MANUAL DEL USUARIO · CENTRO DE AYUDA DE SIAC

Despliegue para administradores

Instala los complementos para toda tu organización, sin que cada usuario lo haga. Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams y el navegador, desplegados desde la consola de tu empresa; y en SIAC, las cuentas, el consumo y los accesos de tu gente.

Dirigido a	Plataforma	Tiempo	Pantallas capturadas
Administradores de TI	**SIAC v1.0.147**	**20 minutos**	**30 de septiembre de 2026**

Contenido

1 · Antes de empezar 3
2 · Cómo funciona 4
3 · Microsoft 365, despliegue centralizado 5
4 · Outlook, implementación y SSO 6
5 · Chrome y Edge, despliegue por política 7
6 · Teams, despliegue y configuración 8
7 · Gestión de usuarios y consumo 9
8 · El registro de peticiones 11
9 · Accesos y roles 13
10 · Preguntas frecuentes 15

CAPÍTULO 1

Antes de empezar

PARA QUIÉN ES
Administradores de TI de la organización que despliegan SIAC para toda la empresa y administran sus cuentas y accesos.

TIEMPO ESTIMADO
20 minutos

PANTALLAS DE
SIAC v1.0.147 · capturadas el 30 de septiembre de 2026

Lo que necesita

- Para los complementos de Office y Teams, el rol **Administrador Global** de Microsoft 365 (planes Empresas o Enterprise).
- Para Chrome o Edge, acceso a Google Admin o a Intune/GPO.
- Para las cuentas, el consumo y los accesos, ser administrador de tu organización en SIAC.
- Los instaladores y manifiestos están en Descargas.

Tabla 1. Permisos

Rol	Qué puede hacer aquí
Administrador de la organización	Crear y administrar las cuentas de su organización, ver su consumo y su registro de peticiones, y administrar sus roles de acceso.
Operador de la plataforma	Lo mismo en todas las organizaciones de la plataforma.

CAPÍTULO 2

Cómo funciona

Un despliegue, toda la organización

Los complementos se sirven desde `ia.siac.com.co` y llaman a su propia API: son del **mismo origen**, sin problemas de CORS. Tú los publicas una vez desde la consola de tu empresa y cada persona los encuentra en su Office, su Teams o su navegador; en SIAC decides quién tiene cuenta, cuánto puede gastar y a qué módulos entra.



Quién hace qué en un despliegue centralizado

CAPÍTULO 3

Microsoft 365, despliegue centralizado

Word, Excel, PowerPoint y Outlook para toda la organización

Requiere el rol **Administrador Global** de Microsoft 365 Empresas o Enterprise. Los manifiestos a usar:

- **Excel:** `https://ia.siac.com.co/download/siac-excel.manifest.xml`
- **Word:** `https://ia.siac.com.co/download/siac-word.manifest.xml`
- **PowerPoint:** `https://ia.siac.com.co/download/siac-powerpoint.manifest.xml`
- **Outlook:** `https://ia.siac.com.co/download/siac-outlook.manifest.xml`
- **Teams:** `https://ia.siac.com.co/download/siac-teams-app.zip` (app personal de Teams; ver su sección).

PASO A PASO

1. Entra a `admin.microsoft.com`.
2. Ve a **Configuración** › **Aplicaciones integradas** › **Cargar aplicaciones personalizadas**.
3. Tipo: **Complemento de Office** → **Proporcionar el vínculo a un archivo de manifiesto** → pega la URL.
4. Pulsa **Validar** (el manifiesto ya está validado y con SSL).
5. Asigna a: **Solo yo** (prueba), **Grupos específicos** o **Toda la organización**.
6. Acepta los permisos: Word, Excel y PowerPoint piden `ReadWriteDocument`; Outlook pide `ReadWriteMailbox`. Pulsa **Finalizar**.
7. Repite los pasos una vez por complemento.

CUÁNDO USARLO

Propagación: de minutos hasta 24 h. El usuario reinicia Office y ve **Inicio** › **SIAC** automáticamente. Recomendado: desplegar primero a un grupo piloto.

REGLA DEL SISTEMA

Como los complementos se sirven desde `ia.siac.com.co` y llaman a su propia API, son del mismo origen (sin problemas de CORS).

CAPÍTULO 4

Outlook, implementación y SSO

El complemento de Outlook necesita cambios de backend; el SSO es opcional

IMPORTANTE

El manifiesto se distribuye **sin** `<WebApplicationInfo>` a propósito. Incluirlo con un App ID que no existe (o cuyo dominio no esté verificado en Entra ID) hace que Outlook web rechace la instalación con error 400. Añádelo solo con el registro real.

REGLA DEL SISTEMA

El token de Microsoft nunca llega al cliente: el backend hace el intercambio On-Behalf-Of y consulta Graph en nombre del usuario, con el alcance de su tenant.

1. Actualizar el backend (script de apoyo)

El complemento de Outlook usa streaming, generación de documentos (.docx) y, opcionalmente, Microsoft Graph. Quien opera el servidor de SIAC ejecuta el script que reconstruye el worker pptxgen y el api, recarga los complementos y verifica todo: Descargar script de redeploy. En el servidor:

```
cd /opt/siac-ia/deploy
chmod +x redeploy-outlook.sh && ./redeploy-outlook.sh
```

Al terminar informa si Graph está configurado o en modo degradado, y las URL públicas.

2. Activar Microsoft 365 (Graph, SSO) — opcional

Habilita resumir hilos completos, buscar correos, calendario y contactos. Sin esto, el complemento funciona solo con el correo abierto.

1. En Entra ID: **Registros de aplicaciones › Nuevo registro**.
2. **Exponer una API:** `api://ia.siac.com.co/<client-id>` + el scope `access_as_user` (autoriza los client IDs de Outlook web y escritorio).
3. **Permisos de Graph (delegados):** `Mail.Read`, `Mail.ReadWrite`, `Calendars.ReadWrite`, `Contacts.Read`, `User.Read`, `openid`, `profile` → consentimiento de administrador.
4. **Secreto de cliente** → copia el valor.
5. En `.env`: `MS_TENANT_ID`, `MS_CLIENT_ID`, `MS_CLIENT_SECRET` (ver `deploy/.env.example`).
6. En `siac-outlook.manifest.xml`, añade el bloque `<WebApplicationInfo>` (viene comentado al final del manifiesto) con tu `Id` y `Resource`, y vuelve a ejecutar el redeploy.

CAPÍTULO 5

Chrome y Edge, despliegue por política

La extensión instalada en todos los navegadores de la empresa

- **Google Admin (Chrome):** política `ExtensionInstallForcelist` con el ID de la extensión (tras publicarla en Chrome Web Store, incluso como no listada) o con un `.crx` + `update_url` propio.
- **Microsoft Edge (Intune/GPO):** la política equivalente `ExtensionInstallForcelist`.
- **Mientras tanto**, instalación manual desde Descargas: el ZIP → **Cargar descomprimida**. Ver el manual de Chrome.

CAPÍTULO 6

Teams, despliegue y configuración

App personal de Teams (bot, pestaña y messaging extension)

Despliegue centralizado

1. Entra a `admin.microsoft.com` → **Configuración** › **Aplicaciones integradas** › **Cargar aplicaciones personalizadas**.
2. Tipo: **Aplicación personalizada de Teams** → sube `siac-teams-app.zip` (o pega la URL `https://ia.siac.com.co/download/siac-teams-app.zip`).
3. Asigna a grupos o a toda la organización. **Finalizar**.

Activar el bot (@SIAC en canales) — opcional

1. Registra un bot en Entra ID o Bot Framework.
2. Endpoint: `https://ia.siac.com.co/api/v1/teams/webhook`.
3. Define `TEAMS_APP_ID` y `TEAMS_APP_SECRET` en `.env` y reinicia el backend.

Activar SSO (Microsoft 365 Graph) — opcional, recomendado

Permite a SIAC acceder a hilos, calendario, archivos, OneNote, Planner y Adaptive Cards.

1. Registra una app en Entra ID (puede reusar la de Outlook o crear una nueva).
2. Permisos delegados: `Channel.ReadBasic.All`, `ChannelMessage.Read.All`, `ChannelMessage.Send`, `TeamMember.Read.All`, `Group.Read.All`, `Calendars.ReadWrite`, `Files.ReadWrite.All`, `Notes.ReadWrite`, `Tasks.ReadWrite`, `OnlineMeetings.Read`, `User.Read`.
3. Define `MS_TENANT_ID`, `MS_CLIENT_ID` y `MS_CLIENT_SECRET` en `.env`.
4. Actualiza `webApplicationInfo` en `manifest.json` con tu client ID real, reempaqueta y resube.

Guía completa: el manual de Teams.

CAPÍTULO 7

Gestión de usuarios y consumo

Las cuentas de tu gente y lo que gastan

DÓNDE ESTÁ
Administración › Usuarios

DIRECCIÓN
`/users`

QUIÉN LA USA
Administradores de la organización

CUÁNDO USARLA
Cuando despliegas SIAC a un grupo nuevo, o alguien entra o sale de la organización.

Crea y administra las cuentas de tu organización en **Usuarios**: **Nuevo usuario** 1 invita a una persona por correo o le pone una contraseña, y la tabla 2 muestra por cada una su rol, estado, unidad, perfil, a qué modelos y conexiones accede y su consumo del mes frente a su límite. El detalle está en el manual de Usuarios.

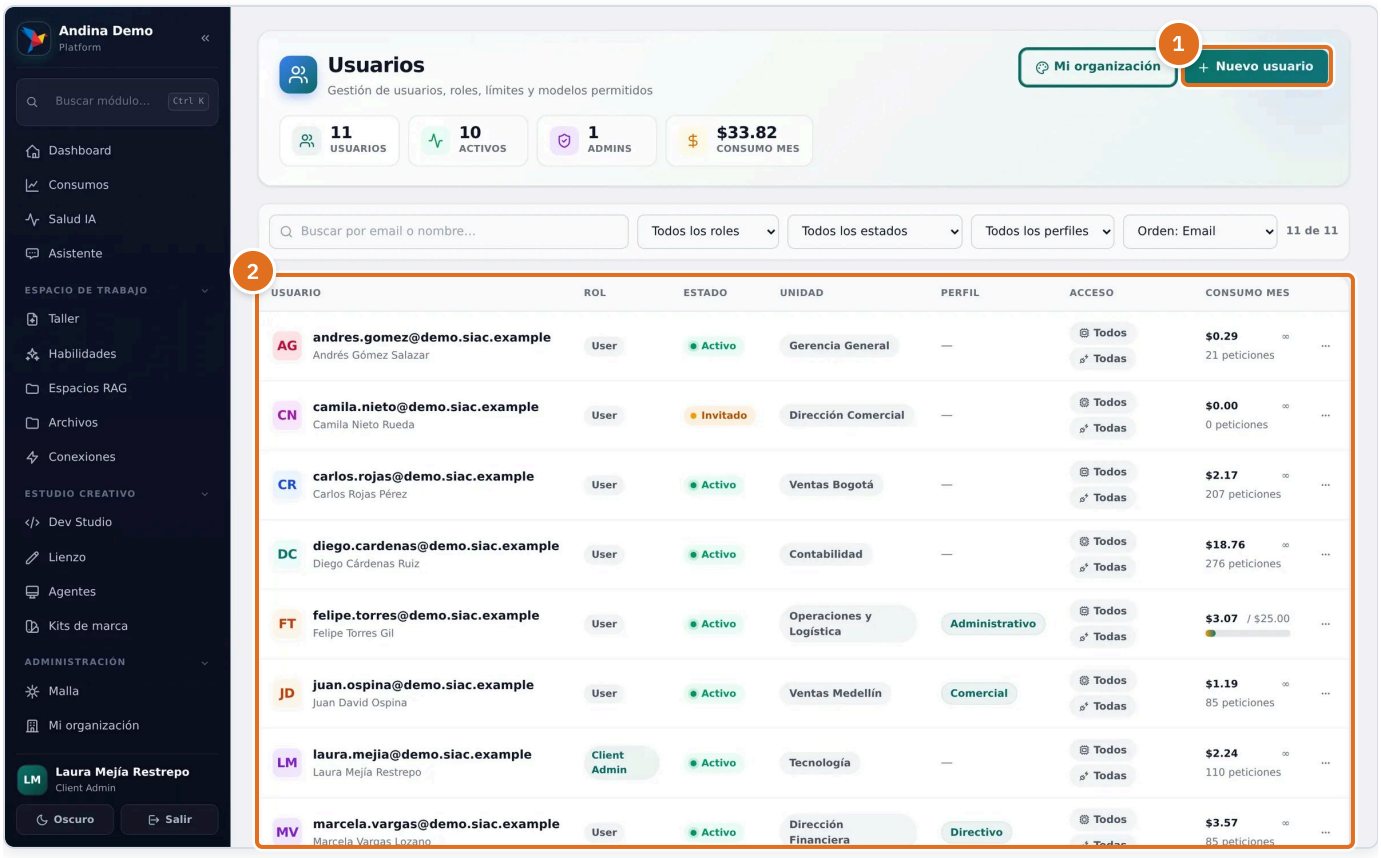

Figura 1. Las cuentas de una organización de ejemplo, con su consumo del mes.

1 **Nuevo usuario.** Abre el formulario para dar de alta a una persona: eliges si se le envía una invitación por correo o le pones una contraseña, y le asignas rol, perfil y unidad.

2 **Usuario · Rol · Estado · Unidad · Perfil · Acceso · Consumo mes.** Lista de usuarios con su rol, estado, unidad del organigrama, perfil, cuántos modelos y conexiones puede usar y su consumo del mes frente a su límite.

Tabla 2. Qué hace cada elemento de «Gestión de usuarios y consumo» · los usan: Administradores de la organización

Elemento	Qué hace
Nuevo usuario	Abre el formulario para dar de alta a una persona: eliges si se le envía una invitación por correo o le pones una contraseña, y le asignas rol, perfil y unidad.
Usuario · Rol · Estado · Unidad · Perfil · Acceso · Consumo mes	Lista de usuarios con su rol, estado, unidad del organigrama, perfil, cuántos modelos y conexiones puede usar y su consumo del mes frente a su límite.

CAPÍTULO 8

El registro de peticiones

Consumo por usuario, app y modelo, y cada conversación

DÓNDE ESTÁ
Administración › Registros

DIRECCIÓN
`/requests`

QUIÉN LA USA
Administradores de la organización

CUÁNDO USARLA
Cuando quieres saber qué se le pidió a la IA, con qué modelo y cuánto costó.

Consulta el consumo (peticiones, tokens y costo) y el registro de conversaciones. Arriba, el resumen 1: peticiones, costo e incidencias. Busca por app o modelo 2; cada fila 3 es una petición con su fecha, app, modelo, tokens, costo y estado, y al pulsarla se abre al lado la conversación completa 4. El consumo por persona, por área y por herramienta está en el Centro de Consumos.

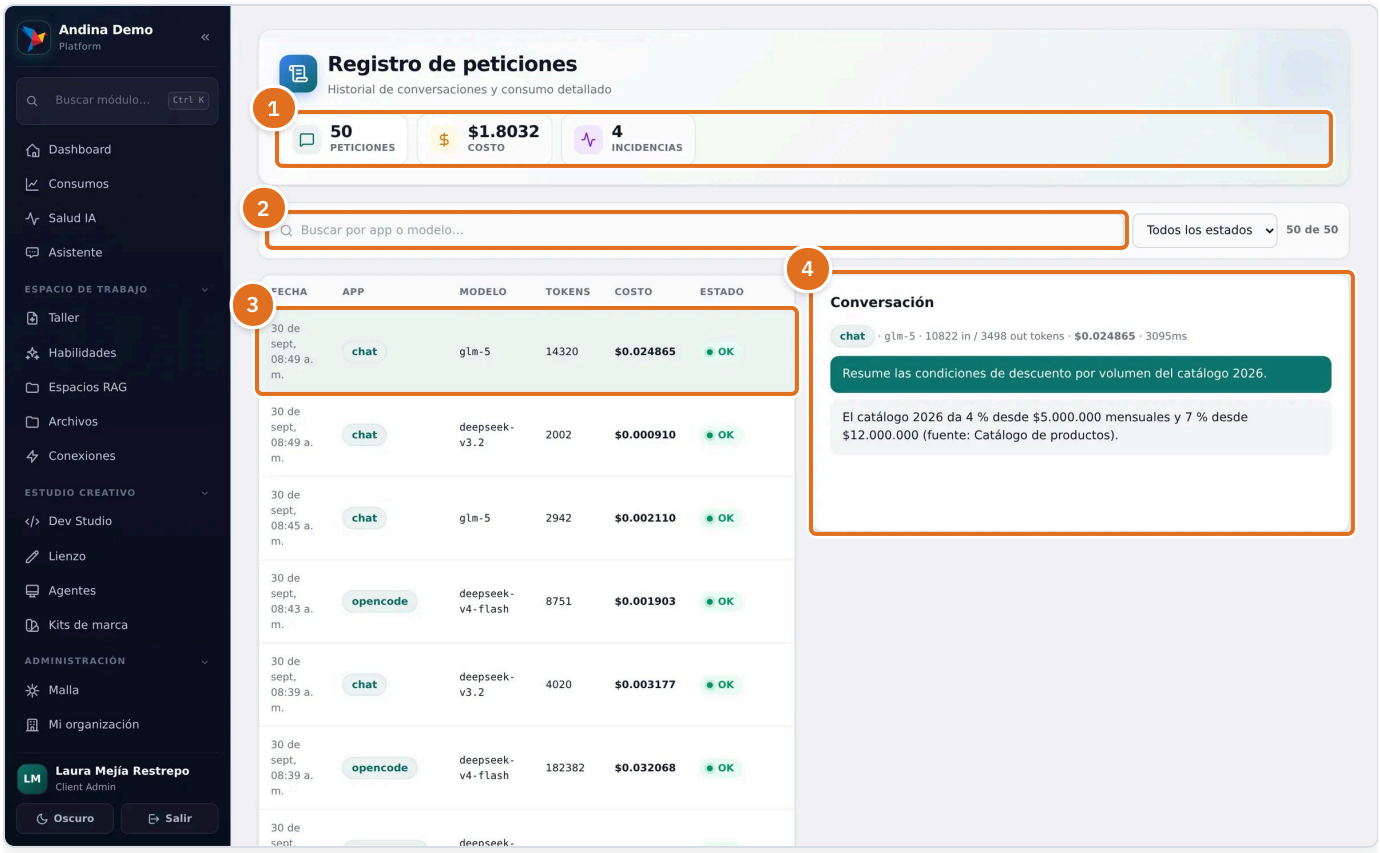

Figura 2. El registro de peticiones con la conversación de una petición abierta.

1. **Peticiones.** Cuántas peticiones hay, cuánto costaron en USD y cuántas son incidencias (errores o moderadas).
2. **Buscar por app o modelo...** Escribe parte del nombre de la app o del modelo para filtrar la tabla.

3. **Petición.** Una petición; púlsala para ver al lado la conversación completa.
4. **Conversación.** El detalle de la petición elegida: app, modelo, tokens de entrada y salida, costo, latencia y los mensajes con la respuesta.

Tabla 3. Qué hace cada elemento de «El registro de peticiones» · los usan: Administradores de la organización

Elemento	Qué hace
Peticiones	Cuántas peticiones hay, cuánto costaron en USD y cuántas son incidencias (errores o moderadas).
Buscar por app o modelo…	Escribe parte del nombre de la app o del modelo para filtrar la tabla.
Petición	Una petición; púlsala para ver al lado la conversación completa.
Conversación	El detalle de la petición elegida: app, modelo, tokens de entrada y salida, costo, latencia y los mensajes con la respuesta.

CAPÍTULO 9

Accesos y roles

Permisos por módulo y función

DÓNDE ESTÁ
Administración › Accesos y roles

DIRECCIÓN
`/seguridad`

QUIÉN LA USA
Administradores de la organización

CUÁNDO USARLA
Cuando una persona o un grupo debe entrar solo a algunos módulos.

Desde **Accesos y roles** controlas a qué módulos entra cada persona y qué funciones puede usar dentro de cada uno, al estilo de un ERP:

- **Roles reutilizables** 2: parte de las plantillas (**Solo productividad**, **Analista**, **Supervisor de área**, **Auditor**) o crea o clona un rol marcando módulos y funciones en la matriz (**Nuevo rol** 1). Los roles de sistema son inmutables: clónalos 3 para personalizar.
- **Asignación:** en **Usuarios** › ··· › **Accesos**. **Importante:** un usuario sin roles asignados conserva su acceso histórico completo; al asignarle roles, su acceso pasa a ser exactamente el de sus roles.
- **Ajustes individuales:** concede o deniega un permiso puntual con motivo (la denegación siempre gana, incluso sobre un rol amplio).
- **Permisos efectivos con procedencia:** la pestaña muestra POR QUÉ el usuario tiene cada permiso («por el rol Analista», «denegado individualmente»). Con **Ver como** previsualizas el menú que verá.
- **Seguridad integrada:** nadie concede permisos que no posee (anti-escalación), el sistema impide dejarte sin administrador de accesos (anti-lockout), los cambios pueden exigir código por WhatsApp si tu organización activó la verificación, y todo queda en la auditoría con su detalle.

El paso a paso está en Seguridad y cumplimiento.

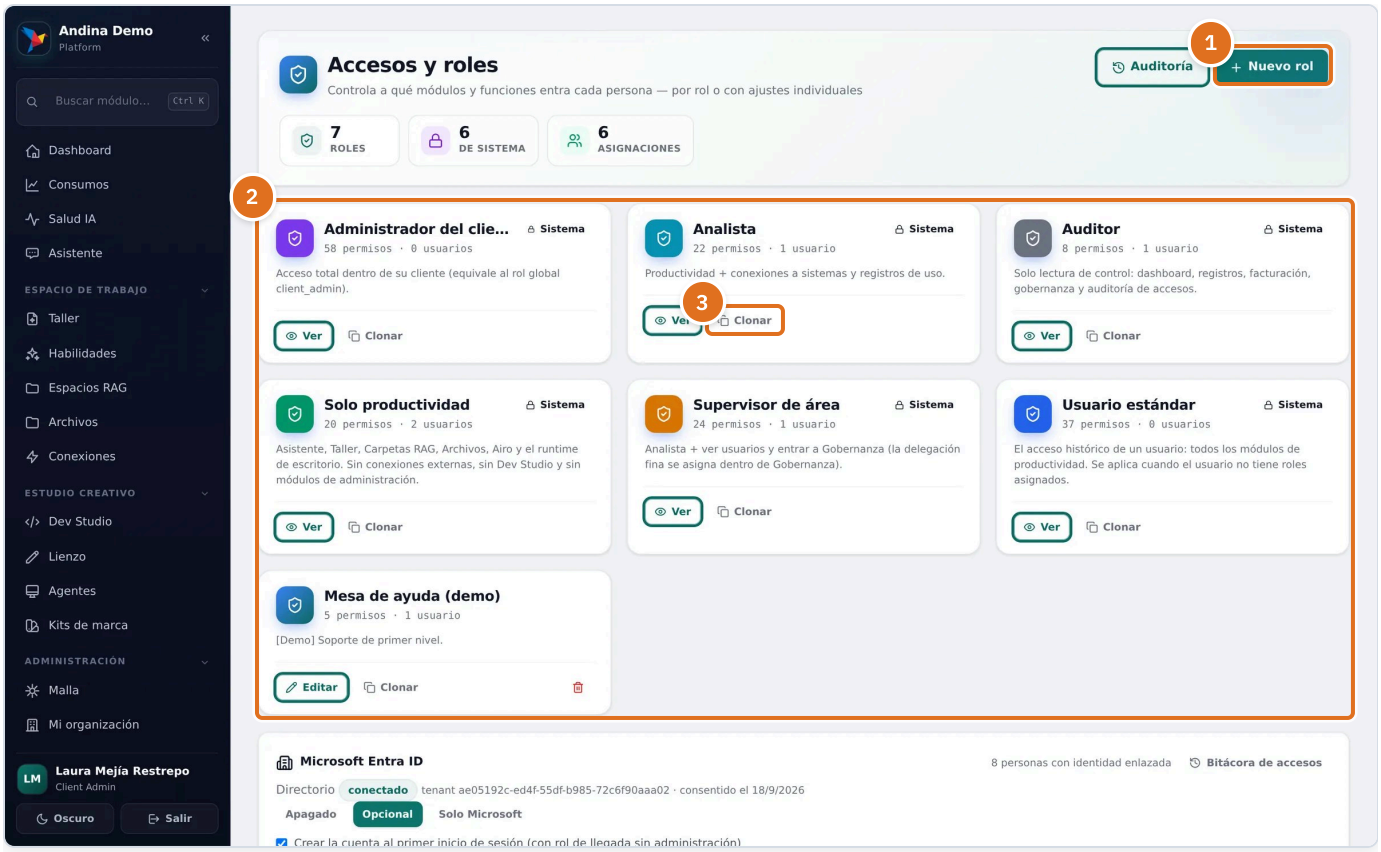

Figura 3. Los roles de acceso de una organización de ejemplo.

1. **Nuevo rol.** Abre el editor para crear un rol de acceso marcando qué módulos y funciones permite.
2. **Accesos y roles.** Tarjetas con todos los roles de acceso de la organización, con su número de permisos y de usuarios.
3. **Clonar.** Crea una copia editable del rol para personalizarla sin tocar el original.

> **CONSEJO**
>
> ¿Con cuántas personas se sostiene todo esto? La guía Gobierno de la IA define los 7 perfiles del gobierno y te deja proyectar tu equipo según el tamaño de tu empresa.

Tabla 4. Qué hace cada elemento de «Accesos y roles» · los usan: Administradores de la organización

Elemento	Qué hace
Nuevo rol	Abre el editor para crear un rol de acceso marcando qué módulos y funciones permite.
Accesos y roles	Tarjetas con todos los roles de acceso de la organización, con su número de permisos y de usuarios.
Clonar	Crea una copia editable del rol para personalizarla sin tocar el original.

CAPÍTULO 10

Preguntas frecuentes

¿Cuánto tarda en aparecer el complemento después de desplegarlo?

De minutos hasta 24 horas. El usuario reinicia Office y lo ve en **Inicio** › **SIAC**.

¿Por qué Outlook web rechaza la instalación con error 400?

Porque el manifiesto lleva un `<WebApplicationInfo>` con un App ID que no existe o cuyo dominio no está verificado en Entra ID. Quítalo, o añádelo solo con el registro real.

¿Necesito el SSO de Microsoft para usar Outlook?

No. Sin él, el complemento funciona con el correo abierto; el SSO añade hilos completos, búsqueda de correos, calendario y contactos.

¿Qué pasa con un usuario al que nunca le asigné roles de acceso?

Conserva su acceso histórico completo. En cuanto le asignas un rol, su acceso pasa a ser exactamente el de sus roles.