



SIAC

Plataforma corporativa de inteligencia artificial

GOBIERNO DE LA IA

Perfiles y equipo para el sostenimiento de la plataforma

Qué perfiles profesionales y cuántas personas necesita su empresa para sostener SIAC de manera sana y segura, escalonado por número de empleados.

DOCUMENTO PARA CLIENTES

Versión 1.0 • Agosto de 2026



Documento preparado por Bercont para clientes de SIAC



CONTENIDO

Gobierno de la IA con SIAC · Perfiles y equipo para el sostenimiento de la plataforma

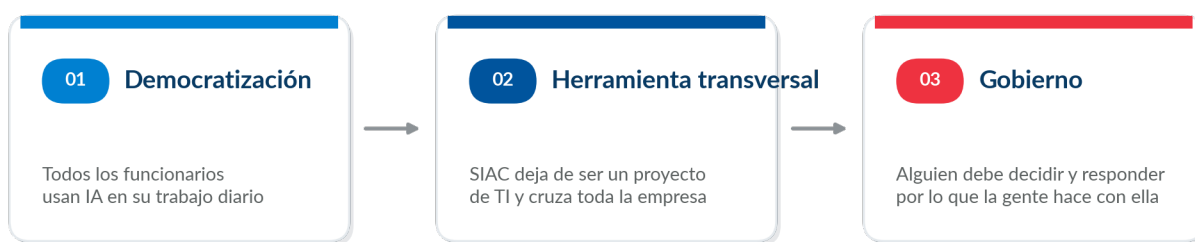
1	Propósito de este documento.....	3
2	Modelo de responsabilidad compartida.....	4
3	Qué se administra en SIAC.....	5
3.1	Cómo se hacen cumplir los límites de uso.....	6
3.2	Cómo funcionan los presupuestos en cadena.....	7
4	Los perfiles.....	8
P1	Administrador de la Plataforma.....	9
P2	Responsable de Seguridad y Política de Uso.....	9
P3	Gestor de Gobernanza y Consumo (FinOps de IA).....	10
P4	Gestor del Conocimiento y la Marca.....	10
P5	Administrador de Dev Studio y Soluciones.....	11
P6	Supervisores de Área.....	11
P7	Auditor de Uso de IA.....	12
5	Dimensionamiento escalonado por número de empleados.....	13
5.1	Tabla de dimensionamiento.....	14
5.2	Lectura por tramo.....	15
6	Por qué este equipo es más pequeño de lo habitual.....	16
7	Matriz de responsabilidades.....	17
8	Nota sobre el arranque.....	18
9	Checklist para el cliente.....	19



1 Propósito de este documento

Cuando una empresa adopta SIAC, la meta es la democratización de la tecnología: que todos los funcionarios —no solo un área técnica— usen IA en su trabajo diario. Eso convierte a SIAC en una herramienta transversal, y toda herramienta transversal necesita gobierno.

Este documento define qué perfiles profesionales y cuántas personas necesita su empresa para sostener la plataforma de manera sana y segura una vez está en operación. No cubre la fase de implementación inicial — que tiene su propio equipo temporal— sino el día a día permanente: la administración.



GOBERNAR SIAC ES RESPONDER, DE FORMA PERMANENTE, CINCO PREGUNTAS

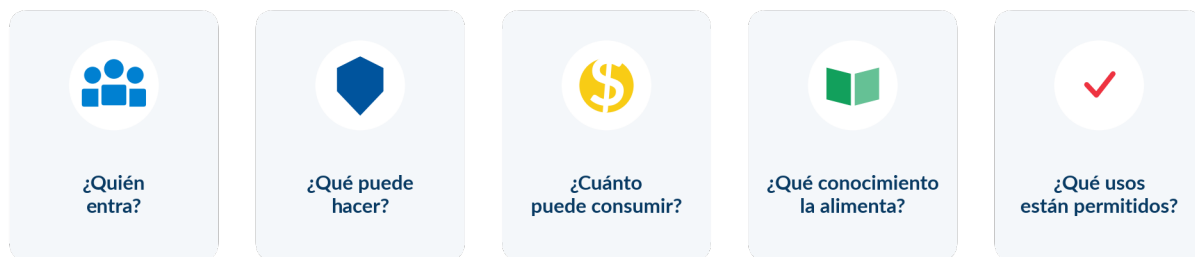


Figura 1. De la adopción total a la necesidad de gobierno.

Clave para presupuestar. El dimensionamiento va escalonado por número de empleados, porque no es lo mismo gobernar SIAC en una empresa de 5 personas que en una de 500. Y la mayoría de estos perfiles son roles —sombreros—, no cargos nuevos: en empresas pequeñas y medianas los asumen personas que ya existen en la organización, dedicando una fracción de su tiempo.



2 Modelo de responsabilidad compartida

La frontera de responsabilidades es la base para dimensionar el equipo. El cliente no necesita ingenieros de infraestructura ni personal de soporte técnico de la plataforma: eso lo cubre SIAC. Lo que el cliente sí debe cubrir es la administración del uso, porque lo que sus usuarios pueden o no pueden hacer dentro de la herramienta es una decisión y una responsabilidad de los administradores que él designa.

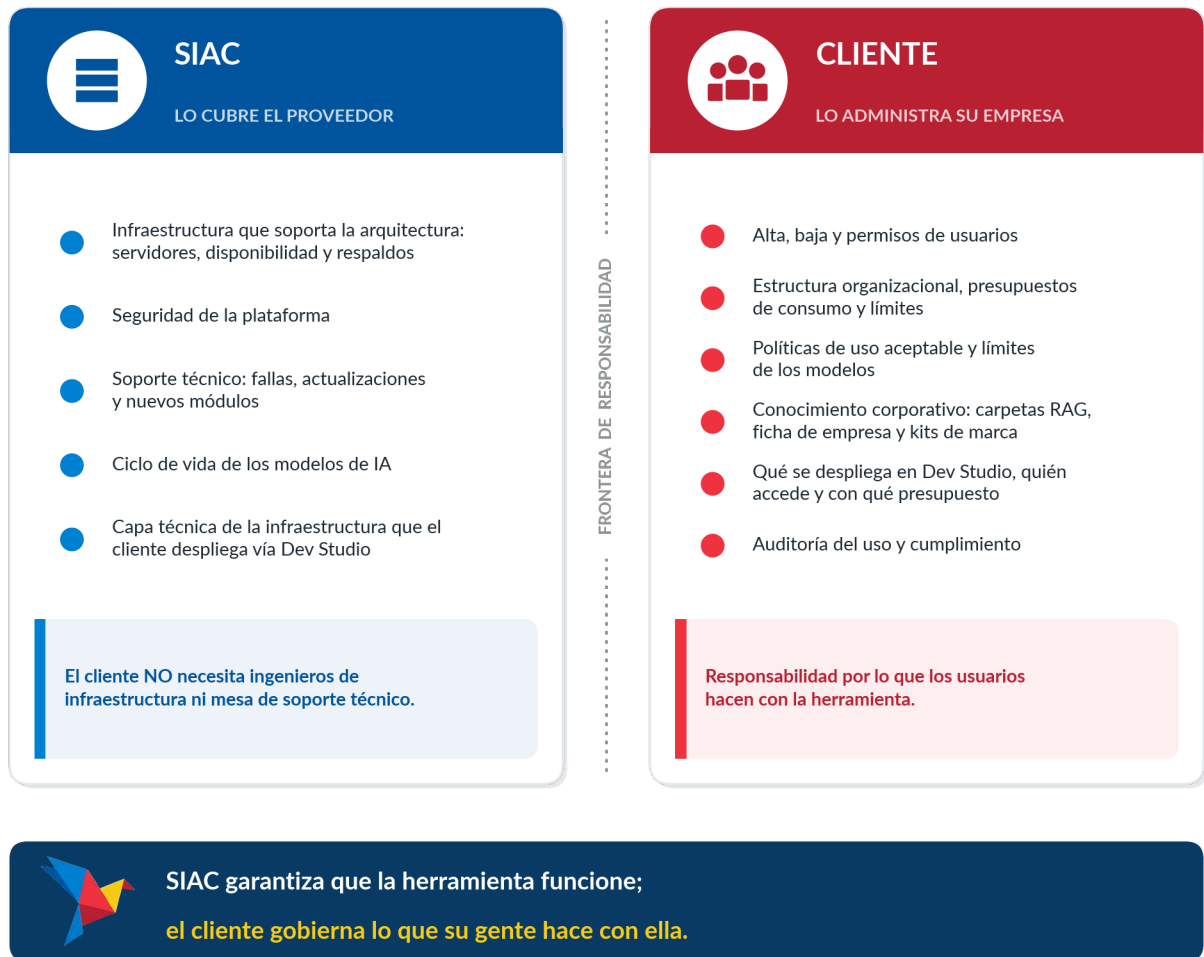


Figura 2. Qué cubre SIAC y qué administra el cliente.

Sobre la infraestructura delegada. SIAC mantiene la capa técnica de lo que el cliente despliega vía Dev Studio —aprovisionamiento, monitoreo, apagado automático y agentes de entorno—, pero el cliente decide qué se despliega, quién lo usa y cuánto cuesta. Esa gestión sí requiere un perfil del lado del cliente: es el perfil P5.



3 Qué se administra en SIAC

El gobierno no es abstracto: corresponde a módulos concretos del panel de administración. Quien presupueste el equipo debe saber qué van a operar esas personas. Los siete dominios siguientes son el mapa completo del trabajo.



Figura 3. Los siete dominios del gobierno de SIAC.



3.1 Cómo se hacen cumplir los límites de uso

Los administradores definen límites sobre lo que los modelos atienden, para mantener el uso dentro del core del negocio. Cuando un usuario hace una solicitud fuera de política, el agente la niega y el evento queda registrado. Definir y mantener esas reglas —qué es core y qué no, excepciones por área, revisión de negaciones— es una función de gobierno del cliente.



Figura 4. Recorrido de una solicitud frente a los límites generales de uso.



3.2 Cómo funcionan los presupuestos en cadena

El módulo de gobernanza replica el organigrama de la empresa dentro de SIAC y asigna presupuestos de consumo en cascada. El resultado es que el control del gasto no depende de que alguien lo vigile: está incorporado en la estructura.

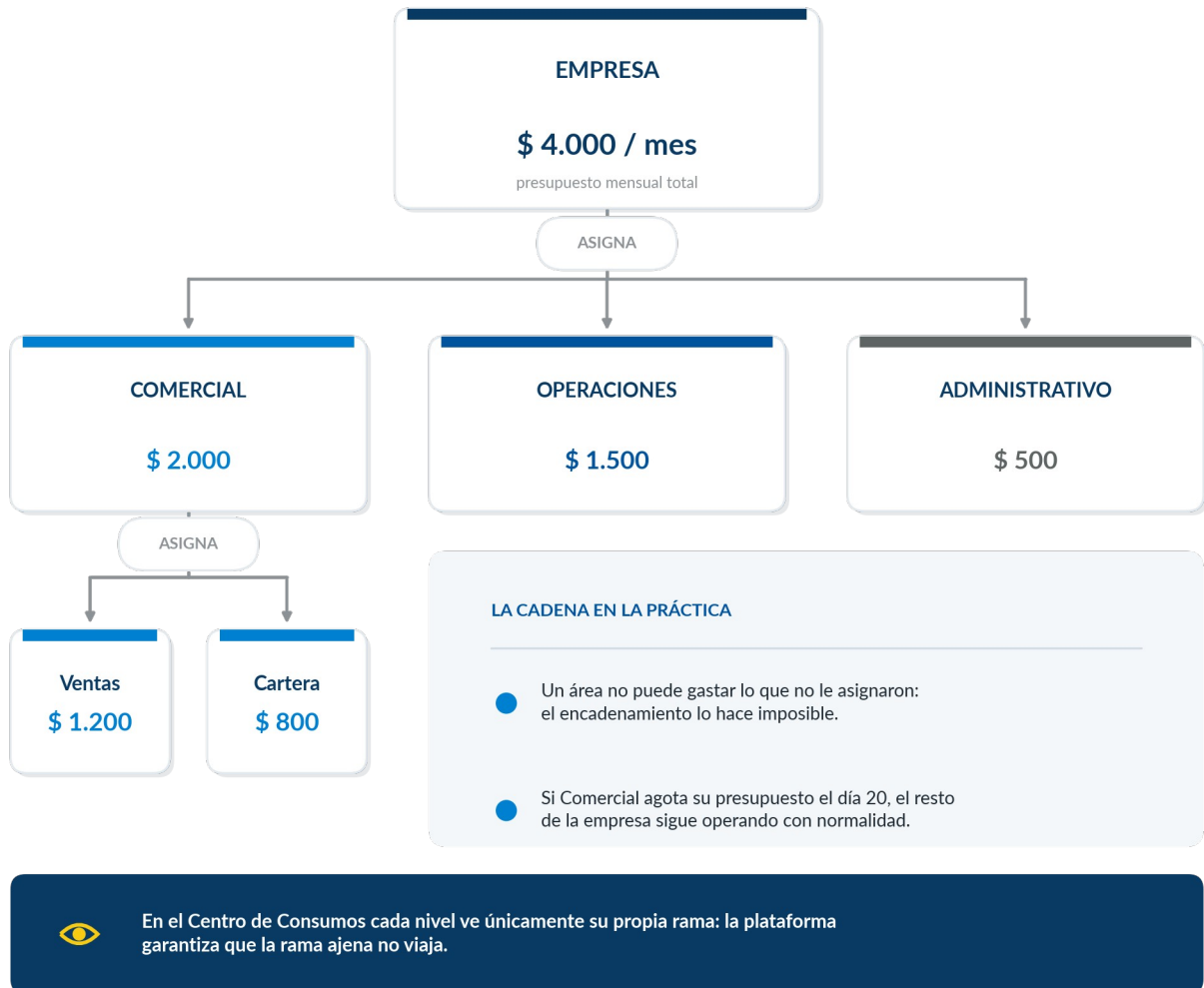


Figura 5. Presupuestos de consumo encadenados por unidad organizativa.



4 Los perfiles

Siete perfiles cubren el sostenimiento. Se describen como funciones: en empresas pequeñas una sola persona asume varias; en empresas grandes cada una es un cargo o un equipo. Ninguno exige ser ingeniero de software, salvo la parte técnica opcional del perfil P5.



Figura 6. Panorama de los siete perfiles del sostenimiento.



P1 · Administrador de la Plataforma

**P1**
OBLIGATORIO

Administrador de la Plataforma

Es el dueño operativo de SIAC en la empresa: administra usuarios, asigna roles, atiende solicitudes de acceso y es el punto de contacto con el soporte de SIAC.

Perfil típico: Coordinador de TI, de operaciones o de mejora continua. No necesita programar.

[Usuarios](#)[Roles y accesos](#)[Dispositivos](#)[Soporte SIAC](#)

En la práctica

- Ingresa una empleada nueva al área comercial: envía la invitación desde Usuarios, la activa con el rol Solo productividad y verifica que quedó dentro de la unidad «Comercial» del organigrama, para que su consumo cargue al presupuesto correcto.
- Un empleado se retira: suspende la cuenta el mismo día y, como tenía el runtime de escritorio, revoca su dispositivo desde /dispositivos para que el equipo quede fuera de la flota de inmediato.
- SIAC publica un aviso en Cambios del Proveedor porque un modelo será retirado: revisa qué perfiles de consumo lo usan y los migra al modelo recomendado antes de la fecha límite.
- Un gerente pide que su analista pueda ver los consumos del área: en vez de darle rol de administrador, le delega solo el permiso consumos.view sobre su unidad.

P2 · Responsable de Seguridad y Política de Uso

**P2**
OBLIGATORIO

Responsable de Seguridad y Política de Uso

Gobierna qué puede hacer cada quién y qué usos están permitidos: diseña los roles, define los límites de propósito y revisa las negaciones y los registros.

Perfil típico: Responsable de seguridad de la información, cumplimiento o riesgo.

[/seguridad](#)[Límites de uso](#)[Políticas del runtime](#)[Revisión de negaciones](#)

En la práctica

- Redacta con la gerencia la política de uso y la configura como límite general. Desde entonces, un «hazme el ensayo de la universidad de mi hija» recibe automáticamente «La solicitud ha sido negada por límites establecidos en SIAC».
- El área de innovación pide una excepción: necesita generar contenido creativo que el límite general está bloqueando. Evalúa el caso y ajusta la política para esa unidad, dejando constancia del cambio.
- Revisión mensual: exporta las solicitudes negadas del mes, detecta que un 20 % viene de una misma área y, en lugar de sancionar, descubre que la política estaba mal calibrada para ese equipo y la corrige.
- Configura la política del runtime de escritorio del área contable: la IA puede leer y crear archivos en la carpeta de trabajo, pero tiene denegado tocar el ERP y cualquier operación de correo saliente sin confirmación humana.



P3 · Gestor de Gobernanza y Consumo (FinOps de IA)

**P3**
FINOPS DE IA

Gestor de Gobernanza y Consumo

Administra el organigrama, asigna y ajusta los presupuestos en cadena, monitorea el consumo, proyecta el gasto y produce el informe de valor para la gerencia.

Perfil típico: Analista financiero o administrativo.

[/gobernanza](#)[/consumos](#)[Perfiles de consumo](#)[Facturación](#)

En la práctica

- Configura los presupuestos del mes: \$2.000 a Comercial, \$1.500 a Operaciones y \$500 a Administrativo. Comercial agota el suyo el día 20 y, como los presupuestos son en cadena, el resto de la empresa no se ve afectado.
- Detecta en /consumos que el Taller de Documentos disparó el consumo de un área: eran 300 formatos diligenciados en dos días que antes tomaban dos semanas de trabajo manual. Lo documenta como caso de retorno.
- Nota que dos usuarios concentran consumo en el modelo más costoso para tareas simples y pide a P1 moverlos a un perfil de consumo con un modelo más económico como predeterminado.
- Antes de que el saldo prepago llegue al umbral, gestiona la recarga para que la operación nunca se detenga.

P4 · Gestor del Conocimiento y la Marca

**P4**
CALIDAD DE RESPUESTAS

Gestor del Conocimiento y la Marca

Cura lo que la IA sabe de la empresa: qué documentos entran, cuáles caducan y qué área ve cuáles. Es el perfil que más determina la calidad de las respuestas.

Perfil típico: Gestión documental, calidad, comunicaciones o talento humano.

[Carpetas RAG](#)[Ficha de Empresa](#)[Perfiles IA 360](#)[Kits de marca](#)

En la práctica

- Entra en vigencia la nueva política de vacaciones: sube el documento a la carpeta «Talento Humano», elimina la versión anterior —si no, la IA podría citar la política vieja— y verifica preguntándole al asistente «¿cuántos días de vacaciones tengo?».
- Estructura los permisos del conocimiento: la carpeta «Tarifas y márgenes» solo la consulta el equipo comercial; «Políticas internas» es de toda la empresa. Nadie obtiene por chat información que no debería ver.
- La empresa renueva su imagen: actualiza el kit de marca y, desde ese momento, cada presentación y documento que la IA genere sale con la identidad nueva sin que ningún usuario tenga que saberlo.
- Cada trimestre revisa con las áreas qué documentos faltan: los usuarios preguntaban por el procedimiento de compras y la IA no lo tenía; lo consigue y lo carga.



P5 · Administrador de Dev Studio y Soluciones



P5
SOLO SI APLICA

Administrador de Dev Studio y Soluciones

Gobierna la infraestructura que la empresa despliega: decide qué existe, para qué, con qué presupuesto y quién lo usa. Es el dueño funcional de los agentes de la empresa.

Perfil típico: Jefe del proceso que usa la solución; variante técnica si se desarrolla software propio.

[Dev Studio](#)[Marketplace](#)[Agentes IA](#)[Costo por servidor](#)

En la práctica

- La empresa despliega un agente de WhatsApp para atención al cliente: define con qué conocimiento responde, prueba sus respuestas antes de publicarlo y revisa semanalmente las conversaciones. El bot habla a nombre de la empresa: alguien tiene que ser su jefe.
- Revisa el costo por servidor en el módulo de consumo de infraestructura y descubre un entorno de pruebas que nadie usa hace un mes: lo apaga. Sin este perfil, la infraestructura delegada solo crece.
- Operaciones quiere automatizar un flujo con n8n: evalúa la solicitud, la despliega desde el marketplace y designa al dueño funcional del flujo.
- Variante técnica: usa un entorno de Dev Studio con el Constructor IA para desarrollar una aplicación interna de inventario y la publica con su dominio propio.

P6 · Supervisores de Área



P6
ROL DISTRIBUIDO

Supervisores de Área

Cada jefe de área gestiona su propia rama —consumo de su equipo, solicitudes de acceso, primer filtro de dudas— sin ver nada de las demás áreas.

Perfil típico: Los mismos jefes o coordinadores de área que ya existen. De 2 a 4 horas al mes.

[Consumo de su rama](#)[Accesos de su equipo](#)[Gestión del cambio](#)

En la práctica

- La jefa de cartera revisa cada fin de mes el consumo de sus 12 personas en /consumos —solo ve su rama— y detecta quién no está usando la herramienta para reforzarle el acompañamiento.
- Un analista de su equipo necesita acceso al Taller de Documentos: ella misma lo otorga dentro de lo delegado, sin tramitar un ticket con el administrador central.
- Recibe la pregunta «¿por qué me negó esta solicitud?», verifica que fue el límite de uso —era una tarea personal— y lo explica en su equipo: primer nivel de gestión del cambio, permanente.



P7 · Auditor de Uso de IA



P7
ROL
PERIÓDICO

Auditor de Uso de IA

Con el rol plantilla Auditor (solo lectura) revisa registros, consumos y negaciones para verificar que el uso real coincide con la política. Reporta a la gerencia.

Perfil típico: Auditoría interna, revisoría o el responsable de cumplimiento.

[/requests](#)[Uso de IA](#)[Libro mayor firmado](#)[Reporte a gerencia](#)

En la práctica

- Trimestralmente toma una muestra de los registros y verifica que los accesos al conocimiento sensible («Tarifas y márgenes») correspondan solo al personal autorizado.
- Cruza la lista de retiros de talento humano con el módulo de usuarios: verifica que las cuentas estén suspendidas y los dispositivos de escritorio revocados.
- En una empresa con runtime de escritorio, verifica la integridad del libro mayor de auditoría —encadenado y firmado— como parte de la auditoría anual de sistemas.



5 Dimensionamiento escalonado por número de empleados

Los números son FTE (equivalentes a tiempo completo): 0,25 FTE significa una persona dedicando un cuarto de su tiempo, no un cargo nuevo. Como SIAC cubre infraestructura y soporte técnico, no hay ingenieros de plataforma en ninguna fila. La columna de Dev Studio solo aplica si la empresa despliega soluciones o desarrolla aplicaciones propias.

FTE TOTALES DE SOSTENIMIENTO (SIN CONTAR SUPERVISORES DE ÁREA)



REGLA RÁPIDA PARA PRESUPUESTAR

≈ 1 FTE de administración por cada 100 - 150 empleados activos, con un piso de 0,25 FTE.

Si se presupuesta en cero, el gobierno no ocurre.

Figura 7. Cómo escala el equipo de sostenimiento según el tamaño de la empresa.



5.1 Tabla de dimensionamiento

Perfil	5 – 25	26 – 100	101 – 300	301 – 1.000	+ de 1.000
P1 Administrador de la Plataforma	0,25 *	0,5	1 dedicado	1 – 2	2 – 3
P2 Seguridad y Política de Uso	incluido en P1	0,25	0,5	1	1 – 2
P3 Gobernanza y Consumo	incluido en P1	0,25	0,5	1	1 – 2
P4 Conocimiento y Marca	incluido en P1	0,25 – 0,5	0,5 – 1	1 – 2	2 – 3
P5 Dev Studio y Soluciones (si aplica)	0 – 0,25	0,25	0,5	0,5 – 1	1 – 2
P6 Supervisores de área	no aplica	2 – 4 pers. ~2 h/mes	5 – 10 pers. ~4 h/mes	1 por unidad ~4 h/mes	1 por unidad ~4 h/mes
P7 Auditor	revisión anual	0,05	0,1 – 0,25	0,25 – 0,5	0,5 – 1
Total FTE de sostenimiento (sin P6)	≈ 0,25 – 0,5	≈ 1 – 1,75	≈ 3 – 4	≈ 4,5 – 7,5	≈ 7 – 13
Personas distintas involucradas	1 – 2	3 – 6	5 – 8 +	6 – 10 +	10 – 15 +

* En el primer tramo, la misma persona asume los perfiles P1 a P4.



5.2 Lectura por tramo

5 – 25 empleados · El administrador único

Una persona —usualmente quien lidera TI u operaciones— asume P1 + P2 + P3 + P4 con un cuarto o mitad de su tiempo. Los roles plantilla, los presupuestos automáticos y los límites de uso hacen el trabajo pesado; el humano decide y revisa. Un segundo administrador de respaldo es recomendable para no depender de una sola persona.

26 – 100 empleados · Se reparten los sombreros

El gobierno sigue siendo trabajo de tiempo parcial, pero ya no debe concentrarse en una persona: quien administra la plataforma no debería ser quien la audita, y el conocimiento rinde más en manos de alguien de calidad o comunicaciones que de TI. Aparecen los primeros supervisores de área.

101 – 300 empleados · El primer dedicado

El volumen de novedades —altas y bajas, solicitudes, presupuestos, negaciones que revisar— justifica un administrador de plataforma de tiempo completo. Seguridad y consumo se vuelven medios tiempos de personas distintas. La delegación a supervisores deja de ser opcional: es la única forma de escalar sin embudo central.

301 – 1.000 empleados · El equipo de gobierno

Se conforma un equipo formal —a veces llamado oficina o mesa de gobierno de IA— con un líder que responde ante la gerencia. Cada perfil es al menos una persona. El conocimiento se gestiona por dominios (comercial, técnico, normativo) y el auditor opera con calendario mensual.

Más de 1.000 empleados · Centro de excelencia

El equipo escala aproximadamente +1 FTE de administración por cada 500 – 700 usuarios adicionales, más gestores de conocimiento por dominio. A esta escala conviene evaluar con SIAC el esquema de instancia dedicada (single-tenant), que no cambia los perfiles descritos pero sí formaliza la relación de operación.

Regla rápida para presupuestar. El sostenimiento sano de SIAC cuesta aproximadamente 1 FTE de administración por cada 100 – 150 empleados activos, repartido entre los perfiles anteriores, con un piso de ~0,25 FTE por pequeña que sea la empresa. Es una fracción del costo que la plataforma ahorra, pero si se presupuesta en cero, el gobierno no ocurre: se acumulan cuentas huérfanas, conocimiento vencido y consumo sin dueño.



6 Por qué este equipo es más pequeño de lo habitual

Una plataforma de IA corporativa sin capacidades de gobierno integradas exigiría un equipo mayor. El dimensionamiento anterior es posible porque SIAC automatiza la parte mecánica del gobierno: el humano define las reglas y revisa las excepciones, pero no patrulla.



Figura 8. Trabajo de gobierno que la plataforma asume por sí sola.



7 Matriz de responsabilidades

Resumen RACI del sostenimiento: quién ejecuta y responde por cada actividad, a quién se consulta y a quién se informa.

ACTIVIDAD	SIAC proveedor	P1 Admin	P2 Seguridad	P3 Consumo	P4 Conocim.	P5 Dev Studio	P6 Superv.	P7 Auditor
Disponibilidad y soporte de la plataforma	R	C	—	—	—	—	—	—
Altas, bajas y roles de usuarios	—	R	C	—	—	—	C	I
Política de uso y límites de modelos	C	C	R	—	—	—	I	C
Presupuestos y control del consumo	—	C	—	R	—	—	C	I
Conocimiento corporativo y marca	—	C	—	—	R	—	C	—
Soluciones y entornos en Dev Studio	R	C	C	C	—	R	—	I
Gestión del acceso al escritorio (runtime)	C	R	R	—	—	—	I	C
Auditoría del uso	—	I	C	C	—	—	—	R

R

 Responsable: ejecuta y responde

C

 Consultado: opina antes de decidir

I

 Informado: se entera del resultado

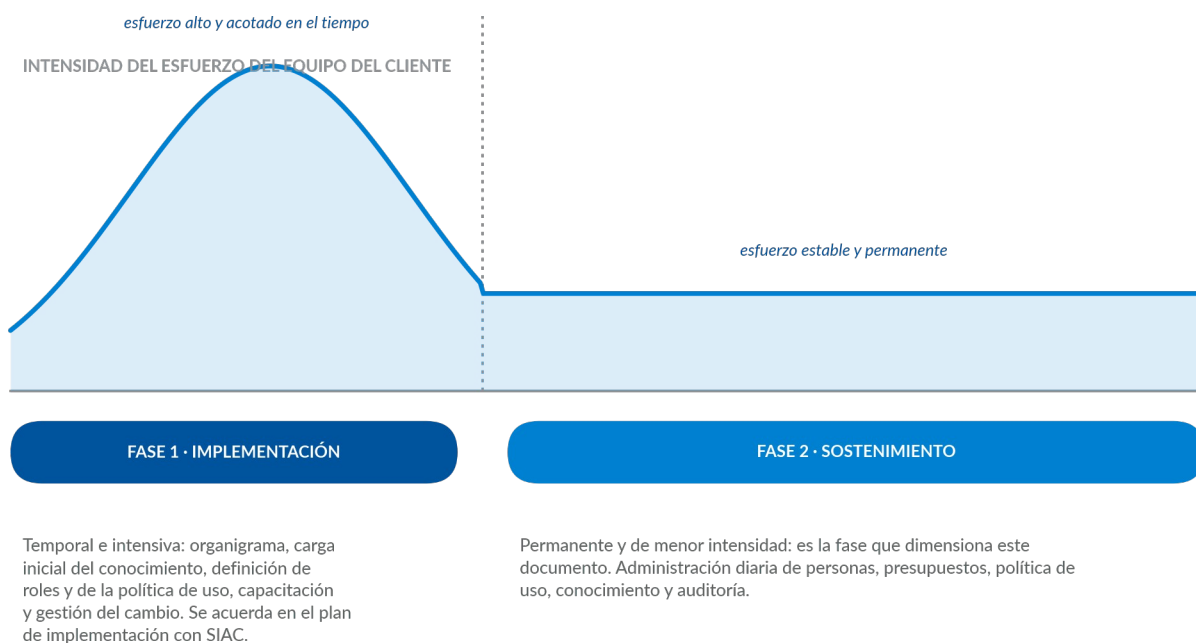
El círculo atenuado en «Soluciones y entornos en Dev Studio» indica que SIAC responde únicamente por la capa técnica.

Figura 9. Matriz RACI del sostenimiento de la plataforma.



8 Nota sobre el arranque

La puesta en marcha —creación del organigrama, carga inicial del conocimiento, definición de roles y de la política de uso, capacitación y gestión del cambio— es un esfuerzo temporal y más intensivo que el sostenimiento, y se garantiza mediante el plan de implementación que se acuerda con SIAC. Este documento no dimensiona esa fase.



Quiénes ejercerán los perfiles P1 a P4 deben participar desde la implementación:

quien construye el gobierno es quien mejor lo sostiene.

Figura 10. Implementación y sostenimiento: dos esfuerzos distintos.



9 Checklist para el cliente

Ocho decisiones concretas para dejar el gobierno de SIAC listo y presupuestado.

1

Nombrar al Administrador de la Plataforma (P1) y a su respaldo.

2

Decidir quién ejerce Seguridad, Consumo y Conocimiento (P2 – P4): personas distintas si el tamaño lo permite.

3

Redactar la política de uso aceptable —qué es core del negocio y qué se niega— para configurarla como límites.

4

Definir el organigrama y los presupuestos iniciales por unidad.

5

Si van a usar Dev Studio: nombrar al dueño de soluciones (P5) antes de desplegar la primera.

6

Designar supervisores por área (a partir de ~25 empleados).

7

Acordar el calendario de auditoría (P7) según el nivel regulatorio de la empresa.

8

Presupuestar el equipo con la regla ~1 FTE por cada 100 – 150 empleados e incluirlo desde el primer año.

Documento preparado por Bercont para clientes de SIAC. Las capacidades descritas corresponden a módulos en producción de la plataforma; la función de límites generales de uso de los modelos hace parte de la hoja de ruta de gobernanza confirmada.