MANUAL DEL USUARIO · CENTRO DE AYUDA DE SIAC

Centro de Consumos

Cuánto se usa la IA, cuánto cuesta y quién la usa, en tu alcance. El mismo tablero en cada nivel del organigrama: de la empresa a la división, al equipo y a la persona, con comparativos justos, presupuesto con proyección de cierre y el detalle de cada petición a un clic.

Dirigido a	Plataforma	Tiempo	Pantallas capturadas
Todo el personal y los líderes	**SIAC v1.0.147**	**12 minutos**	**30 de septiembre de 2026**

Contenido

1 · Antes de empezar 3
2 · Cómo funciona 4
3 · El tablero de tu alcance 5
4 · ¿De dónde viene el gasto? 8
5 · ¿Quién consume y cuándo? 10
6 · Bajar un nivel 12
7 · El lienzo del organigrama 14
8 · Ver no es lo mismo que auditar 16
9 · Por qué puedes confiar en estas cifras 18
10 · Preguntas frecuentes 19

CAPÍTULO 1

Antes de empezar

PARA QUIÉN ES
Cualquier persona de la organización (ve su propio consumo), los líderes de unidad (ven su equipo) y los administradores (ven toda la empresa).

TIEMPO ESTIMADO
12 minutos

PANTALLAS DE
SIAC v1.0.147 · capturadas el 30 de septiembre de 2026

Lo que necesita

- Una cuenta de SIAC con el permiso **Ver mis consumos** (viene en el usuario estándar).
- Para ver más que lo tuyo: ser responsable de una unidad, tener una delegación en Gobernanza o ser administrador.

Tabla 1. Permisos

Rol	Qué puede hacer aquí
Usuario de la organización	Ver su propio consumo, con su percentil y la mediana de su equipo, siempre anónimos.
Administrador de la organización	Ver toda la empresa, bajar a cualquier unidad o persona, exportar a CSV y ver los registros individuales.

Los líderes de una unidad y quienes tienen una delegación en **Gobernanza** (Administrador de unidad, Analista financiero o Auditor) ven su subárbol completo, aunque su rol global sea el de usuario.

CAPÍTULO 2

Cómo funciona

El tablero es un fractal del organigrama

Cada nivel —empresa → división → departamento → equipo → persona— se ve con **la misma anatomía**: cifras arriba, de dónde viene el gasto, quién consume y cuándo. Tu punto de partida lo define tu rol en **Gobernanza**: el usuario ve su propio consumo; el responsable de una unidad (o quien tenga una delegación) ve su subárbol completo; el administrador, toda la empresa.

Hacer clic en una fila abre ese segmento como tablero completo, con la **ruta del organigrama** arriba para volver. Lo que ve un líder de su equipo es exactamente la fila que ve su director: **una sola verdad**.



Del total de la empresa a la petición exacta

CAPÍTULO 3

El tablero de tu alcance

Cifras arriba, con su comparación y su presupuesto

DÓNDE ESTÁ
Consumos

DIRECCIÓN
`/consumos`

CUÁNDO USARLA
Cada semana, o al cierre de mes, para saber cuánto se usó la IA y si el presupuesto alcanza.

Si tienes más de un alcance, elige desde cuál empezar 1. Elige el **mes** 2: el actual o cualquiera de los cinco anteriores. **Tabla** 3 muestra las cifras y el detalle; **Organigrama** 4 cambia al lienzo de la organización. **CSV** 5 descarga el ranking del nodo que estás viendo. La **ruta** 6 dice dónde estás; pulsa un nivel para volver a él.

Las cifras 7: el **consumo del período** con su variación contra el período anterior, las **peticiones** y los tokens de entrada y salida, las **personas activas** y el costo por persona, y la **eficiencia de caché** (tokens servidos desde la memoria del proveedor, más baratos). El **presupuesto** 8 muestra el tope del nodo (∞ si no tiene) y la **proyección de cierre**: te avisa si al ritmo actual el mes lo va a superar.

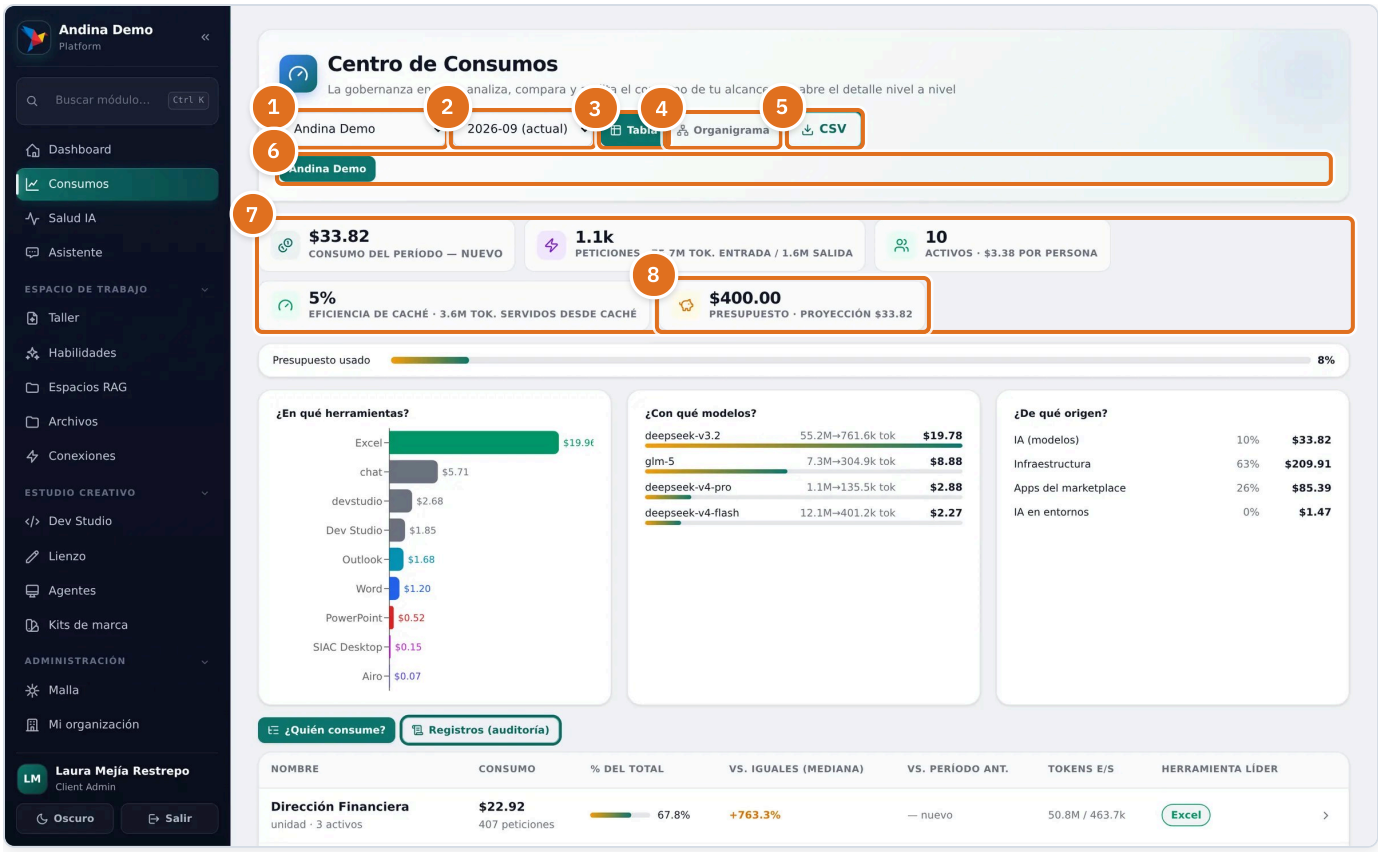

Figura 1. El Centro de Consumos de Andina Demo en el mes actual.

1. **Alcance.** Si tienes más de un alcance (por ejemplo, varias unidades a cargo), elige desde cuál empezar a ver el consumo.
2. **Mes.** Elige el mes a analizar: el actual o cualquiera de los cinco anteriores.
3. **Tabla.** Muestra las cifras, la composición del gasto y el detalle nivel a nivel del nodo actual.
4. **Organigrama.** Cambia al lienzo del organigrama: cajas con consumo y presupuesto por área; al abrir una caja vuelves a la tabla de ese nodo.
5. **CSV.** Descarga en CSV el ranking del nodo que estás viendo.
6. **Ruta del organigrama.** Migas de pan del recorrido: pulsa un nivel para volver a él o la flecha para subir un nivel.
7. **Consumo del período.** Cifras del nodo: consumo y variación contra el período anterior, peticiones y tokens, personas activas, ahorro por caché y presupuesto.
8. **Presupuesto.** Presupuesto del nodo (∞ si no tiene) y la proyección de cierre del mes; avisa si la proyección lo superará.

CONSEJO

Comparte la dirección del nodo con tu equipo: cada quien la abre con **su** alcance, o recibe un «no encontrado» si no le corresponde.

Tabla 2. Qué hace cada elemento de «El tablero de tu alcance» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Alcance	Si tienes más de un alcance (por ejemplo, varias unidades a cargo), elige desde cuál empezar a ver el consumo.

Elemento	Qué hace
Mes	Elige el mes a analizar: el actual o cualquiera de los cinco anteriores.
Tabla	Muestra las cifras, la composición del gasto y el detalle nivel a nivel del nodo actual.
Organigrama	Cambia al lienzo del organigrama: cajas con consumo y presupuesto por área; al abrir una caja vuelves a la tabla de ese nodo.
CSV	Descarga en CSV el ranking del nodo que estás viendo.
Ruta del organigrama	Migas de pan del recorrido: pulsa un nivel para volver a él o la flecha para subir un nivel.
Consumo del período	Cifras del nodo: consumo y variación contra el período anterior, peticiones y tokens, personas activas, ahorro por caché y presupuesto.
Presupuesto	Presupuesto del nodo (∞ si no tiene) y la proyección de cierre del mes; avisa si la proyección lo superará.

CAPÍTULO 4

¿De dónde viene el gasto?

Por herramienta, por modelo y por origen

DÓNDE ESTÁ
Consumos

DIRECCIÓN
`/consumos`

CUÁNDO USARLA
Cuando el consumo sube y quieres saber en qué se está yendo.

¿En qué herramientas? 1 reparte el gasto por la herramienta desde la que salió (Excel, Word, Taller, el Asistente, SIAC Desktop, Dev Studio…). **¿Con qué modelos?** 2 muestra los seis modelos de IA que más gastaron, con sus tokens de entrada→salida y su costo. **¿De qué origen?** 3 separa, a nivel de empresa, la IA (modelos), la infraestructura, el almacenamiento y las apps del marketplace; por debajo de la empresa, solo la IA se atribuye (la infraestructura no se prorratea sin datos).

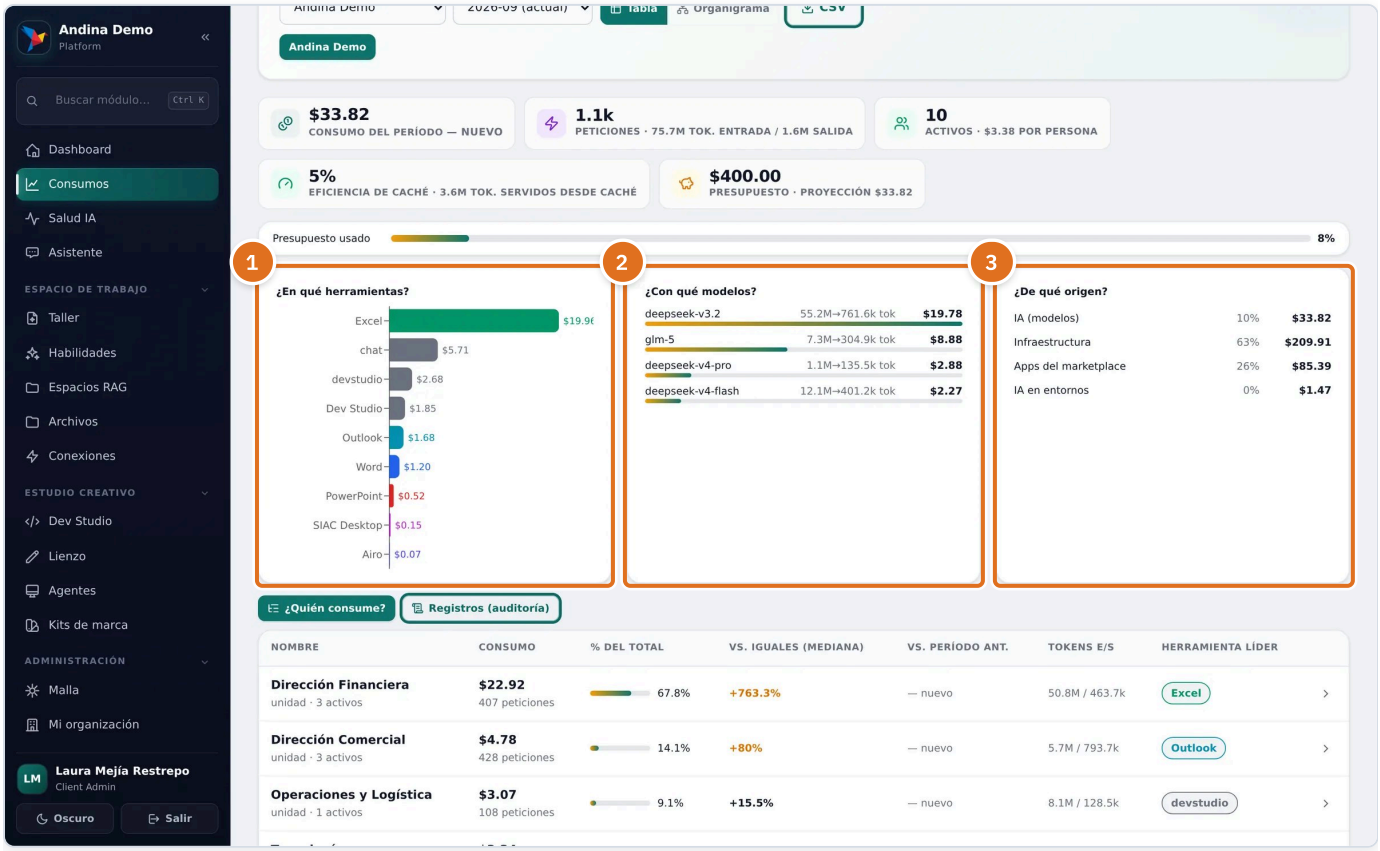

Figura 2. El gasto del mes por herramienta, por modelo y por origen.

1. **¿En qué herramientas?** Gráfica del gasto por herramienta (Asistente web, SIAC Desktop, Excel, Dev Studio…) en el período.
2. **¿Con qué modelos?** Los seis modelos de IA que más gastaron, con sus tokens de entrada→salida y su costo.
3. **¿De qué origen?** Reparte el gasto por origen: IA (modelos), infraestructura, apps del marketplace e IA en entornos; a nivel de empresa.

Tabla 3. Qué hace cada elemento de «¿De dónde viene el gasto?» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
¿En qué herramientas?	Gráfica del gasto por herramienta (Asistente web, SIAC Desktop, Excel, Dev Studio…) en el período.
¿Con qué modelos?	Los seis modelos de IA que más gastaron, con sus tokens de entrada→salida y su costo.
¿De qué origen?	Reparte el gasto por origen: IA (modelos), infraestructura, apps del marketplace e IA en entornos; a nivel de empresa.

CAPÍTULO 5

¿Quién consume y cuándo?

Un ranking justo entre pares, la línea diaria y las horas

DÓNDE ESTÁ
Consumos › ¿Quién consume?

DIRECCIÓN
`/consumos`

CUÁNDO USARLA
Para ver qué áreas o personas explican el gasto y en qué momentos se usa la IA.

¿Quién consume? 1 muestra el ranking 3 de las subunidades y personas del nodo: su consumo, su **% del total**, la **desviación frente a la mediana de sus iguales** (una comparación justa entre pares, no contra el promedio de toda la empresa), la variación contra el período anterior, sus tokens y su herramienta líder. Pulsa una fila 4 para bajar a su tablero. **Registros (auditoría)** 2 cambia a las peticiones una a una.

El **consumo diario** 5 dibuja el mes con el período anterior en una línea tenue, y **¿A qué horas?** 6 es el mapa de calor por día y hora (hora de Bogotá): ahí se ven los picos de cierre y los usos fuera de horario.

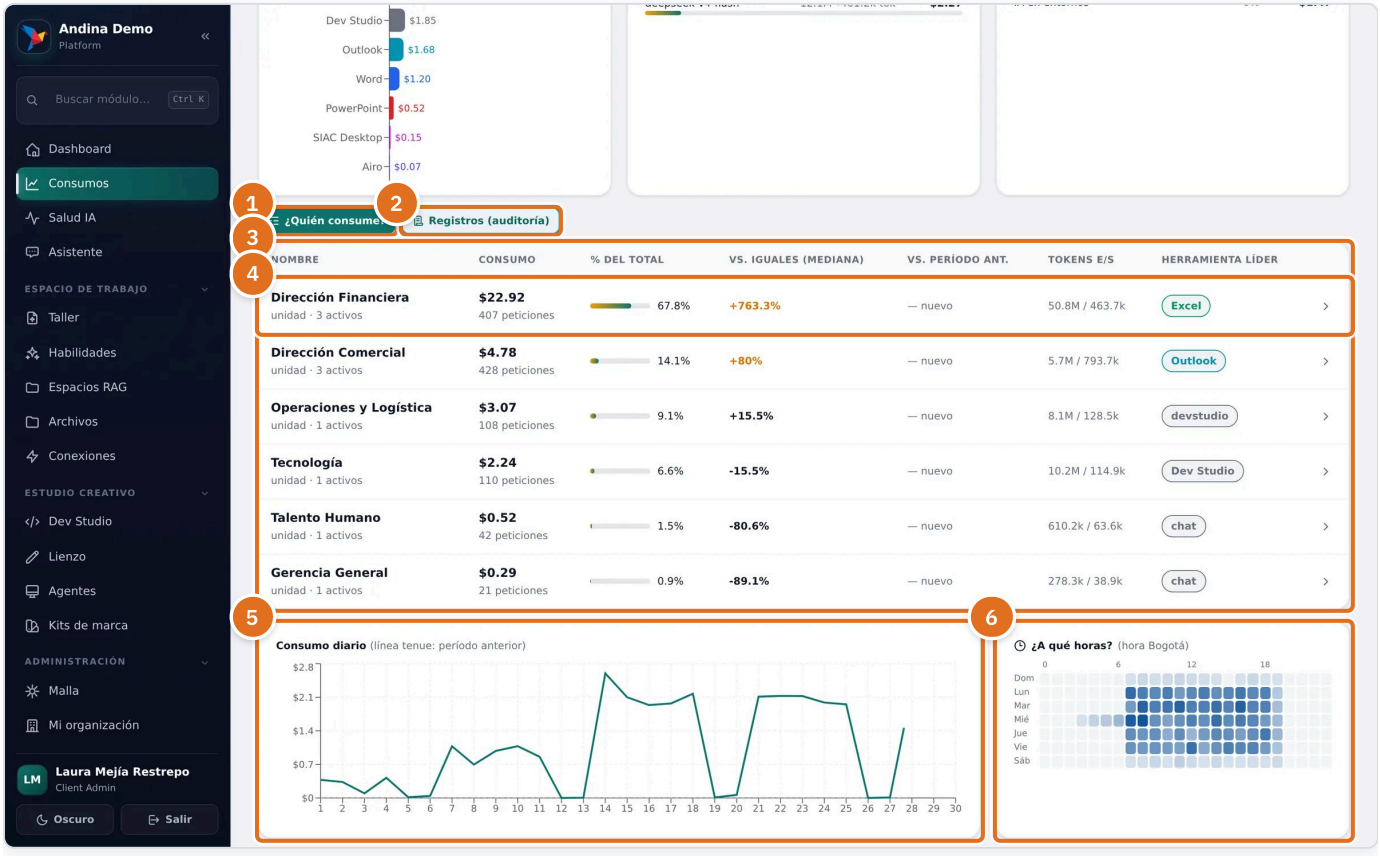

Figura 3. El ranking de las divisiones, la línea diaria y el mapa de horas.

1. **¿Quién consume?** Muestra quién consume dentro del nodo: sus unidades o usuarios (en un usuario se llama «Detalle»).
2. **Registros (auditoría).** Muestra los registros individuales de consumo; requiere rol org.admin u org.auditor sobre el alcance, asignado en Gobernanza.
3. **Ranking.** Ranking de unidades y usuarios del nodo con consumo, % del total, comparación con la mediana de sus iguales y con el período anterior.
4. **Una unidad o persona.** Una unidad o un usuario; púlsalo para bajar a su nivel y ver su propio detalle.
5. **Consumo diario.** Línea del consumo por día del período; la línea tenue es el período anterior para comparar.
6. **¿A qué horas?** Mapa de calor de peticiones por día de la semana y hora (hora Bogotá): más oscuro, más uso.

REGLA DEL SISTEMA

El comparativo de un usuario básico es siempre **anónimo**: ve su percentil y la mediana de su equipo (si su equipo tiene al menos dos personas), nunca nombres ni montos de sus compañeros. Solo esa persona ve su comparación.

CONSEJO

Exporta el ranking con CSV para el comité.

Tabla 4. Qué hace cada elemento de «¿Quién consume y cuándo?» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
¿Quién consume?	Muestra quién consume dentro del nodo: sus unidades o usuarios (en un usuario se llama «Detalle»).
Registros (auditoría)	Muestra los registros individuales de consumo; requiere rol org.admin u org.auditor sobre el alcance, asignado en Gobernanza.
Ranking	Ranking de unidades y usuarios del nodo con consumo, % del total, comparación con la mediana de sus iguales y con el período anterior.
Una unidad o persona	Una unidad o un usuario; púlsalo para bajar a su nivel y ver su propio detalle.
Consumo diario	Línea del consumo por día del período; la línea tenue es el período anterior para comparar.
¿A qué horas?	Mapa de calor de peticiones por día de la semana y hora (hora Bogotá): más oscuro, más uso.

CAPÍTULO 6

Bajar un nivel

Cada fila se abre como un tablero completo

DÓNDE ESTÁ
Consumos › (una unidad)

DIRECCIÓN
`/consumos`

CUÁNDO USARLA
Cuando una fila del ranking llama la atención.

Al pulsar una unidad, se abre su tablero con la misma anatomía, y la **ruta** 1 crece con el nivel en el que estás: pulsa cualquier nivel para volver. Su ranking 2 ya muestra sus propios equipos o personas.

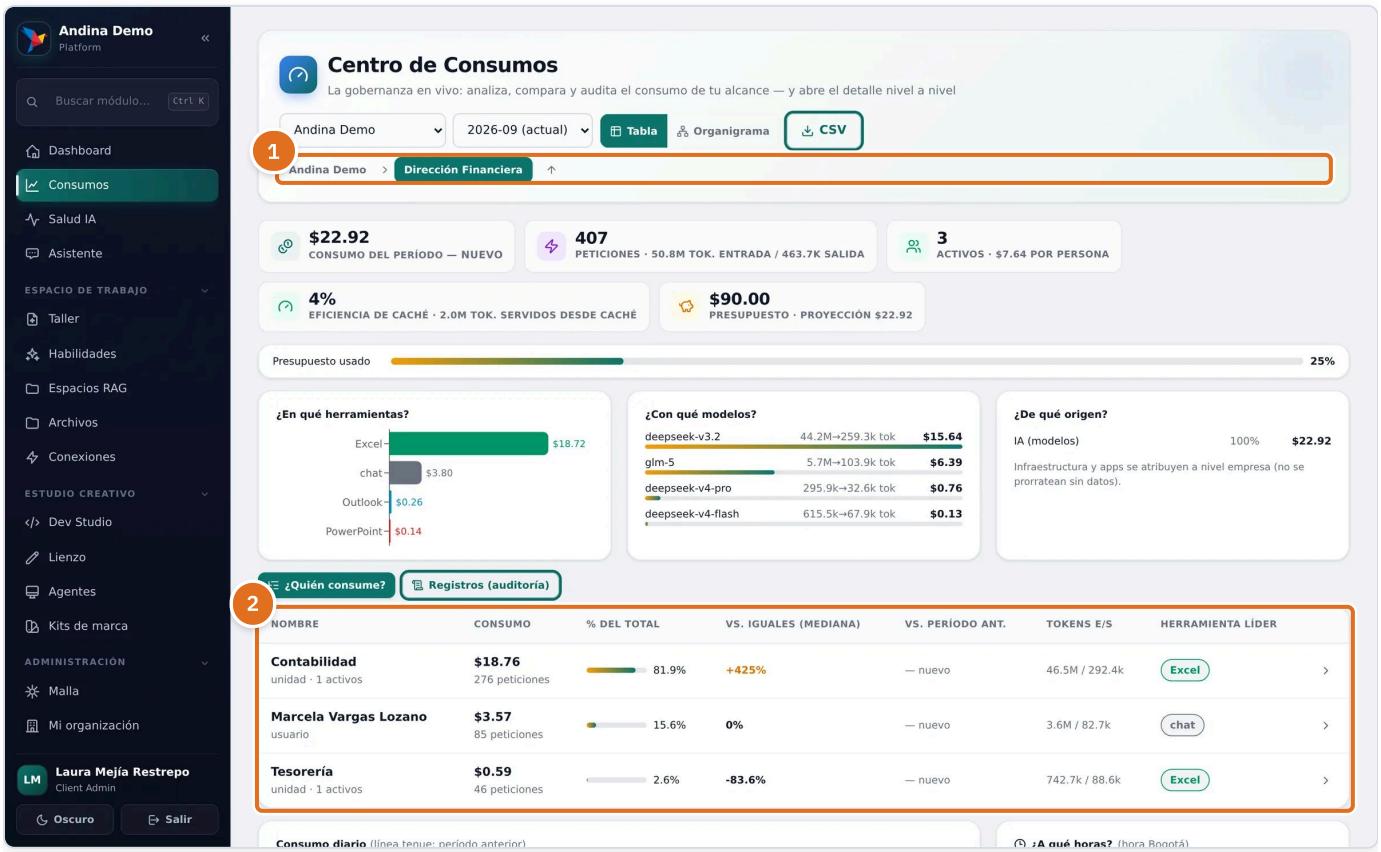

Figura 4. El tablero de la Dirección Financiera, abierto desde el de la empresa.

1. **Ruta del organigrama.** Migas de pan del recorrido: pulsa un nivel para volver a él o la flecha para subir un nivel.
2. **Ranking.** Ranking de unidades y usuarios del nodo con consumo, % del total, comparación con la mediana de sus iguales y con el período anterior.

PASO A PASO

1. ¿Un pico raro? Abre el nodo que lo tiene.
2. Mira **¿En qué herramientas?** para saber de dónde viene.
3. Baja hasta la persona que lo explica.
4. En el tablero de una persona, si tienes su alcance, puedes **Enviar retroalimentación**: le escribe una nota que le llega por correo.

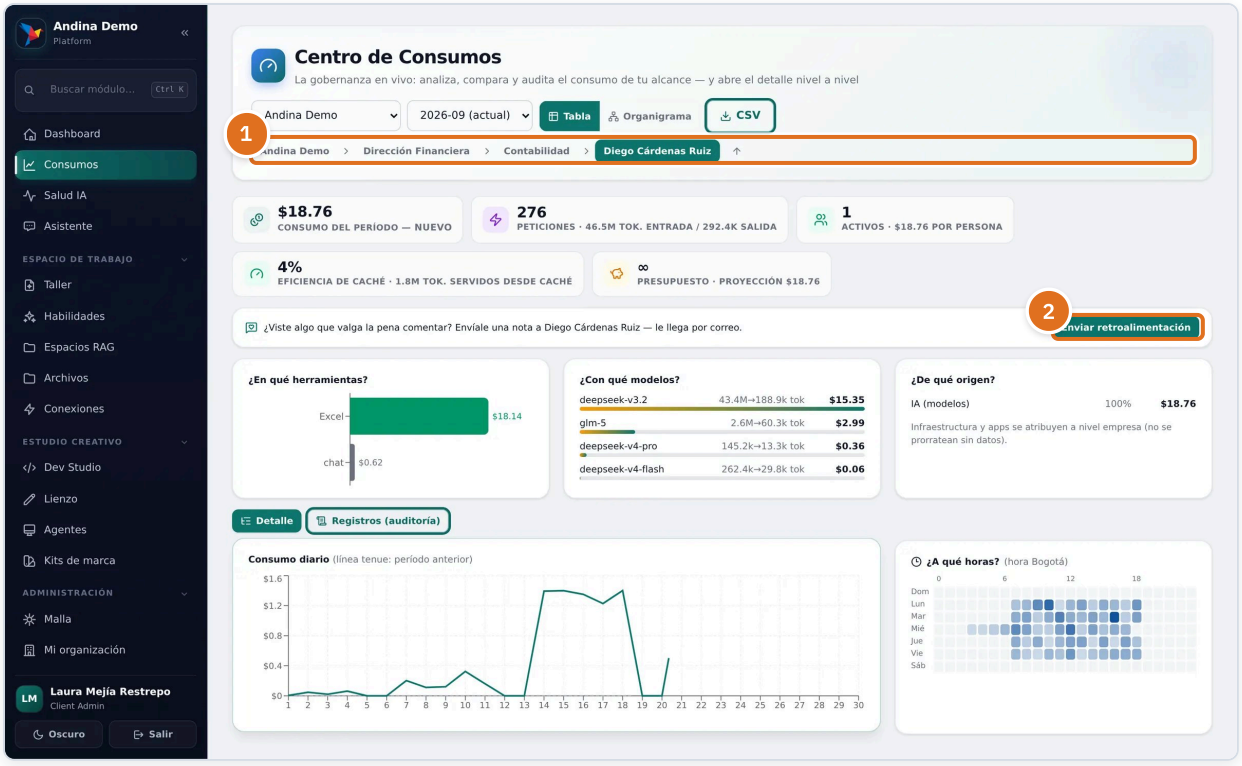

Figura 5. El tablero de una persona, con la ruta completa y el botón de retroalimentación.

1. **Ruta del organigrama.** Migas de pan del recorrido: pulsa un nivel para volver a él o la flecha para subir un nivel.
2. **Enviar retroalimentación.** Cuando miras el consumo de otra persona: le escribe una nota que le llega por correo.

5. Para ver sus peticiones una a una, abre **Registros (auditoría)**.

Tabla 5. Qué hace cada elemento de «Bajar un nivel» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Ruta del organigrama	Migas de pan del recorrido: pulsa un nivel para volver a él o la flecha para subir un nivel.
Ranking	Ranking de unidades y usuarios del nodo con consumo, % del total, comparación con la mediana de sus iguales y con el período anterior.
Enviar retroalimentación	Cuando miras el consumo de otra persona: le escribe una nota que le llega por correo.

CAPÍTULO 7

El lienzo del organigrama

La organización vista como organización

DÓNDE ESTÁ
Consumos › Organigrama

DIRECCIÓN
`/consumos`

CUÁNDO USARLA
Para ver de un vistazo qué áreas consumen y cuáles van a superar su presupuesto.

Con **Tabla** | **Organigrama** pasas del recorrido por tablas al lienzo 4: cajas y líneas de mando con el consumo, el responsable y el semáforo del presupuesto de cada área (⚠ si la proyección lo va a superar). Arrastra para moverte, usa la rueda para acercar, colapsa ramas y pulsa **Ajustar** 1 para encajarlo todo. **Mi ubicación** 2 enciende tu **línea de escalamiento**: tu cadena completa hasta la raíz con el responsable de cada nivel y tu relación en él (responsable, delegación o perteneces). **Personas** 3 muestra las hojas: las personas de cada área.

Las cajas con candado son contexto estructural: se ven, pero sin cifras. La estructura que ves es tu alcance, y las ramas ajenas ni siquiera viajan a tu navegador. Un clic en cualquier caja abre su tablero.

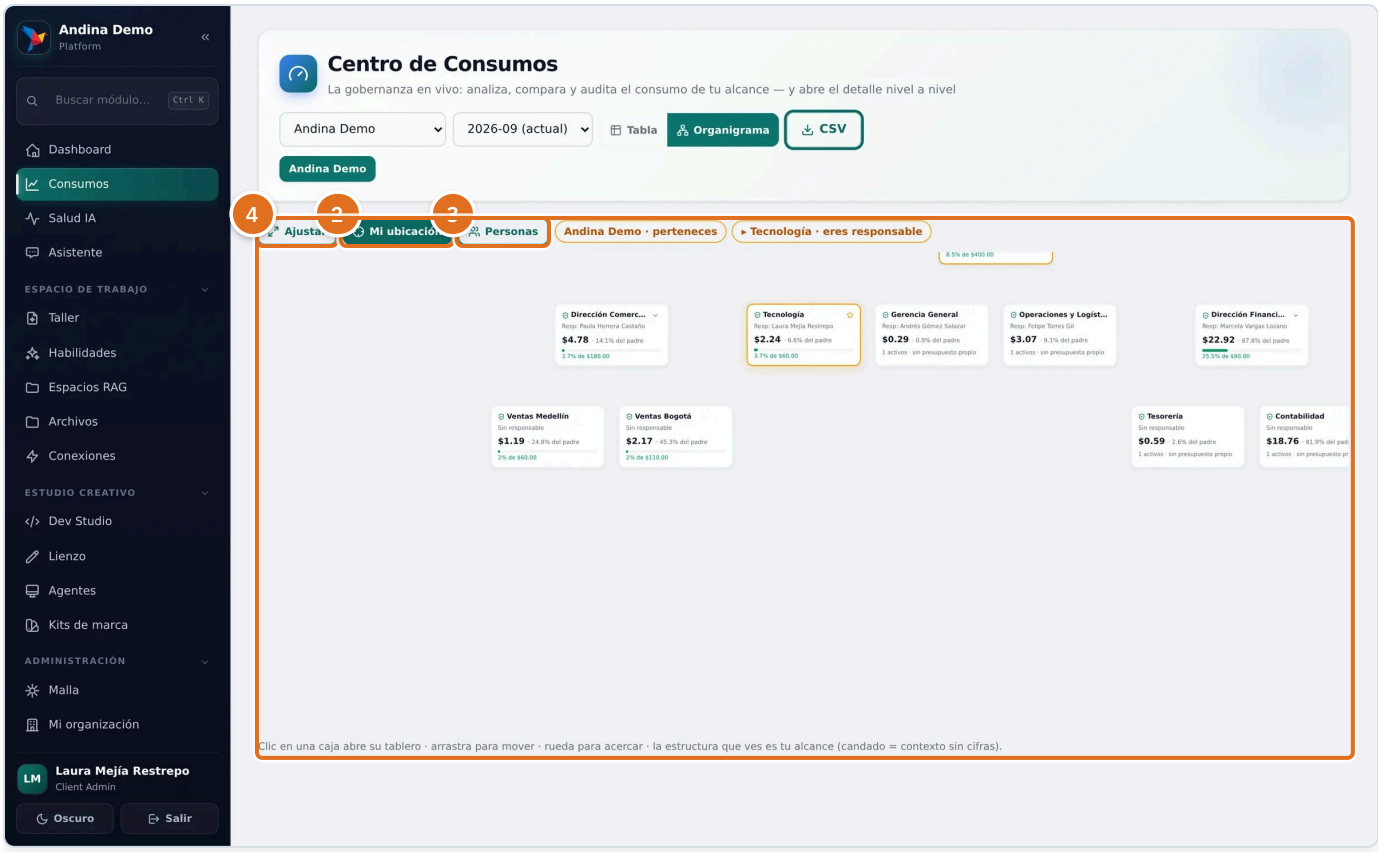

Figura 6. El organigrama con la línea de escalamiento de Laura encendida.

1. **Ajustar.** Encaja todo el organigrama en la pantalla.
2. **Mi ubicación.** Enciende tu línea de escalamiento: tu cadena completa hasta la raíz, con el responsable de cada nivel y tu relación en él (responsable, delegación o perteneces).
3. **Personas.** Muestra u oculta las personas (las hojas) bajo cada área del lienzo.
4. **Organigrama.** Lienzo del organigrama con el consumo y el presupuesto de cada área; abre una caja para ver su detalle.

Tabla 6. Qué hace cada elemento de «El lienzo del organigrama» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Ajustar	Encaja todo el organigrama en la pantalla.
Mi ubicación	Enciende tu línea de escalamiento: tu cadena completa hasta la raíz, con el responsable de cada nivel y tu relación en él (responsable, delegación o perteneces).
Personas	Muestra u oculta las personas (las hojas) bajo cada área del lienzo.
Organigrama	Lienzo del organigrama con el consumo y el presupuesto de cada área; abre una caja para ver su detalle.

CAPÍTULO 8

Ver no es lo mismo que auditar

Los registros individuales

DÓNDE ESTÁ
Consumos › Registros (auditoría)

DIRECCIÓN
`/consumos`

QUIÉN LA USA
Quien tenga el rol org.admin u org.auditor sobre ese alcance, o el administrador.

CUÁNDO USARLA
Para auditar con detalle: qué petición, de quién, con qué herramienta y cuánto costó.

La pestaña **Registros (auditoría)** 1 muestra las peticiones una a una 2: fecha, usuario, herramienta, acción, modelo, tokens y costo, para auditoría fina. Requiere un rol de auditoría (**org.admin** u **org.auditor**) sobre ese alcance, que se asigna en **Gobernanza**. Para leer la conversación completa de una petición, usa **Registros**.

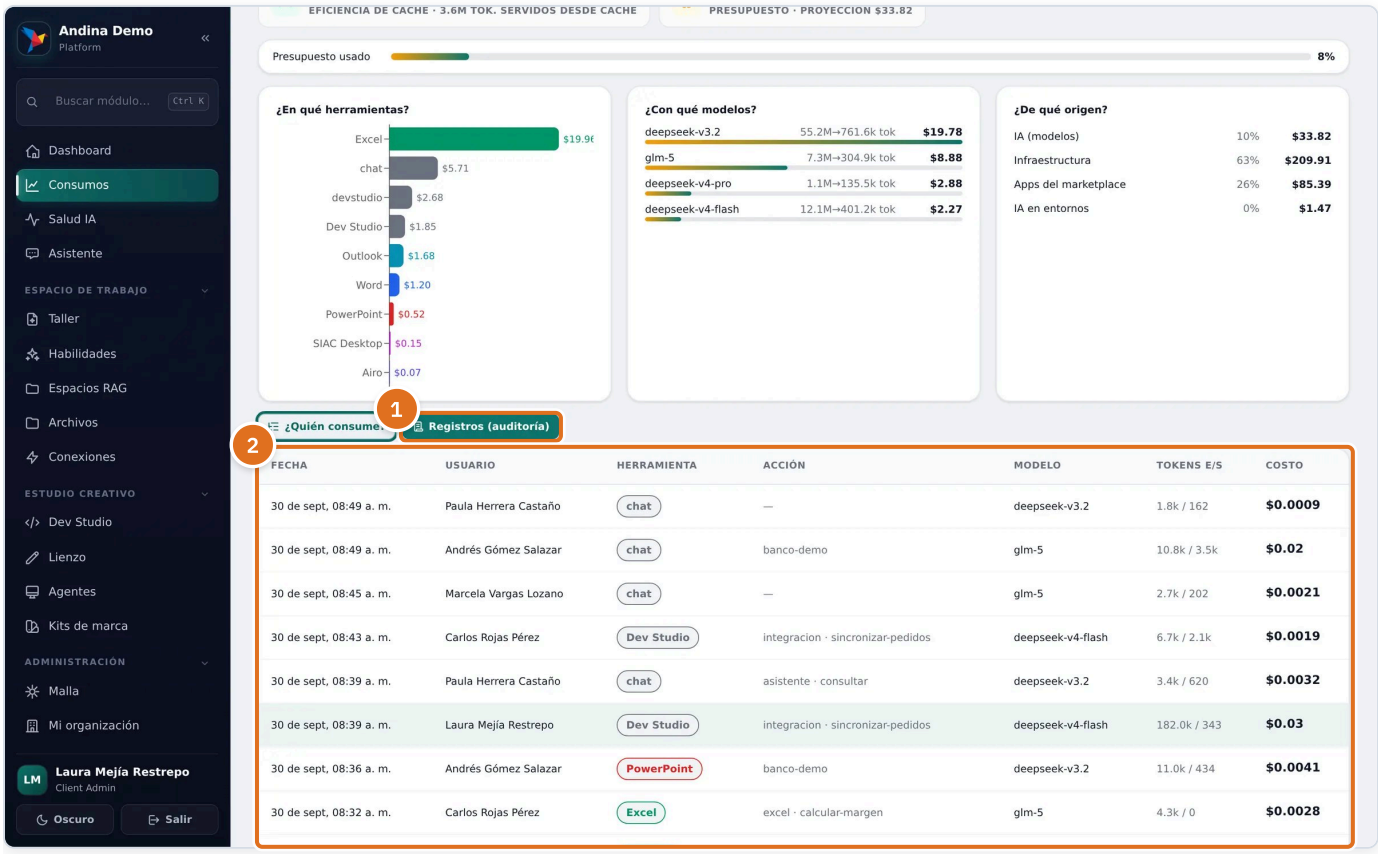

Figura 7. Las peticiones individuales del alcance, para auditoría.

1 **Registros (auditoría).** Muestra los registros individuales de consumo; requiere rol org.admin u org.auditor sobre el alcance, asignado en Gobernanza.

2 **Registros (auditoría).** Tabla de registros individuales: fecha, usuario, herramienta, acción, modelo, tokens y costo de cada petición.

Tabla 7. Qué hace cada elemento de «Ver no es lo mismo que auditar» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Registros (auditoría)	Muestra los registros individuales de consumo; requiere rol org.admin u org.auditor sobre el alcance, asignado en Gobernanza.
Registros (auditoría)	Tabla de registros individuales: fecha, usuario, herramienta, acción, modelo, tokens y costo de cada petición.

CAPÍTULO 9

Por qué puedes confiar en estas cifras

Lo que ves es la suma de lo que se consumió, y eso se comprueba a diario

Cada llamada a un modelo deja una fila con lo que el proveedor dijo que gastó: tokens de entrada, de salida y los que sirvió desde su memoria caché. Esa fila es la verdad. Todo lo demás de esta pantalla —el total del mes, el consumo por persona, el costo de un proceso— es una suma de esas filas.

Y que esas sumas cuadren no se supone: se comprueba. Una vez al día el sistema confronta **diez cosas** y avisa si alguna no da cero. Entre ellas: que el total que se cobra sea exactamente la suma de las llamadas; que el costo de un caso sea la suma de las suyas; que lo que muestra el desempeño de un proceso sea lo mismo que sus casos; y que a nadie se le haya debitado algo distinto de lo que consumió.

También se vigila lo que no se puede medir. Si una respuesta llega sin que el proveedor diga cuántos tokens usó, no se inventa una cifra: se cuenta aparte y se avisa. Preferimos decirte «esto no lo pudimos medir» antes que darte un número inventado con aspecto de dato.

Lo mismo con los precios: cada modelo guarda de dónde salió su tarifa y cuándo se verificó, y se contrasta con la factura del proveedor. Un precio mal cargado convierte toda la medición en una medida exacta de la cifra equivocada, así que esa puerta también tiene su cerradura.

CAPÍTULO 10

Preguntas frecuentes

¿Por qué no veo a mis compañeros?

Porque tu alcance es tu propio consumo. Ves tu percentil y la mediana de tu equipo, de forma anónima; los nombres y montos los ve quien tiene el alcance de esa unidad.

¿Cómo investigo un pico raro?

Abre el nodo → mira **¿En qué herramientas?** → baja a la persona → pestaña **Registros (auditoría)**.

¿Puedo preguntarle a Airo?

Sí: «¿por qué subió el consumo de mi equipo este mes?». Airo lee el mismo tablero con tu alcance.

¿Quién debería vigilar todo esto en mi empresa?

La guía Gobierno de la IA define los perfiles (el gestor de consumo es el P3) y cuántas personas necesitas según tu tamaño.

¿Y si quiero saber si el gasto está bien gastado?

Eso lo responde **Salud IA**: cuánto contexto se paga por cada respuesta útil, el desperdicio y dónde hay una fuga. Ver el manual de Salud IA.