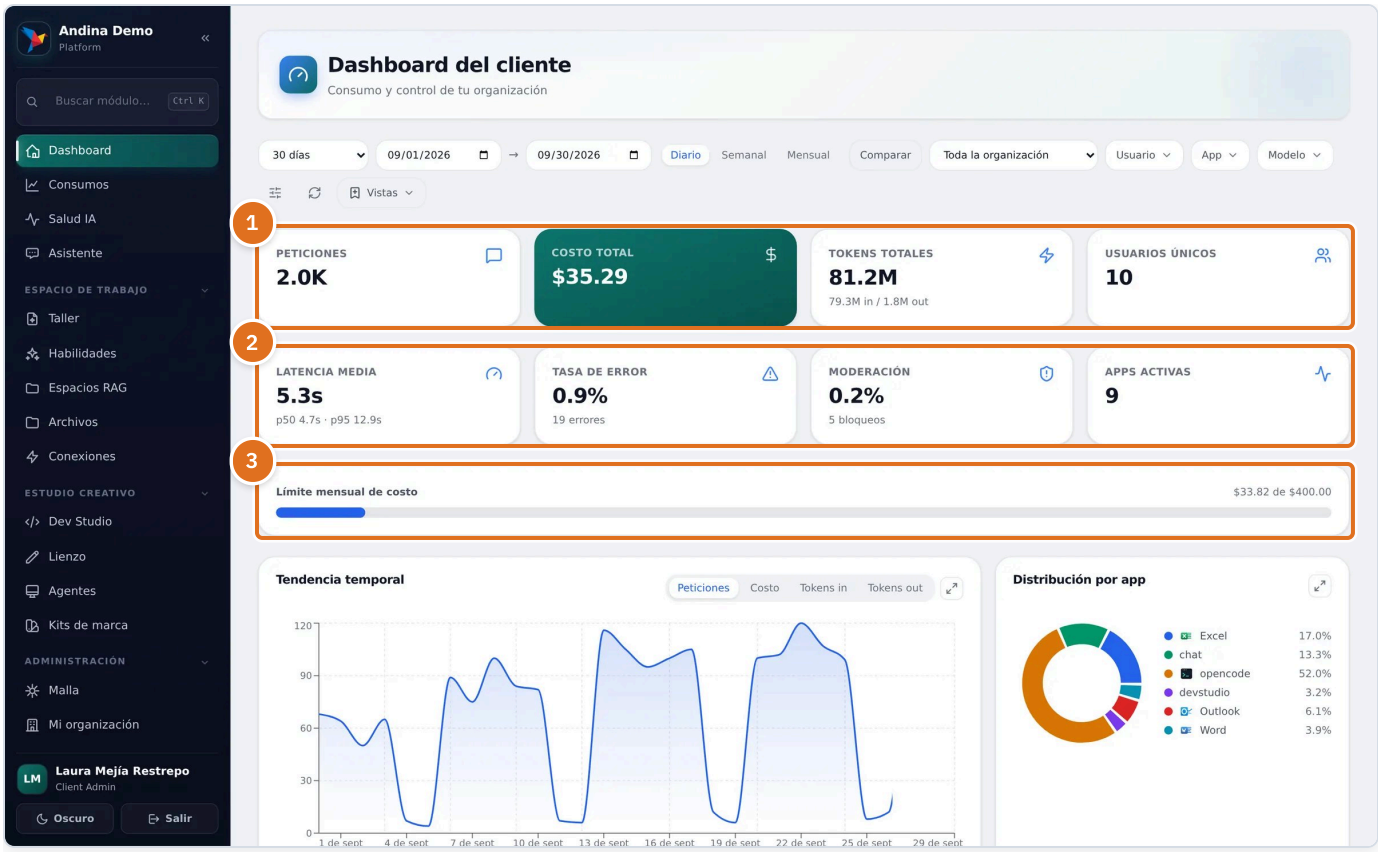


Figura 1. El Dashboard del cliente con los indicadores de los últimos 30 días.

1. **Peticiones.** Tarjetas con los totales del período: peticiones, costo total, tokens y usuarios únicos, comparados con el período anterior.
2. **Latencia media.** Tarjetas de calidad del servicio: latencia media (con p50 y p95), tasa de error, moderación y cuántas apps distintas se usaron.
3. **Límite mensual de costo.** Barra de lo gastado este mes frente al límite de costo de tu organización; se pone roja al 90 %. Solo aparece si hay un límite fijado.

CONSEJO

Si ves menos datos que un compañero, es tu rol: un usuario normal ve su propio consumo, no el de toda la organización.

Tabla 2. Qué hace cada elemento de «Qué es el Dashboard y sus indicadores»

Elemento	Quién puede usarlo	Qué hace
Peticiones	Cualquier usuario con acceso	Tarjetas con los totales del período: peticiones, costo total, tokens y usuarios únicos, comparados con el período anterior.
Latencia media	Cualquier usuario con acceso	Tarjetas de calidad del servicio: latencia media (con p50 y p95), tasa de error, moderación y cuántas apps distintas se usaron.
Límite mensual de costo	Administrador de la organización	Barra de lo gastado este mes frente al límite de costo de tu organización; se pone roja al 90 %. Solo aparece si hay un límite fijado.

CAPÍTULO 4

Filtrar y comparar

La barra de filtros, arriba de las gráficas

DÓNDE ESTÁ
Dashboard

DIRECCIÓN
`/inicio`

QUIÉN LA USA
Cualquier usuario con acceso

CUÁNDO USARLA
Cuando quieres mirar otro período, una sola herramienta o un solo modelo, o saber si el consumo subió frente al período anterior.

Puedes acotar cualquier análisis por **rango de fechas** 1 —un período listo o «Personalizado» para escribir el inicio y el fin— y agrupar las gráficas por día, semana o mes 2. **Comparar** 3 dibuja también el período anterior para ver la diferencia de un vistazo.

Según tu rol, filtras además por cliente, área, usuario, app o modelo. El botón de refrescar 4 vuelve a traer los datos más recientes sin recargar la página, y **Vistas** 5 guarda una combinación de filtros con un nombre para volver a ella con un clic.



Figura 2. La barra de filtros del Dashboard.

1. **30 días.** Elige el período que analizas (7, 30 o 90 días, este mes…) o «Personalizado» para escribir las fechas de inicio y fin a su lado.
2. **Diario · Semanal · Mensual.** Agrupa las gráficas por día, por semana o por mes.
3. **Comparar.** Enciende la comparación con el período anterior del mismo largo: la tendencia muestra las dos curvas.
4. **Refrescar.** Vuelve a traer los datos más recientes sin recargar la página.
5. **Vistas.** Guarda la combinación de filtros actual con un nombre para volver a ella con un clic, o marca una como vista por defecto.

PASO A PASO

1. Elige el período 1: «7 días», «30 días», «Mes actual»… o «Personalizado» y escribe las dos fechas.
2. Si te interesa una herramienta o un modelo, ábrelo en los filtros **App** o **Modelo** y márcalo.
3. Pulsa **Comparar** 3 para ver el período anterior al lado.
4. Si vas a repetir esta vista, guárdala en **Vistas** 5 con un nombre.

CONSEJO

Los filtros quedan guardados en la URL: copia el enlace de la barra del navegador y compártelo, y la otra persona de tu equipo verá exactamente la misma vista.

IMPORTANTE

Las **Vistas** guardadas viven en este navegador: en otro computador o navegador no aparecen. El enlace con los filtros sí sirve en cualquiera.

Tabla 3. Qué hace cada elemento de «Filtrar y comparar» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
30 días	Elige el período que analizas (7, 30 o 90 días, este mes…) o «Personalizado» para escribir las fechas de inicio y fin a su lado.
Diario · Semanal · Mensual	Agrupa las gráficas por día, por semana o por mes.
Comparar	Enciende la comparación con el período anterior del mismo largo: la tendencia muestra las dos curvas.
Refrescar	Vuelve a traer los datos más recientes sin recargar la página.
Vistas	Guarda la combinación de filtros actual con un nombre para volver a ella con un clic, o marca una como vista por defecto.

CAPÍTULO 5

Gráficas y tendencias

De la cifra al patrón

DÓNDE ESTÁ
Dashboard

DIRECCIÓN
`/inicio`

QUIÉN LA USA
Cualquier usuario con acceso

CUÁNDO USARLA
Cuando quieres entender **cómo** se usa la IA: si crece, desde qué herramienta y en qué horas.

- **Tendencia temporal** 1: la evolución diaria, semanal o mensual de peticiones, costo o tokens (cambias la métrica con las pestañas de la tarjeta), comparada con el período anterior si encendiste **Comparar**.
- **Distribución por app** 2: qué porcentaje del uso viene de Excel, Word, PowerPoint, Outlook, el navegador, el escritorio, etc.

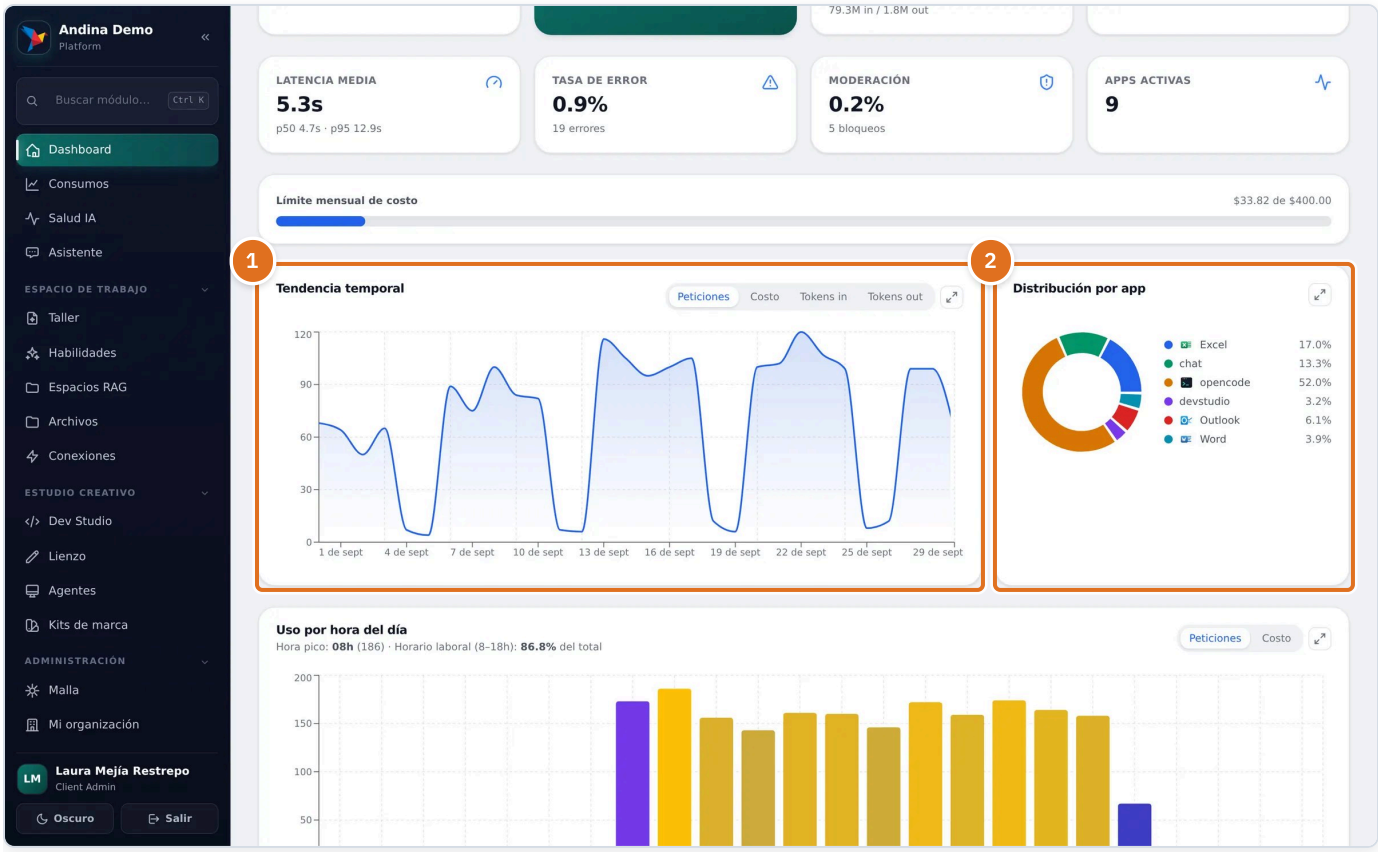


Figura 3. La tendencia de los últimos 30 días y la distribución por app.

1. **Tendencia temporal.** Gráfico de la evolución del consumo en el período, comparado con el período anterior; puedes cambiar la métrica que muestra.
2. **Distribución por app.** Qué parte del uso viene de cada herramienta: chat, Excel, Word, Outlook, PowerPoint, el escritorio…

CONSEJO

El botón **Ver en pantalla completa** (la flecha doble de cada tarjeta) abre la gráfica en grande junto con la tabla de datos que la construye, para copiarla o exportarla, leerla con calma o mostrarla en una reunión. **Volver al dashboard** la cierra.

Tabla 4. Qué hace cada elemento de «Gráficas y tendencias» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Tendencia temporal	Gráfico de la evolución del consumo en el período, comparado con el período anterior; puedes cambiar la métrica que muestra.
Distribución por app	Qué parte del uso viene de cada herramienta: chat, Excel, Word, Outlook, PowerPoint, el escritorio…

CAPÍTULO 6

Uso por hora del día

En qué horas se concentra la actividad

DÓNDE ESTÁ
Dashboard

DIRECCIÓN
`/inicio`

QUIÉN LA USA
Cualquier usuario con acceso

CUÁNDO USARLA
Cuando quieres saber a qué hora se usa más la IA, por ejemplo para entender un pico de costo.

La gráfica **Uso por hora del día** 1 muestra en qué horas se concentra la actividad. Marca la hora pico y cuánto del total cae en horario laboral (8 a 18 h); las barras fuera de ese horario van en otro color. Con sus pestañas cambias entre peticiones y costo.

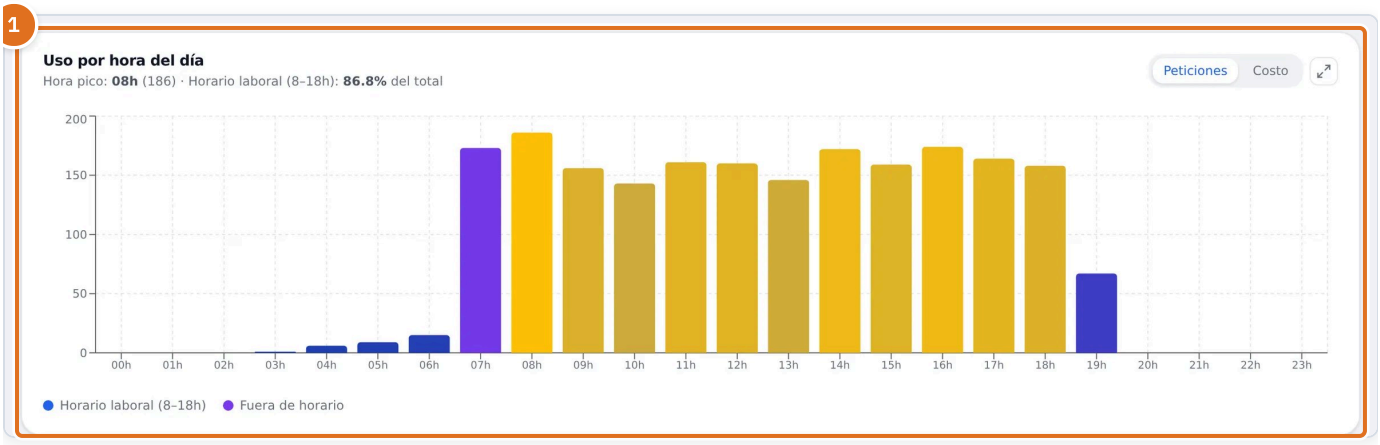


Figura 4. El uso por hora del día de los últimos 30 días.

1 **Uso por hora del día.** Gráfico de a qué horas del día se usa más la IA, para detectar picos.

Tabla 5. Qué hace cada elemento de «Uso por hora del día» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Uso por hora del día	Gráfico de a qué horas del día se usa más la IA, para detectar picos.

CAPÍTULO 7

Quién y con qué modelo consume más

Personas, áreas y modelos

DÓNDE ESTÁ
Dashboard

DIRECCIÓN
`/inicio`

QUIÉN LA USA
Cualquier usuario con acceso

CUÁNDO USARLA
Cuando el costo subió y quieres saber quién lo generó y con qué modelo.

- **Top usuarios por costo** 1: quién consume más, con su costo y su porcentaje del total. Si eres superadmin, la lista es de **clientes** (top clientes por costo).
- **Top modelos por costo** 2: qué modelos de IA generan más gasto.

Más abajo, si administras una organización con áreas, verás el **consumo por unidad organizativa** con su detalle, y el **panel de calidad**: las tarjetas de latencia y el histograma de latencias, para detectar respuestas anormalmente lentas, junto a las peticiones por app.

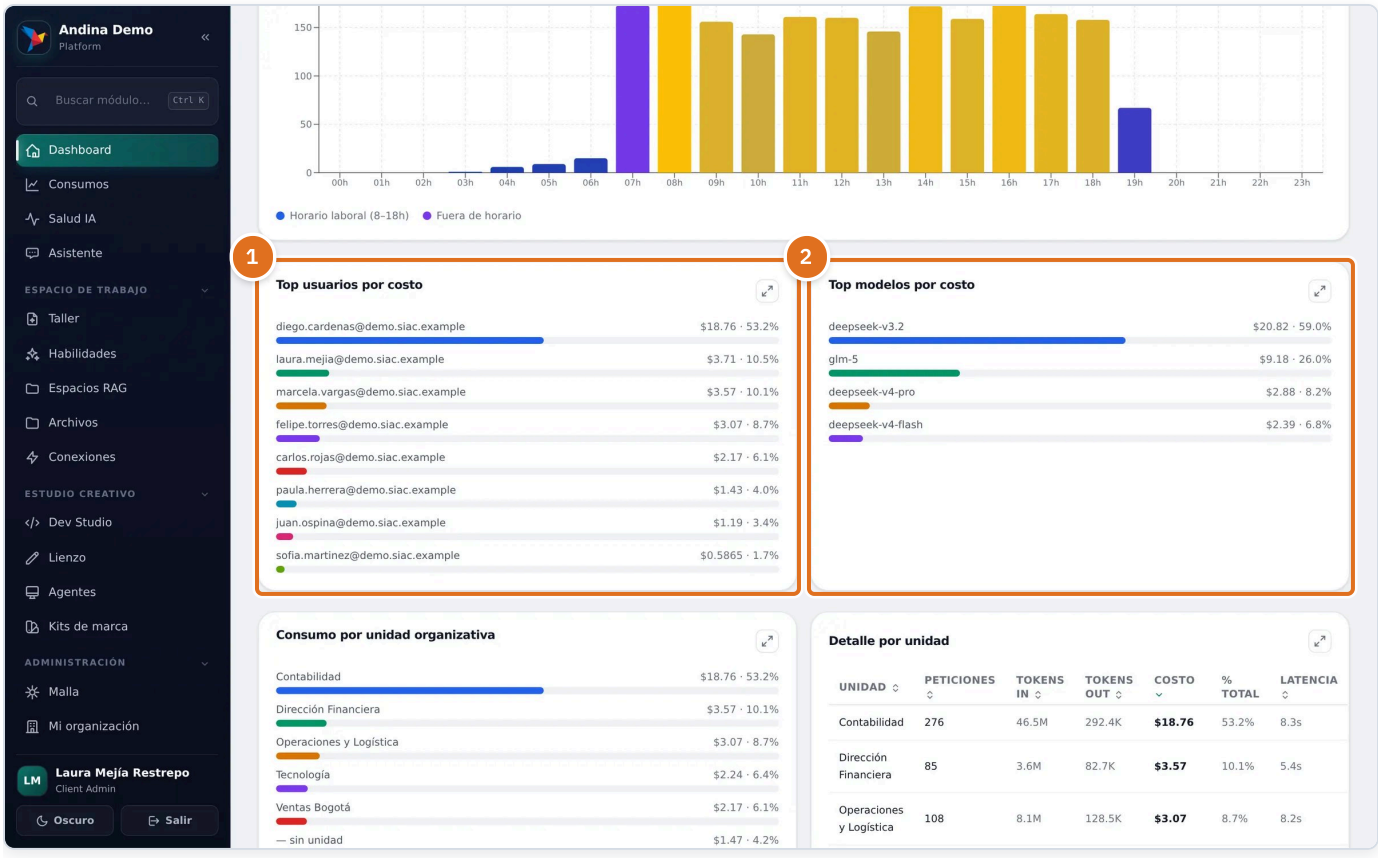


Figura 5. Top de usuarios y top de modelos por costo.

1. **Top usuarios por costo.** Quién consume más en el período, con su costo y su porcentaje del total (el superadministrador ve clientes).
2. **Top modelos por costo.** Qué modelos de IA generan más gasto en el período, con su costo y su porcentaje.

Tabla 6. Qué hace cada elemento de «Quién y con qué modelo consume más» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Top usuarios por costo	Quién consume más en el período, con su costo y su porcentaje del total (el superadministrador ve clientes).
Top modelos por costo	Qué modelos de IA generan más gasto en el período, con su costo y su porcentaje.

CAPÍTULO 8

Tabla detallada y exportar

El desglose fila por fila

DÓNDE ESTÁ
Dashboard

DIRECCIÓN
`/inicio`

QUIÉN LA USA
Cualquier usuario con acceso

CUÁNDO USARLA
Cuando necesitas las cifras para un análisis externo, un informe o tu contabilidad.

Debajo de las gráficas, la **tabla detallada** 1 lista el consumo por cliente o por usuario (según tu rol), con peticiones, costo y tokens. **Exportar CSV** 2 descarga ese mismo desglose en un archivo, con los filtros que tengas aplicados, listo para Excel o para tu contabilidad.

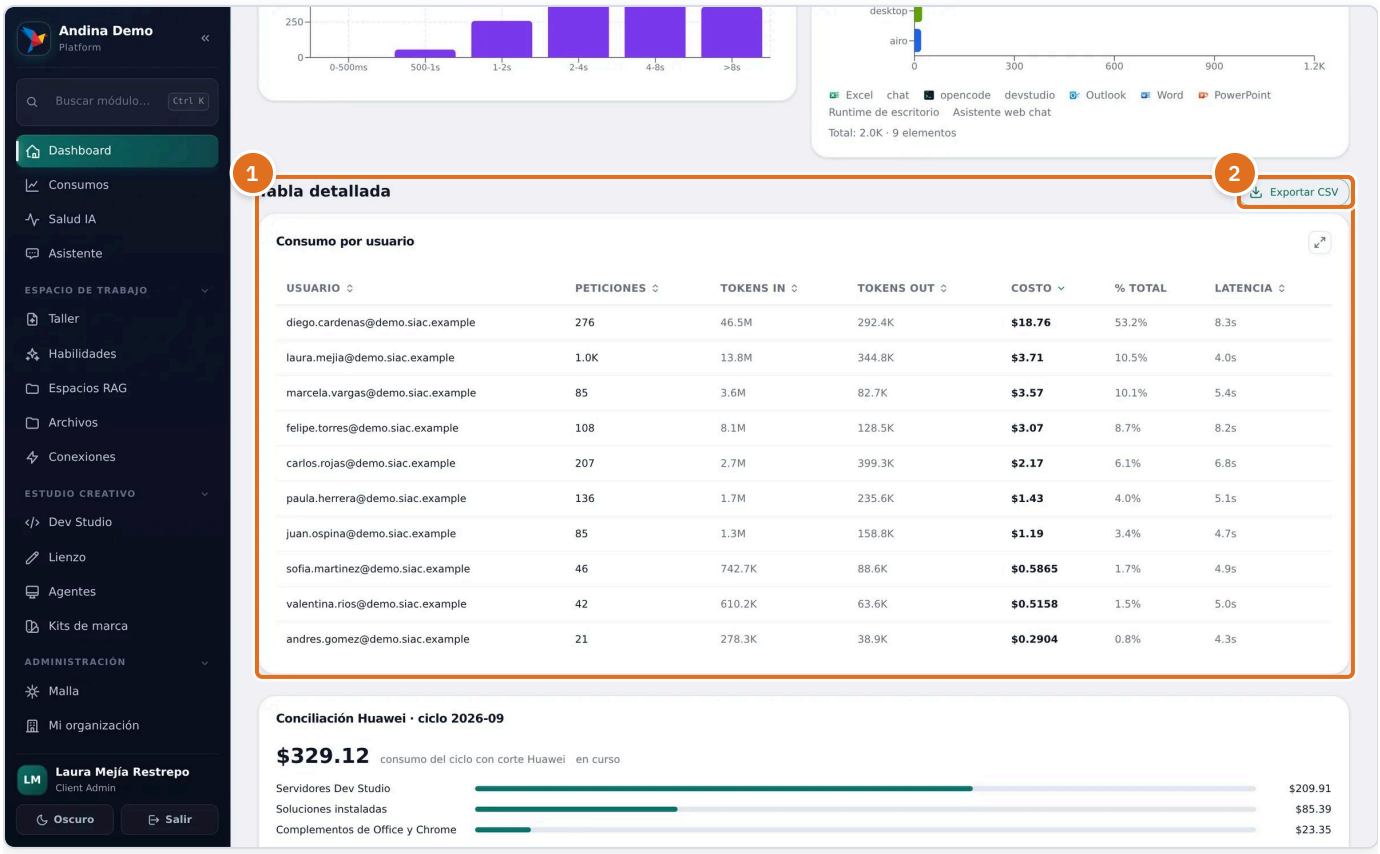


Figura 6. La tabla detallada por usuario y el botón «Exportar CSV».

1. **Tabla detallada.** Tabla con el consumo por usuario (o por cliente, para el superadministrador): peticiones, tokens y costo.
2. **Exportar CSV.** Descarga la tabla detallada como archivo CSV con los filtros aplicados.

PASO A PASO

1. Ajusta los filtros de arriba al período y al alcance que necesitas.
2. Baja hasta **Tabla detallada** 1.
3. Pulsa **Exportar CSV** 2 y abre el archivo en Excel.

Tabla 7. Qué hace cada elemento de «Tabla detallada y exportar» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Tabla detallada	Tabla con el consumo por usuario (o por cliente, para el superadministrador): peticiones, tokens y costo.
Exportar CSV	Descarga la tabla detallada como archivo CSV con los filtros aplicados.

CAPÍTULO 9

Tarjetas que aparecen según tu organización

Inversión en Dev Studio, conciliación e infraestructura

DÓNDE ESTÁ	DIRECCIÓN
Dashboard	/inicio
QUIÉN LA USA	**CUÁNDO USARLA**
Quien administra la organización (la conciliación); todo el que tenga servidores de Dev Studio (la inversión).	Cuando tu organización usa Dev Studio, factura por Huawei o tiene instancia dedicada.

Conciliación Huawei 1 resume el ciclo de facturación de Huawei del mes: el total, las funciones que más consumen y el área que más gasta, con enlace al detalle en **Conciliación Huawei**.

Inversión en Dev Studio: lo que cuestan tus servidores, aparte de la IA. Si tu organización usa Dev Studio, verás una tarjeta adicional con el desglose por servidor: horas encendido, costo de servidor (cómputo, disco y publicaciones) y costo de IA consumida por el Constructor o los agentes de tus soluciones, cada uno con su propia columna, para que sepas exactamente en qué se va el gasto. Solo aparece si hay consumo. Los días marcados con ✓ son costo real ya confirmado; los marcados «est.» son un estimado que se confirma entre 24 y 48 horas después (y «~» es un día que mezcla los dos).

Tu infraestructura aparece si tu organización tiene instancia dedicada: su estado, su región y, si la tienes, la redundancia con su región de respaldo.



Figura 7. La tarjeta de Conciliación Huawei del mes.

1 **Conciliación Huawei.** Resumen del ciclo de facturación de Huawei del mes: total, funciones que más consumen y el área que más gasta, con enlace al detalle en Conciliación.

Tabla 8. Qué hace cada elemento de «Tarjetas que aparecen según tu organización» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Conciliación Huawei	Resumen del ciclo de facturación de Huawei del mes: total, funciones que más consumen y el área que más gasta, con enlace al detalle en Conciliación.

CAPÍTULO 10

Ver una conversación

Para usuarios: tu historial reciente

DÓNDE ESTÁ
Dashboard

DIRECCIÓN
`/inicio`

QUIÉN LA USA
Usuarios (rol user).

CUÁNDO USARLA
Cuando quieres recordar qué le preguntaste a la IA, qué respondió o cuánto costó.

Si tu rol es usuario, verás además la tarjeta **Mis últimas peticiones**: tus peticiones recientes con su app, su modelo, sus tokens, su costo y su estado. Pulsa cualquiera para abrir el detalle: qué le preguntaste a la IA, qué respondió, cuántos tokens usó, cuánto costó y cuánto tardó, todo en una ventana emergente.

CAPÍTULO 11

Preguntas frecuentes

¿Por qué veo menos datos que un compañero?

El Dashboard se adapta a tu rol: un usuario normal ve su propio consumo, no el de toda la organización.

¿Los costos son en tiempo real?

Sí, se actualizan con cada petición (pulsa el botón de refrescar para traerlos sin recargar). Solo el desglose de infraestructura de Dev Studio puede tardar hasta 48 horas en confirmarse.

¿Puedo compartir una vista filtrada?

Sí, copia la URL: los filtros quedan codificados en ella.

¿Dónde veo el historial completo, no solo el reciente?

En **Registros**, con búsqueda y filtros.

¿El límite mensual es por persona o de toda la organización?

La barra **Límite mensual de costo** del Dashboard del cliente es el de toda la organización. Cada persona puede tener además su propio límite, que se fija en su perfil o en **Usuarios**.