



MANUAL DEL USUARIO • CENTRO DE AYUDA DE SIAC

Asistente

Pregúntale a tus datos, en español. El chat de SIAC en el navegador: activa tus fuentes conectadas (Siigo, Drive, OneDrive...) y la IA responde con tablas, documentos o presentaciones listos para copiar, descargar o exportar.

Dirigido a

Todo el personal

Plataforma

SIAC v1.0.134+repo

Tiempo

8 minutos

Pantallas capturadas

**26 de septiembre de
2026**

Contenido

1 · Antes de empezar	3
2 · Cómo funciona	4
3 · Activar tus fuentes	5
4 · Hacer una pregunta	7
5 · Tablas, documentos y presentaciones	9
6 · Permitir escritura y elegir el modelo	11
7 · Si un proveedor retira un modelo	13
8 · Mi Perfil IA	14
9 · Preguntas frecuentes	15

CAPÍTULO 1

Antes de empezar

PARA QUIÉN ES

Cualquier persona de la organización que quiera consultar o analizar los datos de sus sistemas sin abrir Excel ni Word.

TIEMPO ESTIMADO

8 minutos

PANTALLAS DE

SIAC v1.0.134+repo · capturadas el 26 de septiembre de 2026

Lo que necesita

- Una cuenta de SIAC activa.
- Al menos una fuente en **Conexiones** a la que tengas acceso (la configura tu administrador).

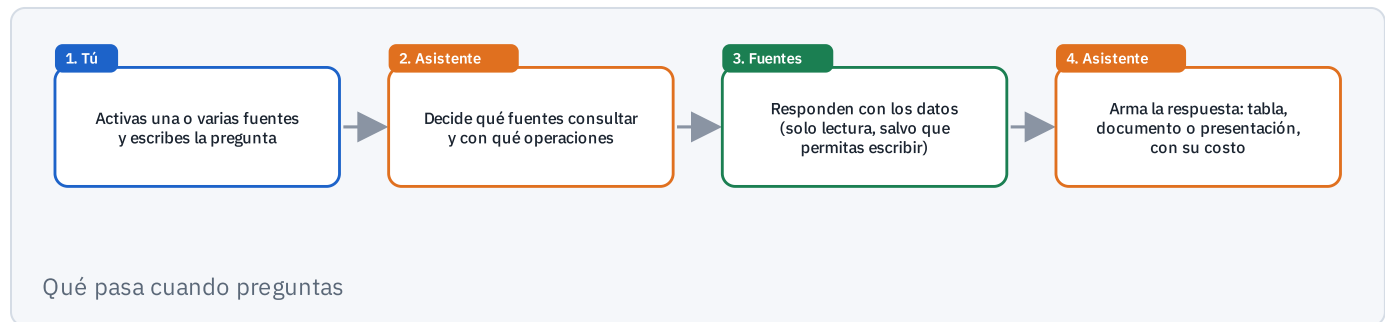
Tabla 1. Permisos

Rol	Qué puede hacer aquí
Usuario de la organización	Consultar las fuentes a las que tiene acceso y elegir el modelo.
Administrador de la organización	Además, crear las conexiones de la organización, dar acceso a cada persona y decidir en cuáles se permite escribir.

CAPÍTULO 2

Cómo funciona

De tu pregunta a una respuesta con tus datos reales



CAPÍTULO 3

Activar tus fuentes

Solo las que ya tienes disponibles

DÓNDE ESTÁ Asistente	DIRECCIÓN /assistant
QUIÉN LA USA Cualquier usuario con acceso	CUÁNDO USARLA Antes de preguntar: eliges de dónde debe sacar la información.

La tarjeta **Fuentes activas** 1 lista las conexiones a las que tienes acceso. Pulsa cada una 2 para activarla o desactivarla en esta conversación; puedes combinar varias a la vez (por ejemplo, Siigo y Drive). Al activar una, aparecen **preguntas de ejemplo** 3 propias de esa fuente para arrancar sin pensar en cómo formularla.

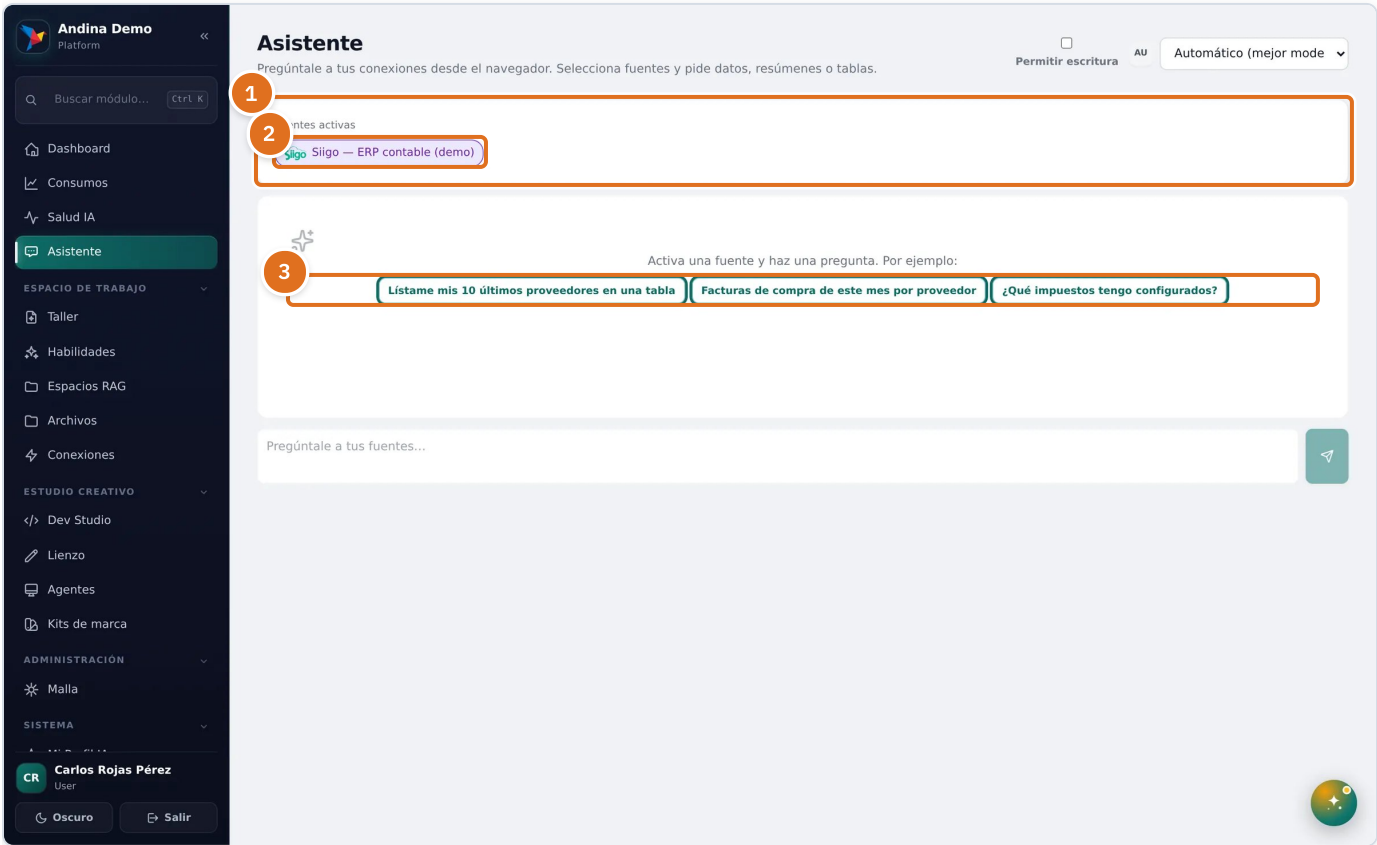


Figura 1. El Asistente con Siigo activa y sus preguntas de ejemplo.

- 1 Fuentes activas.** Tus conexiones disponibles (Siigo, Drive, OneDrive...); activa las que quieras consultar. Si no tienes ninguna, te lleva a Conexiones.
- 2 Fuente.** Una conexión: púlsala para activarla o desactivarla como fuente de la próxima pregunta (se resalta en morado cuando está activa).

3 Por ejemplo: Preguntas de ejemplo según las fuentes activas; pulsa una para enviarla tal cual.

CONSEJO

Si no ves ninguna fuente, pídele a tu administrador acceso a una conexión en [Conexiones](#).

Tabla 2. Qué hace cada elemento de «Activar tus fuentes» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Fuentes activas	Tus conexiones disponibles (Siigo, Drive, OneDrive...); activa las que quieras consultar. Si no tienes ninguna, te lleva a Conexiones.
Fuente	Una conexión: púlsala para activarla o desactivarla como fuente de la próxima pregunta (se resalta en morado cuando está activa).
Por ejemplo:	Preguntas de ejemplo según las fuentes activas; pulsa una para enviarla tal cual.

CAPÍTULO 4

Hacer una pregunta

En español, como a una persona

DÓNDE ESTÁ Asistente	DIRECCIÓN <code>/assistant</code>
QUIÉN LA USA Cualquier usuario con acceso	CUÁNDO USARLA Cada vez que necesites un dato, un listado o un análisis.

Escribe en la caja 1 y pulsa **Enviar** 2 o la tecla Enter (Mayús + Enter hace salto de línea). También puedes pulsar una pregunta de ejemplo para enviarla tal cual.

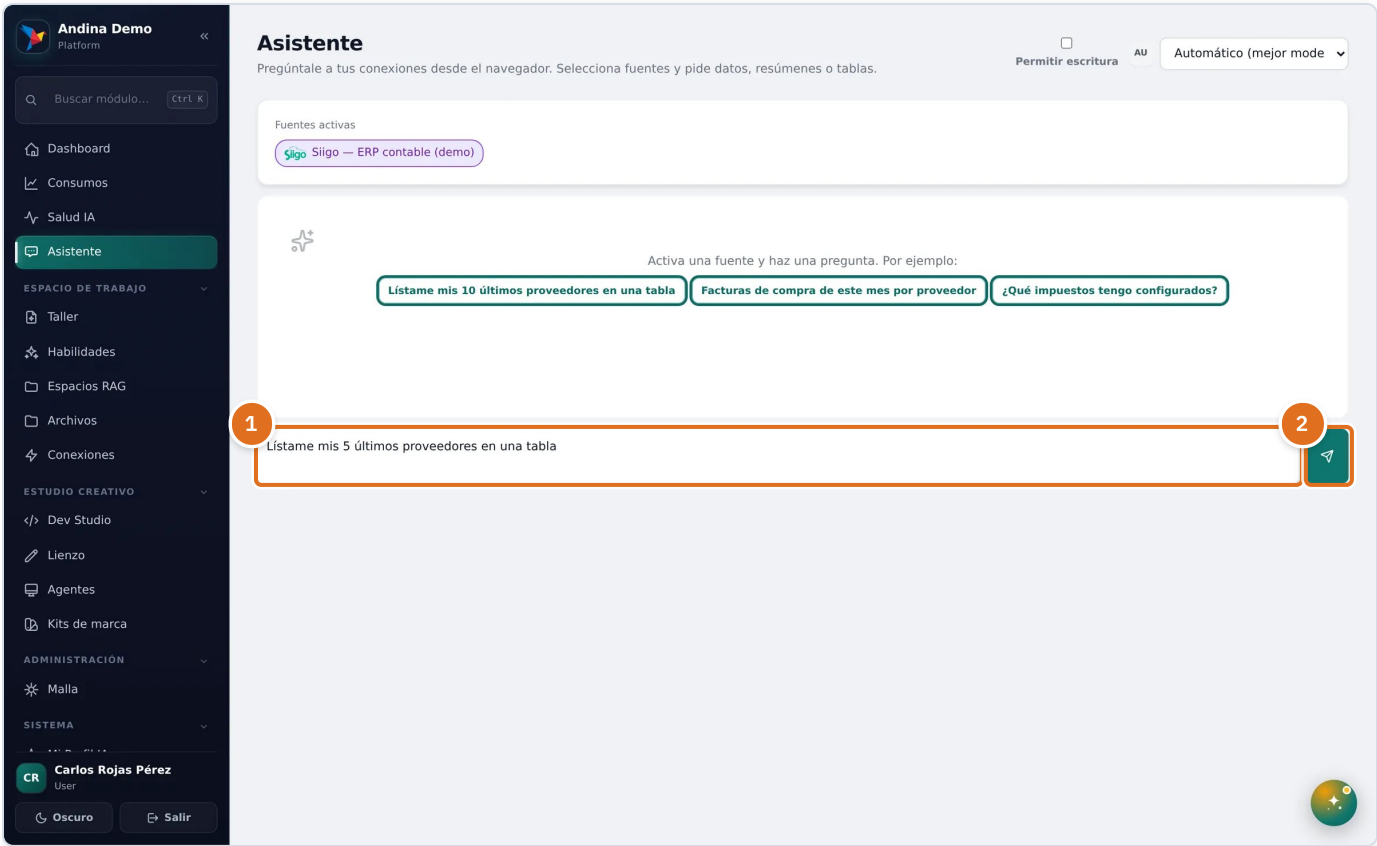


Figura 2. Una pregunta lista para enviar.

- 1 Pregúntale a tus fuentes...** Escribe tu pregunta sobre los datos de las fuentes activas; Enter envía y Mayús+Enter hace salto de línea.
- 2 Enviar.** Envía la pregunta a las fuentes activas y espera la respuesta.

PASO A PASO

- 1

Activa la fuente que tiene el dato.
- 2

Escribe tu pregunta con el detalle que importe: periodo, cliente, cantidad («mis 5 últimos proveedores»).
- 3

Pulsa **Enviar** 2.

Tabla 3. Qué hace cada elemento de «Hacer una pregunta» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Pregúntale a tus fuentes...	Escribe tu pregunta sobre los datos de las fuentes activas; Enter envía y Mayús+Enter hace salto de línea.
Enviar	Envía la pregunta a las fuentes activas y espera la respuesta.

CAPÍTULO 5

Tablas, documentos y presentaciones

Resultados listos para usar, no solo texto

DÓNDE ESTÁ

Asistente

QUIÉN LA USA

Cualquier usuario con acceso

DIRECCIÓN

/assistant

CUÁNDO USARLA

Quando la respuesta llega: úsala donde la necesites.

La conversación 1 muestra tu pregunta y la respuesta 2. Según lo que pidas, la respuesta trae bloques especiales: una **tabla** con **Copiar** 3 —lista para pegar en Excel— y **CSV** 4 para descargarla; una **presentación** con sus diapositivas; o un **documento** o **correo** con formato, listo para copiar. Debajo de cada respuesta ves su costo exacto.

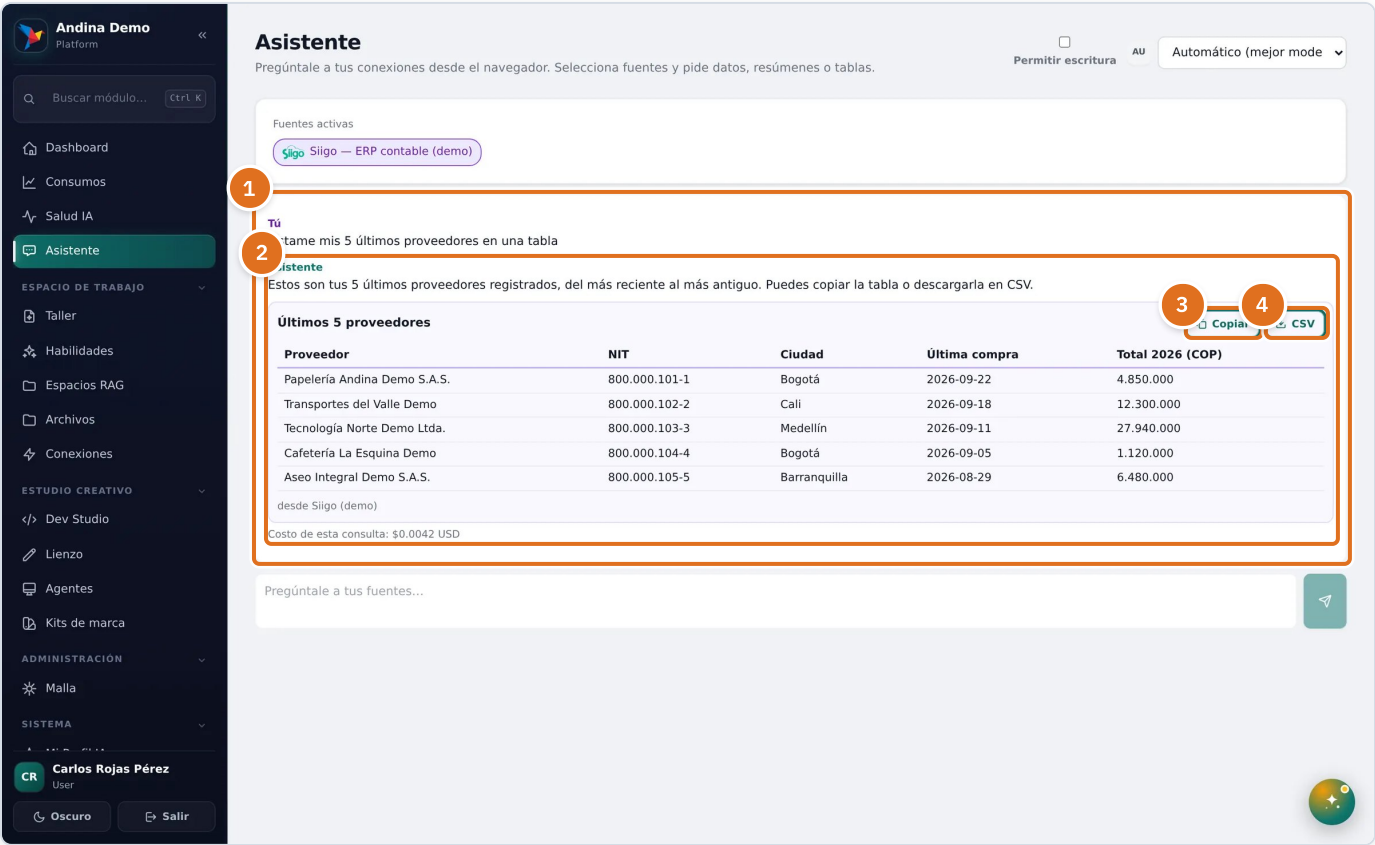


Figura 3. Una respuesta con tabla, lista para copiar o descargar (respuesta de ejemplo).

- 1

Asistente. La conversación: tus preguntas, las respuestas con tablas, documentos o correos generados y el costo de cada consulta.
- 2

Tú. Un mensaje de la conversación, tuyo o del Asistente.
- 3

Copiar. Copia la tabla de la respuesta al portapapeles, lista para pegar en Excel.

4 CSV. Descarga la tabla de la respuesta como archivo CSV.

Tabla 4. Qué hace cada elemento de «Tablas, documentos y presentaciones» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Asistente	La conversación: tus preguntas, las respuestas con tablas, documentos o correos generados y el costo de cada consulta.
Tú	Un mensaje de la conversación, tuyo o del Asistente.
Copiar	Copia la tabla de la respuesta al portapapeles, lista para pegar en Excel.
CSV	Descarga la tabla de la respuesta como archivo CSV.

CAPÍTULO 6

Permitir escritura y elegir el modelo

Cuando quieres que la IA actúe, y con qué modelo

DÓNDE ESTÁ Asistente	DIRECCIÓN /assistant
QUIÉN LA USA Cualquier usuario con acceso	CUÁNDO USARLA Solo cuando quieras que el Asistente cree o modifique datos, o cuando una pregunta pida otro modelo.

La casilla **Permitir escritura** 1 deja que el Asistente ejecute operaciones que **modifican** datos en las fuentes que lo admiten (por ejemplo, crear un registro en el ERP). Solo aplica a las conexiones donde tu administrador ya autorizó escribir.

El selector **Modelo** 2 cambia la IA que responde tu conversación: uno más potente para un análisis complejo o uno más económico para consultas simples. El **Modelo Automático** elige por ti.

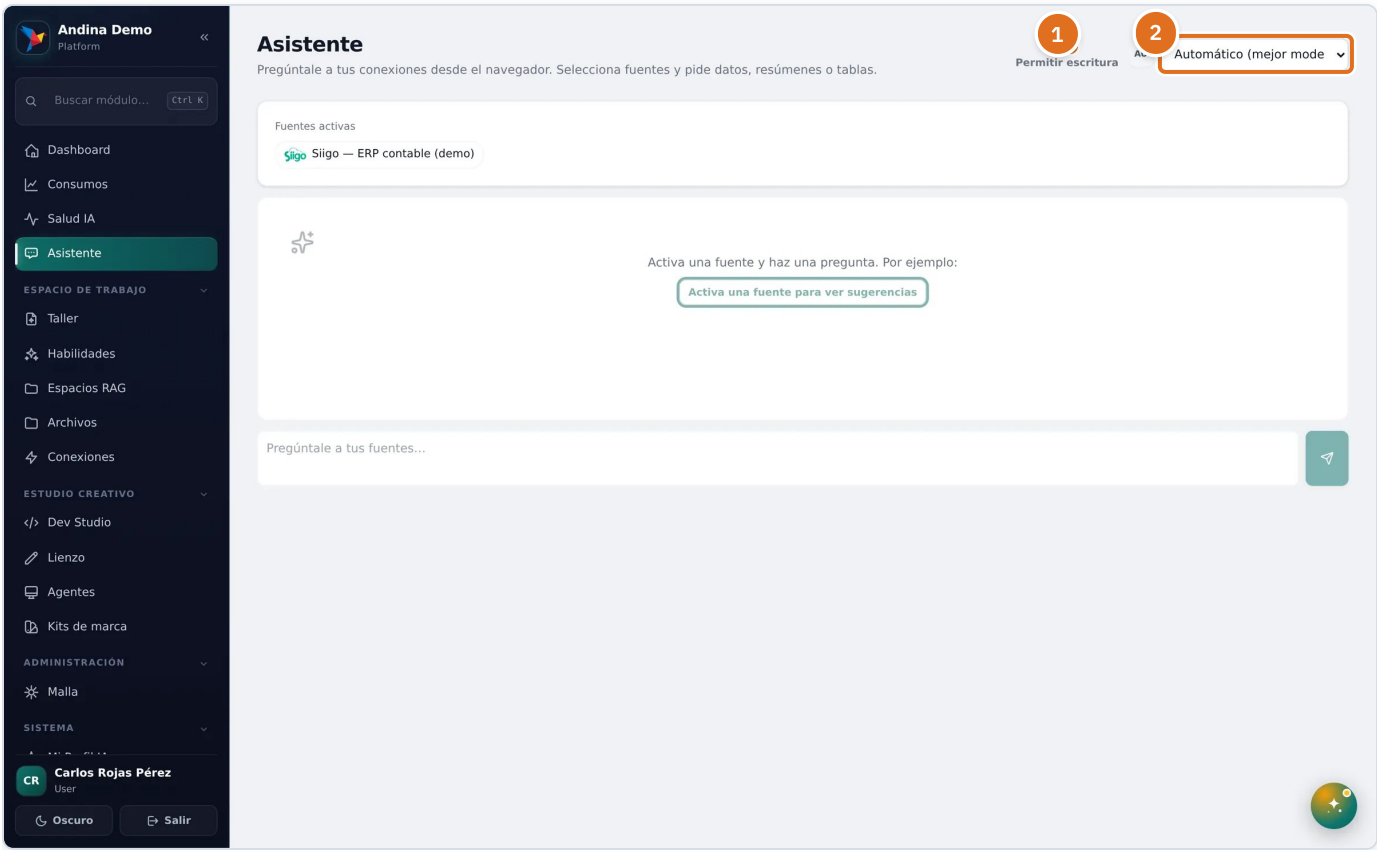


Figura 4. La casilla «Permitir escritura» y el selector de modelo.

- 1

Permitir escritura. Casilla que deja al agente ejecutar operaciones de escritura (crear o modificar datos) en las fuentes que lo tengan habilitado; desmarcada, solo consulta.
- 2

Modelo. Elige el modelo de IA que responde; si uno se va a retirar, la lista dice la fecha y cuál usar en su lugar.

IMPORTANTE

Con la casilla apagada, el Asistente solo lee: es lo recomendado para consultar. Enciéndela solo para la operación que necesitas y vuelve a apagarla.

Tabla 5. Qué hace cada elemento de «Permitir escritura y elegir el modelo» · los usan: Cualquier usuario con acceso

Elemento	Qué hace
Permitir escritura	Casilla que deja al agente ejecutar operaciones de escritura (crear o modificar datos) en las fuentes que lo tengan habilitado; desmarcada, solo consulta.
Modelo	Elige el modelo de IA que responde; si uno se va a retirar, la lista dice la fecha y cuál usar en su lugar.

CAPÍTULO 7

Si un proveedor retira un modelo

Tu trabajo nunca se interrumpe

DÓNDE ESTÁ Asistente	DIRECCIÓN /assistant
QUIÉN LA USA Cualquier usuario con acceso	CUÁNDO USARLA Cuando el selector muestra «se retira el...» junto a un modelo.

Los proveedores de IA renuevan sus catálogos. Cuando anuncian que un modelo dejará de estar disponible, SIAC aplica siempre el mismo protocolo:

1. **Aviso anticipado y personalizado:** tu administrador recibe un correo con los modelos afectados, cuántas personas los usan, el consumo de los últimos 30 días, el reemplazo y el impacto estimado en el costo **con tus precios**, incluida la buena noticia cuando el reemplazo resulta más económico.
2. **Etiqueta en el selector:** el modelo aparece con «se retira el [fecha] — usa [reemplazo]», para que pruebes el reemplazo con tiempo.
3. **Migración automática el día del retiro:** toda petición al modelo retirado se sirve con su reemplazo; nunca verás un error, y la redirección queda en tus **Registros**.
4. **El Modelo Automático se protege solo:** los modelos anunciados salen de su lista desde el día del anuncio.
5. **Reporte posterior:** el impacto real se revisa en el **Centro de Consumos**.

¿Dudas sobre un retiro anunciado? Pregúntale a Airo («¿qué hago con el retiro de [modelo]?») o escribe a tu administrador.

CAPÍTULO 8

Mi Perfil IA

Tu asistente te conoce

En **Mi Perfil IA** (menú Sistema) le cuentas a tu asistente cómo trabajar contigo: **cómo dirigirse a ti**, el trato (tú o usted), el idioma, el tono, tu cargo y tus objetivos.

- Con la **memoria** activada, recuerda lo que le pidas («recuerda que...») y tu trabajo reciente en cualquier superficie, y lo olvida cuando tú digas («olvida que...») o desde la lista.
- Si tu administrador llenó la **Ficha de Empresa** (Organización), la IA usa el NIT, la dirección y las sedes sin que se los dictes, y consulta los **Documentos de Empresa** respetando los permisos por carpeta.
- Todo es transparente: la página muestra exactamente lo que la IA sabe de ti.

CAPÍTULO 9

Preguntas frecuentes

¿Por qué no tengo preguntas de ejemplo?

Aparecen cuando activas al menos una fuente que las tiene configuradas.

¿Se guarda mi conversación?

Sí: cada petición queda en tu historial, visible en [Registros](#).

¿Puedo usar varias fuentes en la misma pregunta?

Sí. La IA decide cuál o cuáles usar según lo que preguntes.

¿La IA me conoce?

En [Mi Perfil IA](#) le cuentas cómo trabajar contigo: cómo llamarte, trato, idioma, tono, tu cargo y tus objetivos. Con la memoria activa recuerda lo que le pidas («recuerda que...») y lo olvida cuando digas («olvida que...»).